

BESTUURSREGLEMENT

Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied

BESTUURSREGLEMENT

ARTIKEL 1 HET REGLEMENT

1. Dit reglement geldt als het reglement voor het College van Bestuur.
2. Dit reglement is gebaseerd op artikel 8.3. van de statuten. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht, de statuten van de stichting, of de geldende Code Goed Onderwijsbestuur VO zullen deze laatste prevaleren.
3. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het College van Bestuur zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
4. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door het College van Bestuur is vastgesteld, nadat goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt periodiek in samenhang met de statuten en het reglement Raad van Toezicht geëvalueerd en zo nodig, door het College van Bestuur, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, aangepast.

ARTIKEL 2 GOVERNANCECODE

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn verantwoordelijk voor de naleving van de geldende Code Goed Onderwijsbestuur VO. Deze code is mede uitgangspunt voor het (al dan niet) optreden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur en vormt mede het beoordelingskader voor hun doen en nalaten.

ARTIKEL 3 BESTUURSTAAK

1. De stichting heeft als hoofddoelstelling het geven, in stand (doen) houden en (doen) bevorderen van kwalitatief hoogwaardig voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in de gemeente Raamsdonksveer en Made.
2. Het College van Bestuur dient primair het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het College van Bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Het College van Bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de geldende Code Goed Bestuur.
3. Ieder lid van het College van Bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
4. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat het College van Bestuur (eind)verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen, de strategie en het beleid en voor de kwaliteit van het aanbod van het onderwijs. Ten aanzien van het (strategisch) beleid voorziet het College van Bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. In het (strategisch) beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan wie tot belanghebbenden worden gerekend, de wijze waarop zij bij het beleid worden betrokken, en de wijze waarop informatie wordt verstrekt. In het (strategisch) beleid maakt het College van Bestuur onder meer duidelijk hoe het beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en de leerresultaten voor kinderen.
5. Het College van Bestuur is voorts verantwoordelijk voor de inzet van de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze vanuit een meerjarig perspectief ter realisatie van alle doelstellingen van de stichting.

ARTIKEL 4 OMVANG, SAMENSTELLING EN BENOEMING COLLEGE VAN BESTUUR

1. De Raad van Toezicht bepaalt – na advies van het College van Bestuur – de omvang van het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht benoemt de leden van het College van Bestuur conform het bepaalde daaromtrent in de statuten van de stichting en met inachtneming van een daartoe door de Raad van Toezicht vastgestelde algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig College van Bestuur, de vastgestelde profielschets per zetel.
3. De werving en selectie van een nieuw lid van het College van Bestuur geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen procedure.
4. De werving van nieuwe leden van het College van Bestuur geschiedt openbaar.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 kan elk lid van de Raad van Toezicht, met inachtneming van de profielschets(en) een of meerdere kandidaten aanbevelen voor de benoeming als lid van het College van Bestuur. Het oud- c.q. zittende lid van het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad kunnen eveneens met inachtneming van de profielschets(en), een of meerdere kandidaten aan de Raad van Toezicht aanbevelen.
6. Bij de aanbevolen of voorgedragen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting gewekt ten aanzien van een eventuele benoeming.

7. Ten behoeve van de selectie van een nieuw lid van het College van Bestuur wordt per vacature een commissie ingesteld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bepaalt de samenstelling van de commissie, rekening houdend met de voorschriften volgend uit de Wet medezeggenschap op scholen en zorgt daartoe voor een afvaardiging uit de medezeggenschapsraad.
8. De commissie beoordeelt de ontvangen sollicitaties en de commissie voert de sollicitatiegesprekken met de kandidaten. Aan de hand van deze gesprekken adviseert de commissie de Raad van Toezicht omtrent de benoeming van een kandidaat.
9. Alvorens de Raad van Toezicht overgaat tot benoeming, overlegt (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht met het College van Bestuur. Ook stelt de Raad van Toezicht de medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming.
10. In aanvulling op het bepaalde in de statuten geldt dat niet tot lid van het College van Bestuur kan worden benoemd een natuurlijk persoon:
 - a. die door zijn ondercuratelestelling of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen dan wel anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen is verloren;
 - b. die failliet is verklaard, ten aanzien van hem schuldsanering natuurlijke personen van toepassing is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend;
 - c. die als bestuurder van een rechtspersoon is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de benoeming tot bestuurder van de stichting;
 - d. die geen Verklaring Omtrent het Gedrag kan overleggen.In de profielschets(en) kan de Raad van Toezicht desgewenst nadere onverenigbare functies met de functie van lid van het College van Bestuur vastleggen.

ARTIKEL 5 WERKGEVERSCHAP RAAD VAN TOEZICHT

1. Na het besluit tot benoeming deelt de Raad van Toezicht dit schriftelijk mee aan de benoemde persoon. Die bevestigt het aanvaarden van het lidmaatschap van het College van Bestuur door de ondertekening van de arbeidsovereenkomst waarin het instemmen met de statuten en reglementen staat vermeld.
2. De Raad van Toezicht stelt een introductie en inwerkplan op voor nieuwe leden van het College van Bestuur, in geval van een meerhoofdig College van Bestuur in samenspraak met de overige leden van het College van Bestuur.
3. De Remuneratiecommissie voert jaarlijks een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met het College van Bestuur als geheel en ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van het gesprek. In de Raad van Toezicht wordt op hoofdlijnen mondeling gerapporteerd.
4. De Remuneratiecommissie spreekt met het College van Bestuur en met individuele leden van het College van Bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van dit beoordelingskader door de Raad van Toezicht tot een oordeel gekomen.
5. De Remuneratiecommissie bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur en ziet toe op uitvoering daarvan.

ARTIKEL 6 VERANTWOORDING EN VERANTWOORDELIJKHEID

1. Het College van Bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. In geval van een meerhoofdig College van Bestuur, zijn de leden van het College van Bestuur tezamen en afzonderlijk aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
2. Het afleggen van verantwoording door het College van Bestuur (als orgaan) geschiedt niet via individuele contacten, maar in het overleg tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Wel voert de Raad van Toezicht individueel functionerings- en beoordelingsgesprekken met de afzonderlijke leden van het College van Bestuur.
3. Binnen de door de Raad van Toezicht vastgestelde benoemings- en arbeidsvoorwaarden van elk lid van het College van Bestuur afzonderlijk, maakt het College van Bestuur in geval van een meerhoofdig College van Bestuur onderling een verdeling van taken en aandachtsgebieden op.
4. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is een afzonderlijk lid van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht en door het College van Bestuur primair aanspreekbaar op de voorbereiding en uitvoering van het beleid ten aanzien van de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden.

ARTIKEL 7 INFORMATIEVOORZIENING

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle belangrijke (financiële) informatie bij het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. Het College van Bestuur verstrekt de Raad van Toezicht tijdig gevraagd en ongevraagd de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens, alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of dienstig zijn alsmede alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels stellen.
2. Het College van Bestuur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. Daarbij neemt het de bepalingen m.b.t. de informatievoorziening van de Raad van Toezicht zoals opgenomen in het Reglement van de Raad van Toezicht in acht.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem in de stichting. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar handelt ook over risico's als kwaliteit van onderwijs, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen en fusietrajecten. Het College van Bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen periodiek met de Raad van Toezicht.
4. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan een door het College van Bestuur aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting, van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van (het lid van) het College van Bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

5. De geldende klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.
6. Het College van Bestuur draagt zorg voor een integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) integer handelen.

ARTIKEL 8 VERGADERINGEN, BESLUITVORMING EN WERKWIJZE COLLEGE VAN BESTUUR

In aanvulling op het bepaalde in de statuten hanteert het College van Bestuur voor wat betreft zijn wijze van vergaderen en besluitvorming de volgende uitgangspunten:

1. Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat, worden alle besluiten van het College van Bestuur zoveel mogelijk schriftelijk vastgesteld.
2. De vergaderingen van het College van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter.
3. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting en/of extern adviseurs.
4. De besluitvorming van het College van Bestuur vindt in de regel plaats in de vergaderingen van het College van Bestuur. Besluiten die ingevolge de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden uitsluitend genomen in een vergadering van het College van Bestuur. De betreffende aangelegenheid wordt alsdan op de agenda vermeld.
5. Het College van Bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij. Van de vergaderingen van het College van Bestuur wordt een verslag gemaakt.
6. Het College van Bestuur informeert personen voor wie besluiten van belang zijn, op een passende manier over zijn besluiten.
7. De leden van het College van Bestuur zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van het College van Bestuur, tenzij een van de leden van het College van Bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

ARTIKEL 9 WAARNEMING, BELET, ONTSTENTENIS EN VACATURE

1. In geval van een meerhoofdig College van Bestuur, nemen de leden van het College van Bestuur gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar. Indien het College van Bestuur uit één persoon bestaat dan wordt diens taak bij tijdelijke afwezigheid waargenomen door een medewerker uit de organisatie wiens taken en bevoegdheden daartoe schriftelijk door het College van Bestuur worden vastgelegd.
2. In geval van belet van een lid van het College van Bestuur dan wel het enig lid van het College van Bestuur (als beschreven in de statuten), geldt het hiervoor bepaalde in lid 1, behoudens voor zover de Raad van Toezicht op andere wijze voorziet in de tijdelijke waarneming van het bestuur. De persoon die tijdelijk voorziet in het bestuur over de stichting, hierna te noemen: tijdelijk bestuurder.
3. Een tijdelijk bestuurder neemt de volledige taken van het College van Bestuur waar. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment waarop het belet eindigt.
4. Indien het belet gerekend vanaf de eerste dag van het belet, zes maanden heeft geduurd, kan de Raad van Toezicht onverwijld de procedure opstarten voor de benoeming van een

nieuw permanent lid van het College van Bestuur conform de statuten van de stichting, behoudens voor zover kenbaar is dat het belet van het lid van het College van Bestuur op korte termijn eindigt en/of tussen het belette lid van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht andere afspraken worden gemaakt. Het vorenstaande doet niet af aan de werkgeversverantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht jegens het belette lid van het College van Bestuur.

5. In geval van ontstentenis van een lid van het College van Bestuur (zoals beschreven in de statuten) geldt eveneens het bepaalde in lid 1 en lid 3, met dien verstaande dat de Raad van Toezicht onverwijld een werving en selectieprocedure opstart voor de benoeming van een nieuw lid van het College van Bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, het bepaalde in dit reglement en de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment dat een nieuw lid van het College van Bestuur in functie wordt benoemd.

ARTIKEL 10 GEDRAGSREGELS VOOR COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het College van Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn (hun) eigen functioneren. Elk lid van het College van Bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en een lid van het College van Bestuur zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door een lid van het College van Bestuur worden uitgeoefend. De leden van het College van Bestuur houden hier oog voor.
2. Indien een lid van het College van Bestuur voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van het College van Bestuur de voorzitter van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het besluit alsdan door de overige leden van het College van Bestuur dan wel door de Raad van Toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De Raad van Toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
3. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de gehele Raad van Toezicht. Indien ook de Raad van Toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van het College van Bestuur er voor zorgdragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. Lid 2 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
4. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
5. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstrengeling van belangen – daaronder tevens begrepen parallelle belangen -, zal een lid van het College van Bestuur – in aanvulling op het hiervoor bepaalde - geen (neven)functie aanvaarden, die:

- a. naar het oordeel van de Raad van Toezicht op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur, medewerkers en directieleden die rechtstreeks onder aansturing staan van het College van Bestuur;
 - b. op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;
 - c. zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van het College van Bestuur van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
 - d. ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van het College van Bestuur niet meer als lid van het College van Bestuur van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
6. Een lid van het College van Bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een lid van het College van Bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van de stichting.
7. In aanvulling op en ter verdere uitwerking van het bepaalde in de Code Goed Bestuur en statuten van de stichting hieromtrent, geldt ten aanzien van het aanvaarden van een nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur het volgende:
- a. voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur is de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.
 - b. Goedkeuring voor het aanvaarden van een nevenfunctie wordt in elk geval geweigerd indien:
 - (i) een persoonlijke financiële vergoeding wordt ontvangen, anders dan een vergoeding die passend is bij de voor de nevenfunctie behorende normale uitoefening van de werkzaamheden;
 - (ii) het betreft de positie van bestuurder van een rechtspersoon, waarvan een andere lid van het College van Bestuur of lid van de Raad van Toezicht lid is van een intern toezichthoudend orgaan of meer dan tien procent van de aandelen bezit;
 - (iii) het betreft een bezoldigde functie bij een externe toezichthouder in het onderwijs;
 - (iv) het betreft een functie bij een vennootschap die ten minste tien procent van de aandelen in een aan de stichting verbonden rechtspersoon houdt.
 - c. De leden van het College van Bestuur betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als lid van het bestuur. Dergelijke nevenfuncties worden vermeld in het bestuursverslag.
 - d. De Raad van Toezicht stelt indien nodig in aanvulling op de statuten en het reglement nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van het College van Bestuur onverenigbaar is.

ARTIKEL 11 GEHEIMHOUDING

Ieder lid van het College van Bestuur is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Ieder (oud) lid van het College van Bestuur zal vertrouwelijke informatie niet buiten het College van Bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

ARTIKEL 12 MEDEZEGGENSCHAP

1. Uitgaande van het belang van de stichting streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij het personeel, de ouders en voor zover mogelijk, de leerlingen.
2. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens het personeel en namens de ouders en leerlingen als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

ARTIKEL 13 EXTERNE VERANTWOORDING

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting – zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het College van Bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het bestuursverslag.
3. Het College van Bestuur legt over het vorenstaande verantwoording af aan de Raad van Toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de (geconsolideerde) jaarrekening(en), alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens de Inspectie voor het Onderwijs en eventuele verdere belanghebbenden van de stichting.
4. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.

ARTIKEL 14 KWALITEITSBEWAKING EN EVALUATIE

1. Het College van Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat in het College van Bestuur voldoende kennis en kunde gewaarborgd is.
2. Elk lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde adequaat zijn en blijven voor een goede functie vervulling in het belang van de stichting en haar doelstelling. Elk lid van het College van Bestuur laat zich daarop aanspreken door zijn collega-leden van het College van Bestuur en door de Raad van Toezicht.
3. Een lid van het College van Bestuur raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij/zij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van de stichting en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.

4. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt geëvalueerd.
5. Het College van Bestuur is bij deze vergadering aanwezig. De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt het College van Bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel met betrekking tot zijn eigen functioneren als met betrekking tot het functioneren van de Raad van Toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.
6. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg dat het College van Bestuur de eigen evaluatie heeft afgerond alvorens de in lid 4 bedoelde evaluatie door de Raad van Toezicht plaatsvindt. De conclusies van de zelfevaluatie van het College van Bestuur worden aan de Raad van Toezicht verschaft.

ARTIKEL 15 SLOT

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 19-06-2024, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht d.d. 18-06-2024.