

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a juncto 11 onder f. en artikel 14 juncto 11 onder g. van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door ouder(s)/ verzorger(s):

Naam aanvrager:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Naam/ namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Geboortedatum/ -data leerlingen:

Periode verlof:

Reden voor het verlof:

Werkgeversverklaring (art. 13a):

wel / niet bijgevoegd

Verklaring arts/psycholoog (art. 14):

wel / niet bijgevoegd

Plaats, datum:

Handtekeningen:



B. In te vullen door de teamleider/leerjaarcoördinator van de school:

Het gevraagde verlof wordt wel/niet* verleend.

Motivering:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd: *(aankruisen wat van toepassing is)*

- een bezwaarschrift indienen bij de directie van de school (dit wanneer de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a van de Leerplichtwet 1969) of bij verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (art. 14 van de Leerplichtwet 1969) voorzover de aanvraag 10 lesdagen of minder bedraagt in het lopende schooljaar).
- een bezwaarschrift indienen bij de gemeente _____
t.a.v. de leerplichtambtenaar,
Postbus _____, Postcode en plaats _____
(dit wanneer de aanvraag betrekking heeft op meer dan 10 lesdagen verlof (vakantie/ andere gewichtige omstandigheden) op schooljaarbasis).

Het bezwaarschrift wordt dus altijd gericht aan degene die het besluit nam, dus de schooldirectie of de leerplichtambtenaar.

Bovendien kunt u tegelijkertijd met het bezwaarschrift de President van de sector Bestuursrechtspraak van de rechtbank, Postbus 90006, 4800 PA Breda om een voorlopige voorziening vragen, indien u van mening bent dat de onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Griffierecht is dan verschuldigd.

Ondertekening:

Plaats, datum:

Teamleider/leerjaarcoördinator:

Handtekening: