

EXAMENREGLEMENT





MT
(P)MR
College van Bestuur

26-8-2025
17-9-2025
18-9-2025

Auteur:
Looptijd:
Loopt af op:

Examencommissie
1 jaar
18-9-2026



Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.....	5
Hoofdstuk 2: Begripsbepalingen.....	6
Hoofdstuk 3: De organisatie van het examen	8
Hoofdstuk 4: Het examensecretariaat en de examencommissie	9
Rol en taken van de examensecretaris.....	9
Taken en bevoegdheden van de examencommissie	9
Benoeming en samenstelling van de examencommissie.....	9
Hoofdstuk 5: Klachten	11
Hoofdstuk 6: Beroep	11
Hoofdstuk 7: Regelingen van het Centraal examen.....	12
7.1 Algemeen	12
7.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen	12
7.3 Ziekte en verzuim.....	14
7.4 Onwel worden tijdens een examen	14
Hoofdstuk 8: Uitslag, herkansing en diplomering	15
8.1 Vaststelling cijfer centraal examen.....	15
8.2 Vaststelling eindcijfer.....	15
8.3 Vaststelling uitslag.....	15
8.4 Herkansing centraal examen	18
8.5 Diploma en cijferlijst.....	18
8.6 Inzage	19
8.7 Afwijkende wijze van examinering	19
8.8 Gespreid en vervroegd examen.....	20
Hoofdstuk 9: Het schoolexamen	21
9.1 Algemeen	21
9.2 Aanvang en afronding van het schoolexamen	21
9.3 Afname van een schoolexamen	21
9.4 Ziekte, verzuim en te laat.....	23



9.5 Onregelmatigheden	23
9.6 Beoordeling van het schoolexamen	24
9.7 Herkansing van het schoolexamen	24
9.8 Overige bepalingen	25
Hoofdstuk 10: Slotbepaling.....	26



Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

1. Wet Voortgezet Onderwijs 2020 artikel 2.60, eerste lid. Het examenreglement is op voorstel van de examencommissie van het Dongemond college vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad van het Dongemond college.
2. Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
3. Dit examenreglement is van toepassing op alle examenkandidaten van het Dongemond college.
4. Dit examenreglement is geldig gedurende het schooljaar 2025-2026. Voor de leerlingen vmbo 3 cohort 2025-2027, leerlingen vmbo 4 cohort 2024-2026, leerlingen havo 4 cohort 2025-2027, leerlingen havo 5 cohort 2024-2026, leerlingen vwo 4 cohort 2025-2028, leerlingen vwo 5 cohort 2024-2027, leerlingen vwo 6 cohort 2023-2026.
5. Indien het examenreglement in enig opzicht in strijd blijkt te zijn met bovengenoemde Wet Voortgezet Onderwijs 2020, dan prevaleert de Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
6. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet bepaalt de rector, de partijen gehoord hebbende en eventueel na overleg met en/of melding aan de inspectie van het onderwijs.
7. Het examenreglement is tezamen met het programma voor toetsing en afsluiting vóór 1 oktober 2025 verstrekt aan de examenkandidaten en de inspectie van het onderwijs. Het examenreglement wordt voor de genoemde datum gepubliceerd op de website van het Dongemond college. Examenkandidaten kunnen een papieren versie aanvragen bij de secretaris van de examencommissie.
8. Iedere examenkandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit examenreglement.

Hoofdstuk 2: Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:

- het College van Bestuur van de Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemond gebied (CvB).

Centraal Examen (CE):

- zijn de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.

Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE):

- het onderdeel van het eindexamen VMBO, zoals omschreven in artikel 2.56 van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020).

Commissie van beroep:

- commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan na een beslissing van de rector.

(Examen)kandidaat:

- eenieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.

Examen:

- verwijst naar zowel het schoolexamen als het centraal examen.

Examencommissie:

- de examencommissie van de school als bedoeld in artikel 2.60d en e van de WVO 2020.

Examendossier:

- het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen als in artikel 3.11 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Examensecretaris:

- de examensecretaris, als bedoeld in artikel 2.51a van de WVO 2020, is degene die belast is met de organisatie en administratieve afwikkeling van het examenproces. Degene wordt aangewezen door de rector.

Examinator:

- degene die is belast met het afnemen van het examen in een bepaald vak.

Herkansing:

- het opnieuw aan een toets van het schoolexamen of centraal examen.

Inspectie:

- de Inspectie van het Onderwijs.

Leerling:

- al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven.

Leerwegen:

- afdelingen van het vmbo (theoretische leerweg, gemengde leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en basisberoepsgerichte leerweg) waarin examen afgenomen wordt.

Medezeggenschapsraad:

- een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingsbevoegdheden.

Ouder/verzorger:

- ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen.

Profiel:

- samenhangend onderwijsprogramma.



Profielwerkstuk:

- het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder inbegrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor een profiel.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA):

- het document waarin voor alle schoolexamens opgenomen is: periode van afname, domeinen en eindtermen waarop het onderdeel betrekking heeft, een omschrijving van de inhoud, toetsvorm, weging, herkansbaarheid, toetsduur en eventuele terugvaloptie(s).

Rector

- persoon die is benoemd als eindverantwoordelijke schoolleider.

Schoolexamen:

- de toetsen die onderdeel zijn van het PTA.

Schoolsoort:

- onderwijsafdelingen (VMBO, Havo en Vwo) waarin examen afgenomen wordt.

WVO 2020:

- Wet Voortgezet Onderwijs 2020.



Hoofdstuk 3: De organisatie van het examen

Het bevoegd gezag (CvB) stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen. Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.

Het examen omvat:

- de vakken van het gemeenschappelijk deel;
- de vakken van het profieldeel van één van de profielen van de opleiding;
- vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel.
- een schoolexamen rekenen voor kandidaten die geen wiskunde in het examenpakket hebben;
- een profielwerkstuk voor kandidaten van de opleiding vmbo gemengde en theoretische leerweg, havo en vwo;

Deelname aan de geplande toetsen van het schoolexamen en het centraal examen is verplicht.



Hoofdstuk 4: Het examensecretariaat en de examencommissie

Rol en taken van de examensecretaris

De examensecretaris en de rector zijn verantwoordelijk voor een correcte en zorgvuldige uitvoering van het geheel van de (school)examenprocedures, in samenwerking met medewerkers op alle niveaus in de school. Daarnaast is de examensecretaris doorgaans de contactpersoon voor intern en extern betrokkenen bij het schoolexamen en het centraal examen. De rector van de school wijst een of meerdere personeelsleden aan tot examensecretaris.

De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:

- het organiseren en afnemen van het examen
- de uitvoering van het examenreglement
- de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting
- het tekenen en het verstrekken van de beoordeling van het schoolexamen
- het, samen met de rector, vaststellen van de uitslag van het eindexamen
- het, samen met de rector, tekenen van de diploma's en cijferlijsten

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:

- het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering voor de verschillende schoolsoorten (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen voor de verschillende schoolsoorten.
- het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor het bevoegd gezag
- het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag
- het vaststellen van regels over haar werkwijze
- het jaarlijks evalueren van de kwaliteit van de schoolexaminering en het opstellen van een advies aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden en het delen van dit verslag met het bevoegd gezag, de rector en de examensecretaris.

Benoeming en samenstelling van de examencommissie

- a. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
- b. Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie en draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
- c. Een examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.



- d. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - leden van het bevoegd gezag;
 - de rector van de school;
 - leden van de medezeggenschapsraad;
 - leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
- e. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van de betreffende schoolsoort; de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs en de kwaliteit van examinering.



Hoofdstuk 5: Klachten

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen benadeeld voelt, of bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, kan hij/zij binnen vijf werkdagen een klacht schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris, nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan. Als een klacht niet tijdig en niet schriftelijk is ingediend, zal er geen klachtenprocedure mogelijk zijn. Naar de aard van de klacht zal de examencommissie de klacht afhandelen. Bij behandeling van de klacht zullen beknopte verslagen worden gemaakt. De beslissing wordt bekrachtigd door de rector. De examensecretaris deelt de beslissing uiterlijk binnen tien werkdagen na het horen van de kandidaat, tenzij zij de termijn met reden omkleed heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen. De beslissing is met redenen omkleed, schriftelijk aan de kandidaat mee en vermeldt daarbij dat beroep tegen de beslissing mogelijk is bij de in hoofdstuk 6 genoemde commissie van beroep.
2. Bij een schriftelijk bezwaar, dat na de uitspraak wordt ingediend bij de commissie van beroep, zijn beknopte verslagen beschikbaar van zowel het horen van de kandidaat als de betrokken examiner(en).

Hoofdstuk 6: Beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing, bedoeld in hoofdstuk 5, schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep. De leden van de examencommissie en de rector maken geen deel uit van deze commissie van beroep. Na ontvangst van het besluit moet het beroep binnen vijf werkdagen schriftelijk bij de commissie van beroep worden ingesteld. De commissie van beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen op het beroep, tenzij zij de termijn met reden omkleed heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen.
2. De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
3. De uitspraak van de commissie van beroep is voor alle partijen bindend.
4. De commissie van beroep bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. In de commissie van beroep hebben zitting: De commissie van beroep bestaat uit één niet aan de school verbonden lid, aangewezen door het college van bestuur, één lid namens de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en één docent, aangewezen door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De commissie wordt jaarlijks bij de start van het schooljaar door het college van bestuur benoemd.
5. De commissie van beroep is te bereiken via de algemene contactgegevens van school: Commissie van beroep van het Dongemond college, Postbus 124, 4941 AC Raamsdonksveer.



Hoofdstuk 7: Regelingen van het Centraal examen

7.1 Algemeen

1. Het centraal examen wordt door de rector en de examinatoren van de school afgenomen conform artikel 2.56 van de WVO
2. Het PTA dient te zijn afgesloten, voordat een kandidaat kan worden toegelaten tot het centraal examen.
3. Het centraal examen bestaat uit schriftelijke examens.
4. Deelname aan de geplande examens is verplicht.
5. Deelname aan een examen betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
6. Tenminste 14 dagen voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen.
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen.
 - c. de duur van de toetsen.
7. Vmbo: De school bepaalt de afnamemomenten van het cspe en de digitale flex eindexamens, tenzij het CvTE (Heet College van Toetsen en Examen) anders voorschrijft.

7.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. De rector van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
3. Bij het centraal examen is een kandidaat minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig.
4. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de schoolleiding of examencommissie of elke kandidaat aanwezig is.
5. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen kunnen worden gecontroleerd voor aanvang van de zitting.
6. Het is de kandidaat toegestaan om een koptelefoon of oordopjes te gebruiken ter reducering van omgevingsgeluiden, mits deze niet aangesloten zijn op apparatuur. Het is niet toegestaan een koptelefoon of oortjes te gebruiken die verbinding kunnen maken met andere apparatuur via bluetooth of wifi.
7. In de examenzaal zijn jassen, tassen, etuis, hoofddekseis en communicatiemiddelen niet toegestaan. Dat betekent dat mobiele telefoons, smartwatches en andere digitale hulpmiddelen die contact kunnen maken met de buitenwereld verboden zijn in de examenzaal.
8. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, toont een daartoe aangewezen persoon de kandidaten de gesloten pakketten en wordt aan de hand van de vermelde gegevens omtrent vak, datum en uur gecontroleerd of dit de juiste pakketten zijn. Deze gegevens en eventueel andere op het pakket vermelde gegevens worden daarna hardop aan de kandidaten voorgelezen ter controle.
9. Een aangewezen persoon opent vervolgens de pakketten met opgaven en eventuele uitwerkbijlagen in aanwezigheid van de kandidaten.



10. Na het openen van de pakketten is het verboden enige mededeling of inlichting over de inhoud van het werk aan de kandidaten te verstrekken, met uitzondering van mededelingen die door het CvTE aan school zijn verstrekt.
11. Bij digitale examens zorgt de afnameleider ervoor dat de ingeplande examens pas vlak voor de afname vrijgegeven worden.
12. Onmiddellijk na het openen van de pakketten (en na het invoeren van de inlogcode), worden de opgaven en eventuele uitwerkbijlagen uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
13. Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier verstrekt door de school. Ook gewaarmerkt kladpapier wordt verstrekt door school.
14. Kandidaten die om aantoonbare redenen het werk niet op papier maar wel met de computer kunnen maken, dienen hiervoor een schriftelijk verzoek in bij de examensecretaris, voor zover dit uit voorgaande jaren nog niet bekend was.
15. De kandidaat plaatst zijn naam en examennummer op alle pagina's van het werk bij schriftelijke examens.
16. Het is te allen tijde verboden om een opname van het gemaakte examenwerk te maken met behulp van, bijvoorbeeld een mobiele telefoon of andere camera.
17. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van een surveillant de examenzaal te verlaten.
18. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven en/of kladpapier de examenzaal mee uit te nemen.
19. **Vmbo:** de kandidaat mag de examenzaal verlaten als 50% van de beschikbare tijd voorbij is. Het is de kandidaat niet toegestaan gedurende de laatste 15 minuten van de zitting de zaal te verlaten. Vertrek is alleen mogelijk op aanwijzing van de surveillant.
Havo-vwo: de kandidaat mag de examenzaal verlaten indien 60 minuten van de beschikbare tijd voorbij zijn. Het is de kandidaat niet toegestaan gedurende de laatste 15 minuten van de zitting de zaal te verlaten. Vertrek is alleen mogelijk op aanwijzing van de surveillant.
20. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de surveillanten. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van het door hem ingeleverde werk.
21. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot het sein wordt gegeven de examenzaal te verlaten.
22. Indien een kandidaat een computer/device gebruikt als schrijfinstrument wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat geeft aan het werk in te willen leveren (uiterlijk aan het einde van de zitting). Daarna neemt de surveillant dit werk in ontvangst en maakt een print van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.
23. Voor kandidaten, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdsverlenging van 30 minuten.
24. Nadat het gemaakte werk is ingeleverd, mag de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.
25. Examenopgaven en notities door de kandidaat gemaakt, mogen niet door de kandidaat buiten de examenzaal worden mee genomen. De kandidaten die deelnemen aan het CSPE en/of aan de digitale flexibele eindexamens kunnen na afloop niet beschikken over de opgaven van het examen. Bovendien mag kladpapier niet worden meegenomen.
26. Na controle kunnen de examenopgaven en het kladpapier uiterlijk één werkdag, na afname van het examen, in de hal van de school worden opgehaald.
27. Surveillanten maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

7.3 Ziekte en verzuim

1. Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het centraal examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
2. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor iedere andere kandidaat geldt.
3. Indien een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets van het centraal examen bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van het examen gemeld worden aan examensecretaris.
4. Indien een kandidaat met gegronde reden niet kan deelnemen aan een toets van het centraal examen wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
5. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het centraal examen evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
6. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede wanneer zich dat voordoet, dat de betreffende kandidaat in aanmerking komt voor een afwijkende wijze van examineren.
7. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het behaalde resultaat mede aan de rector.

7.4 Onwel worden tijdens een examen

Indien een kandidaat tijdens de afname van een toets van het centraal examen onwel wordt, wordt het onderstaande protocol gevolgd:

1. De kandidaat meldt zich bij de surveillant, die vervolgens de examensecretaris op de hoogte stelt.
2. De examensecretaris overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
3. Indien de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de examensecretaris tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De examensecretaris overlegt hierover met de inspectie.
4. Indien de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
5. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examensecretaris de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
6. De examensecretaris maakt op het procesverbaal melding van het ziek worden en informeert de rector.
7. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.



Hoofdstuk 8: Uitslag, herkansing en diplomering

8.1 Vaststelling cijfer centraal examen

1. Het cijfer voor het centraal examen wordt, met inachtneming van de aanwijzingen van de CvTE, in onderling overleg vastgesteld door de examinerator en de gecommitteerde.
2. Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer met één decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10.

8.2 Vaststelling eindcijfer

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer op basis van het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

8.3 Vaststelling uitslag

1. De kandidaat, die eindexamen **vwo** heeft afgelegd, is geslaagd:
 - a. indien het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij: voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing, wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - c. indien hij/zij:
 - I. voor al de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - II. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - III. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt, dan wel



- IV. voor twee van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
- a. indien geen van de eindcijfers van onderdelen uit het combinatiecijfer (maatschappijleer, ckv en profielwerkstuk) lager is dan 4, en
- b. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
2. De kandidaat, die indexexamen **havo** heeft afgelegd, is geslaagd:
- a. indien het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing, wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde
- c. vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en indien hij/zij:
- i. voor al de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- ii. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
- iii. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt, dan wel
- iv. iv. voor twee van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt
- e. indien geen van de eindcijfers van onderdelen uit het combinatiecijfer (maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk) lager is dan 4, en
- f. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
3. De kandidaat, die indexexamen **vmbo** heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn/haar bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij/zij tevens:
- e. voor alle eindcijfers van de examenvakken (inclusief het combinatiecijfer) het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald of
- f. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
- g. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- h. voor twee van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger,
- i. minimaal het eindcijfer 5 heeft behaald voor het vak Nederlands,

Voor de toepassing van a., b. en c. worden het eindcijfer van het profiel vak en het combinatiecijfer van de beroepsgerichte keuzevakken in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee afzonderlijke eindcijfers. Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profiel vak tellen de resultaten van het schoolexamen en het cspe elk voor 50% mee.

Voor de bepaling van het combinatiecijfer voor het beroepsgericht programma in de gemengde leerweg (profiel vak en minimaal twee beroepsgerichte keuzevakken), telt het eindcijfer van het profiel vak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

Sinds de invoering van de profielen kent het vmbo combinatiecijfers: een cijfer, dat tot stand komt door verschillende eindcijfers bij elkaar op te tellen en te middelen. Dit geldt voor de beroepsgerichte keuzevakken in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en het beroepsgerichte programma in de gemengde leerweg.

In aanvulling op het eerste lid, geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel 'voldoende' of 'goed' is behaald. Bovendien moet voor het loopbaandossier een voldoende behaald zijn. Voor de theoretische/gemengde leerweg moet voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald zijn.

4. Zodra de eindcijfers en, indien mogelijk, de uitslag is vastgesteld, maakt de examencommissie deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend onder mededeling van de in wet bepaalde voorschriften.
5. Voorschriften *judicium cum laude*
 - a. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - i. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de vakken van het profieldeel, en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - ii. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
 - b. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - i. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van art. 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en de vakken van het profieldeel, en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - ii. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van art. 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
 - c. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - i. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
- het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- ii. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- d. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - i. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - de eindcijfers voor het profiel vak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - het eindcijfer berekend op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en
 - ii. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van art. 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- e. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - i. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van artikel 3.35 derde lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en
 - iii. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van art. 3.35 derde lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

8.4 Herkansing centraal examen

1. Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij/zij reeds examen heeft afgelegd, deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen.
2. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
3. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de examensecretaris, gemandateerd door de rector, voor het aangegeven tijdstip.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 26.
5. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van de schoolsoort of leerweg.

8.5 Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt, op grond van de definitieve uitslag, aan elke kandidaat die het schoolexamen en het centraal examen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld voor het centraal examen:

- a. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
- b. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding,
- c. de beoordeling van het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo,
- d. volgens welke differentiatie, voor zover het de leerwegen in het vmbo betreft, is geëxamineerd,
- e. de eindcijfers voor de examenvakken, en eventueel combinatiecijfer
- f. de uitslag van het eindexamen.

Beroepsgerichte keuzevakken komen met naam en eindcijfer op de cijferlijst van leerlingen. Omdat voor beroepsgerichte keuzevakken eindcijfers worden gehaald, moeten deze cijfers voldoen aan de eis dat ze afgerond niet lager dan een 4 mogen zijn.

2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag, aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn/haar eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. De rector en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
4. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de rector er op verzoek van de kandidaat zorg voor, dat de behaalde cijfers voor de vakken, waarin in datzelfde jaar eindexamen in een of meer vakken of deelstaatsexamen is afgelegd, vermeld worden op de cijferlijst.

8.6 Inzage

1. De opgaven en de examenbescheiden, die door de kandidaat zijn ingevuld, alsmede de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat, worden gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard.
2. Kandidaten hebben, na bekendmaking van de uitslag, het recht tot inzage van het centraal examen en de examenbescheiden, na hiertoe een schriftelijk verzoek te hebben ingediend binnen twee werkdagen na de uitslag. Inzage geschiedt in aanwezigheid van een door de examencommissie aangewezen persoon. De waardering van het werk staat niet ter discussie. De kandidaat mag zich, bij de inzage, laten vergezellen door een meerderjarige.
3. Het centraal-examenwerk blijft ten minste zes maanden op school bewaard.

8.7 Afwijkende wijze van examinering

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring 2.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

8.8 Gespreid en vervroegd examen

1. Kandidaten die door langdurige ziekte of een andere ernstige ontwrichtende persoonlijke omstandigheid hun examen niet in één schooljaar kunnen afronden, kunnen een onderbouwd verzoek indienen om gespreid examen te mogen doen. Aan deze kandidaat kan de rector het recht toekennen om hun examen te spreiden over twee schooljaren.
2. Kandidaten kunnen het verzoek indienen om in één of meer vakken vervroegd examen af te leggen. Toestemming van de rector is hiervoor vereist.
3. Indien een leerling overeenkomstig artikel 2.56, vierde lid, van de wet in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de rector het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 WVO 2020.
4. Bij het gespreid en vervroegd examen gelden de regels van artikel 3.56 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020.



Hoofdstuk 9: Het schoolexamen

9.1 Algemeen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit:
 - a. schriftelijke en/of mondelinge toetsen
 - b. praktische opdrachten en/of praktijkopdrachten
 - c. handelingsopdrachten
 - d. profielwerkstuk (voor vmbo gt, havo, vwo verplicht)
2. De leerlingen ontvangen vóór 1 oktober van elk schooljaar tezamen met het examenreglement het PTA.
3. Het afnamemoment van een schoolexamen wordt gedeeld via minimaal één van de volgende communicatiemiddelen: per e-mail, Magister of ZermeloWebapp.
4. Het rooster van een se-week wordt ten minste twee weken voorafgaand aan de kandidaten gecommuniceerd.
5. Indien een kandidaat deelneemt aan een onderdeel van het schoolexamen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.
6. Het schoolexamenwerk blijft op school bewaard tot één maand na start nieuw schooljaar.

9.2 Aanvang en afronding van het schoolexamen

1. Het schoolexamen begint zoals is vastgelegd in het PTA en eindigt in de laatste periode van het examenjaar, uiterlijk 10 dagen voor de start van het centraal examen. Indien het schoolexamen niet is afgerond, kan de leerling niet deelnemen aan het centraal examen en daardoor geen diploma ontvangen.
2. Een leerling heeft het schoolexamen afgerond als:
 - alle schoolexamen onderdelen die in het PTA zijn opgenomen gemaakt en beoordeeld zijn;
 - alle handelingsdelen moeten met “voldoende” of “goed” beoordeeld zijn.
3. Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht (akkoordverklaring/ontvangstverklaring) per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de rector en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

9.3 Afname van een schoolexamen

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) bepaalt welke onderwerpen ten minste aan bod moeten komen tijdens het schoolexamen. De data waarop de schoolexamens worden afgenomen zijn niet landelijk vastgesteld. De periode waarin een schoolexamen wordt afgenomen, is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

1. Alle kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan de voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen.
2. Bij alle schoolexamens is een kandidaat tijdig aanwezig, conform de aangegeven richtlijnen. Dit geldt voor alle vormen van schoolexamens, zoals bijvoorbeeld een mondeling en presentatie.
3. Alleen die hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan, zijn toegestaan. Deze hulpmiddelen kunnen worden gecontroleerd.



4. Het is de kandidaat toegestaan om een koptelefoon of oordopjes te gebruiken ter reducering van omgevingsgeluiden, mits deze niet aangesloten zijn op apparatuur. Het is niet toegestaan een koptelefoon of oortjes te gebruiken die verbinding kunnen maken met andere apparatuur via bluetooth of wifi.
5. Op de examenlocatie zijn jassen, etuis, hoofddeksels en communicatiemiddelen niet toegestaan. Dat betekent dat mobiele telefoons, smartwatches en andere digitale hulpmiddelen die contact kunnen maken met de buitenwereld verboden zijn.
6. Een Binas en/of een atlas worden indien nodig door de school klaargelegd. Andere toegestane hulpmiddelen worden door de leerling zelf meegenomen.
7. Het gebruik maken van onrechtmatige hulpmiddelen tijdens het maken van een schoolexamen wordt gezien als een onregelmatigheid.
8. Een schriftelijk schoolexamen wordt gemaakt op gewaarmerkt papier van de school. Ook gewaarmerkt kladpapier wordt verstrekt door school.
9. De kandidaat voorziet al zijn/haar schoolexamens van zijn/haar naam.
10. Het werk moet met blauwe of zwarte pen worden gemaakt. Alleen bij het tekenen van tekeningen en grafieken is potlood toegestaan.
11. Een digitaal examen wordt gemaakt op een voorgeschreven computer/device met een beheermodule van school.
12. Het is te allen tijde verboden om een opname van het gemaakte examenwerk en/of opgaven te maken met behulp van, bijvoorbeeld een mobiele telefoon of andere camera.
13. Nadat het gemaakte werk is ingeleverd, mag de kandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende onderdeel te werken.
14. Tijdens een toets van het schoolexamen worden aan de kandidaat geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven, gedaan. Bij een eventuele fout in een toets wordt, indien nodig, achteraf gekeken hoe dit in de beoordeling/normering wordt aangepast.
15. Gedurende het schoolexamen is het de kandidaat niet toegestaan om zondertoestemming van de surveillant de afnamelocatie te verlaten.
16. De kandidaat vertrekt van de afnamelocatie op aanwijzing van de surveillant. Hiervoor kan een vertrekregeling opgesteld zijn.
17. De kandidaat levert zijn werk in bij een surveillant. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van het door zijn/haar ingeleverde werk.
18. De surveillant maakt over het verloop van de afname van een examenonderdeel een procesverbaal op.
19. De leerling ontvangt voor aanvang van de toetsweek per mail een document met de daarin de basisregels bij (school)examens.



9.4 Ziekte, verzuim en te laat

1. Indien een kandidaat door ziekte of door complete overmacht (bijvoorbeeld ongeluk, overlijden van een familielid) niet in staat is een toets van het schoolexamen bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van het examen gemeld worden aan de examensecretaris. Dat onderdeel wordt dan ingehaald tijdens het geplande inhaalmoment.
2. Als een kandidaat tijdens een schoolexamenperiode meerdere schoolexamenonderdelen mist, wordt door de examensecretaris een rooster opgesteld voor het inhalen van deze schoolexamenonderdelen.
3. Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor iedere andere kandidaat geldt.
4. Kandidaten die meer dan een half uur te laat komen worden niet meer toegelaten tot de zitting. Er is dan sprake van een onregelmatigheid.
5. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen onwel wordt, meldt de kandidaat zich bij de surveillant, die vervolgens de examensecretaris op de hoogte stelt. De examensecretaris overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten. Indien de kandidaat het examenonderdeel niet kan hervatten, wordt het gemaakte werk ongeldig verklaard.
6. Een leerling die vóór de zitting onwel is, dient altijd vooraf contact met de surveillant, de afdelingsleider en/of examensecretaris op te nemen.

9.5 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, dan wel zich ten aanzien van een aanspraak op ontheffing van enig onderdeel van het examen schuldig maakt aan enige onrechtmatigheid, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, bijvoorbeeld spieken, of het bij zich hebben van een telefoon en/of smartwatch, of andere niet toegestane middelen, kan de examencommissie een voorstel van maatregelen geven aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag legt de maatregel op. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van de voorgeschreven praktische opdrachten, het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels. Indien er een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim dan wel van een onregelmatigheid volgt een nader onderzoek. De examencommissie bepaalt hierna of er daadwerkelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim.
2. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen. De kandidaat behoudt het recht gebruik te maken van de herkansingsregeling.
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen;

- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het centraal examen, of van het centraal examen na overleg met de inspectie voor het onderwijs;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie na overleg met de inspectie voor het onderwijs;

De rector zendt de beslissing waarbij een maatregel wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers.

9.6 Beoordeling van het schoolexamen

1. Voor elk onderdeel van het schoolexamen ontvangt de leerling een beoordeling.
2. Het correctievoorschrift voor de schriftelijke, mondelinge en praktijktoetsen wordt vastgesteld door de vakdocenten van de betreffende vaksectie.
3. Voor de beoordeling van praktische opdrachten wordt een beoordelingsformulier samengesteld door de vakdocenten van de betreffende vaksectie. De criteria worden vooraf aan de leerling bekendgemaakt.
4. De beoordeling van een becijferd schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers op één decimaal.
 - Bij de vaststelling van het eindcijfer van het schoolexamen wordt 'afgerond' volgens de volgende methode: 5,45 wordt als eindcijfer 5,5. Bij de vakken die geen centraal examen kennen wordt het eindcijfer van het schoolexamen in twee stappen afgerond tot een heel cijfer. Anders gezegd: de bovengenoemde 5,45 wordt afgerond tot 5,5 en wordt vervolgens afgerond een 6 op de eindlijst.
5. Het cijfer/de score van iedere toets wordt binnen tien werkdagen aan de kandidaat bekend gemaakt. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien. Tijdens de inzage van het gemaakte werk wordt de beoordeling en de normering van het schoolexamenwerk toegelicht.
6. Het is te allen tijde verboden om een opname van het gemaakte examenwerk te maken met behulp van, bijvoorbeeld een mobiele telefoon of andere camera.
7. Indien de kandidaat het niet eens is met de beoordeling van het schoolexamen, kan de leerling hierover een schriftelijk een onderbouwde klacht indienen bij de examencommissie binnen 6 werkdagen na publiceren van het resultaat.
8. De kandidaat wordt geacht de juiste verwerking van het door de examinerator ingevoerde resultaat in Magister te controleren.

9.7 Herkansing van het schoolexamen

1. **Vmbo:** Een kandidaat heeft het recht om in elke periode van een examenjaar één herkansbaar examenonderdeel, uit de desbetreffende se-week te herkansen.
Havo-vwo schooljaar 2025-2026:
Een kandidaat heeft recht om in de eerste periode van het examenjaar 2026-2027 één herkansbare toets uit het voorexamenjaar te herkansen.
Daarnaast heeft een kandidaat recht om in het examenjaar 2025-2026 van elke schoolexamenperiode één herkansbare toets te herkansen, als volgt:

- na schoolexamenperiode 2 heeft de kandidaat het recht om één herkansbare toets uit schoolexamenperiode 1 en één herkansbare toets uit schoolexamenperiode 2 te herkansen;
 - na schoolexamenperiode 3 heeft de kandidaat het recht om één herkansbare toets uit schoolexamenperiode 3 te herkansen.
2. Afwijkende herkansingsmogelijkheden zijn opgenomen in het PTA, zoals bijvoorbeeld bij maatschappijleer, (K)CKV en beroepsgerichte (keuze)vakken.
 3. In geval van een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
 4. De examencommissie stelt het moment van herkansen vast.
 5. Inschrijving voor de herkansing van het schoolexamen geschiedt via het schooladministratiesysteem Magister voor een vastgestelde datum en tijd. Deze datum en tijd worden vooraf via de mail aan de kandidaten bekend gemaakt.

9.8 Overige bepalingen

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat het voorlaatste leerjaar voor de tweede keer volgt met uitzondering van het vak KCKV op het vmbo indien dit met een voldoende is afgesloten. Wanneer er uitzonderingen zijn op deze bepaling wordt dit vermeld in het betreffende PTA.
2. Voor de volgende kandidaten kan een maatwerk PTA worden ingericht:
 - een kandidaat die het (voor)laatste jaar opnieuw doet,
 - een kandidaat die het (voor)laatste jaar vanaf een ander niveau instroomt
 - een kandidaat die tot het (voor)laatste (tussentijds) wordt toegelaten vanuit een andere school
 - een kandidaat die door medische omstandigheden het schoolexamenprogramma spreidt over meerdere schooljaren
3. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar blijven behouden voor een kandidaat die in het laatste leerjaar gezakt is en dit laatste leerjaar opnieuw doet. De gezakte kandidaat moet alle lessen volgen en alle PTA-onderdelen van het laatste leerjaar opnieuw maken, waarbij de regel wordt toegepast dat het hoogst behaalde resultaat per onderdeel telt. Deze regel is alleen van toepassing op toetsen die vergelijkbaar zijn en dezelfde stof bevatten als het jaar daarvoor. Bij mondelinge toetsen, handelingsdelen, het profielwerkstuk en het vak O&O kan hiervan worden afgeweken.
4. **Vmbo:** een kandidaat die gezakt is, krijgt op een vastgesteld tijdstip de mogelijkheid om voor één vak uit het voorlaatste leerjaar één vervangende toets te maken die een samenvatting van de stof van het vóórexamenjaar behelst. Indien het cijfer dat de kandidaat voor deze toets behaalt hoger is dan het gemiddelde cijfer dat in eerste instantie het totaalresultaat van dat vak was in het voorexamenjaar, dan vervangt dit het oude cijfer.



Hoofdstuk 10: Slotbepaling

Het reglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit reglement, dan prevaleert de wet.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.

Indien er naar oordeel van de rector sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de rector bepalen gemotiveerd af te wijken van dit examenreglement.