



JAARVERSLAG 2024

Dongemond college

E-mailadres: info@dongemondcollege.nl

Website: [Home » Dongemond college](#)

Telefoonnummer: 0162-513469

Adres:
Postbus 124
4940 AC Raamsdonksveer



Inhoud

IN MEMORIAM.....	4
AAN ONZE LEZER.....	5
DE SCHOOLORGANISATIE	7
PROFIEL	7
<i>Missie, visie en kernactiviteiten</i>	7
<i>Toegankelijkheid & toelating.....</i>	8
ORGANISATIE	8
<i>Contactgegevens.....</i>	8
<i>Bestuur</i>	8
<i>Organisatiestructuur</i>	9
<i>De medezeggenschap.....</i>	9
<i>Horizontale dialoog en verbonden partijen</i>	9
<i>Klachtenbehandeling</i>	11
<i>Vertrouwenspersonen</i>	12
<i>Juridische structuur</i>	12
<i>Governance</i>	12
<i>Funcitiescheiding.....</i>	12
<i>Code Goed Bestuur.....</i>	12
INTERN TOEZICHT	12
<i>Samenstelling Raad van Toezicht</i>	12
<i>Raad van Toezicht.....</i>	13
<i>Resultaat van het toezicht</i>	14
<i>Organisatie en functioneren als toezichthouder</i>	14
<i>Onderwerpen</i>	14
<i>Besluiten</i>	15
<i>Remuneratiecommissie</i>	15
<i>Auditcommissie.....</i>	15
<i>Commissie Kwaliteit en Onderwijs</i>	15
<i>Werkgeversrol.....</i>	15
VERANTWOORDING VAN HET BELEID.....	17
ONDERWIJS & KWALITEIT	17
<i>Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg</i>	17
<i>Doelen en resultaten</i>	17
<i>A. Onderwijsbeleid- en kwaliteit(scultuur)</i>	17
<i>B. Professionele organisatiecultuur</i>	18
<i>C. Instroom leerlingen</i>	19
<i>D. Cijfermatig</i>	19
<i>Onderwijs aan nieuwkomers</i>	21
<i>Internationalisering</i>	21
<i>Onderzoek</i>	21
<i>Inspectie</i>	21
<i>Toetsing en examinering</i>	21
PERONEEL & PROFESSIONALISERING.....	22
<i>Doelen en resultaten</i>	22
<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	23
<i>Uitkeringen na ontslag.....</i>	23
<i>Strategisch personeelsbeleid</i>	23
<i>Werkdrukmiddelen.....</i>	24
<i>Regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid</i>	24
<i>Verklaring omtrent gedrag nieuwe medewerkers</i>	24



<i>Banenaafspraak</i>	25
HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	25
<i>Doelen en resultaten</i>	25
<i>Frisse scholen B</i>	25
<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	25
<i>Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen</i>	25
INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY	26
FINANCIEEL BELEID	26
<i>Doelen en resultaten</i>	26
<i>Opstellen meerjarenbegroting</i>	27
<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	27
<i>Inkoop- en aanbestedingsbeleid</i>	27
<i>Investeringsbeleid</i>	27
<i>Treasury</i>	27
<i>Toelichting staat van baten en lasten</i>	28
<i>Rijksbijdrage</i>	28
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	28
<i>Overige baten</i>	28
<i>Personele lasten</i>	29
<i>Afschrijvingen</i>	29
<i>Huisvestingskosten</i>	29
<i>Overige lasten</i>	29
<i>Financiële baten en lasten</i>	29
<i>Toelichting op de balans 2024</i>	30
<i>Materiële vaste activa</i>	30
<i>Vorderingen</i>	30
<i>Liquide middelen</i>	30
<i>Eigen vermogen</i>	30
<i>Voorzieningen</i>	31
<i>Langlopende schulden</i>	31
<i>Kortlopende schulden</i>	31
RISICOPARAGRAAF	31
<i>Intern risicobeheersingssysteem</i>	31
<i>Belangrijkste risico's en onzekerheden</i>	32
VERANTWOORDING VAN FINANCIËN	34
<i>De continuïteit</i>	34
ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	34
<i>Leerlingen 1 oktober</i>	34
<i>Investerings</i>	34
<i>FTE per 31 december</i>	34
STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS	35
<i>Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief</i>	35
<i>Balans in meerjarig perspectief</i>	36
<i>Toelichting bij de balans</i>	36
<i>Kengetallen</i>	37
<i>Toelichting op de financiële positie</i>	37
<i>Solvabiliteit II</i>	37
<i>Weerstandsvermogen</i>	37
<i>Liquiditeit</i>	38
<i>Rentabiliteit</i>	38
<i>Mogelijk bovenmatig vermogen</i>	38
<i>Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen</i>	38
JAARREKENING	39
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	39
RESULTAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	40
KASSTROOMOVERZICHT 2024	41



TOELICHTING EN GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING 42

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 50

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen 55

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024 56

WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR (WNT)
..... 61

OVERIGE GEGEVENS 65

VOORSTEL BESTEMMING VAN HET RESULTAAT 65

ONDERTEKENING 66

IN MEMORIAM

Tot onze grote schok ontvingen we het trieste bericht dat Mylan uit klas 2, locatie Made, uit het leven gestapt was. Samen met hun mentor Edwin hadden de klasgenoten een gedenkruijnte ingericht. Deze ruijnte was gevuld met mooie en warme herinneringen aan Mylan en werd druk bezocht door medeleerlingen en collega's.

Er werden herinneringen gedeeld en er was ruijnte voor verdriet. Helaas was het voor zijn ouders en voor ons totaal onverwachts. Ook zijn vriendjes en klasgenoten hadden geen idee wat er bij Mylan speelde en hebben dit absoluut niet zien aankomen. Mylan had recent nog verteld dat het goed met hem ging. Op onze locatie in Made waren gespecialiseerde medewerkers van GGD en CJG aanwezig om te praten over rouw, zelfdoding of andere vormen van angst en verdriet.

Mylan wordt tot op de dag van vandaag gemist en onze gedachten zijn bij zijn ouders en zus, familie en vrienden.

Met grote verslagenheid hebben wij
het droevige bericht ontvangen van
het overlijden van onze leerling
uit 2 vmbo (locatie Made)

Mylan van Tilburg

*Er is nog zoveel te doen,
waarbij we jou niet willen missen.
Nu zijn er geen woorden
en liefst zijn we maar stil...*

Onze gedachten gaan uit naar de
familie en alle naasten.
Wij wensen hen heel veel sterkte
met het dragen van dit grote verlies.

Namens alle leerlingen en
medewerkers
van het Dongemond college.

Daphne Heeroma
Voorzitter College van Bestuur



Aan onze lezer

Het jaar 2024 stond in het teken van heroriëntatie en herinrichting van de organisatie. Hiermee hebben we de basis gelegd voor het uitstippelen van een nieuwe koers voor het Dongemond college.

Het Dongemond college kent een lange traditie van onderwijs waarin de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen centraal staat. Ons huidige strategisch beleidsplan loopt tot 2025 en legt de nadruk op het versterken van de verbinding tussen leerlingen, docenten en de samenleving. Dit beleid heeft een stevige basis gevormd voor een school waarin leerlingen niet alleen cognitief, maar ook sociaal en emotioneel kunnen groeien, in lijn met de kernwaarden van het Dongemond college. Op deze solide basis willen we verder bouwen.

GROOT DROMEN, SAMEN DOEN

In maart 2024 zijn we gestart met het proces voor het opstellen van ons nieuwe strategisch beleidsplan, met als werktitel *"Groot dromen, samen doen"*. Dit proces hebben we zorgvuldig ingericht, met veel aandacht voor de inbreng van leerlingen, medewerkers, ouders en andere belanghebbenden. Vanaf het begin hebben we er bewust voor gekozen om de visie en ideeën van de gehele schoolgemeenschap te betrekken: van leerlingen tot medewerkers en van de schoolleiding tot ouders en andere betrokkenen. Wij zijn ervan overtuigd dat deze aanpak zal leiden tot een breed gedragen koers, die ons de komende jaren helpt om onze ambities te realiseren. De nieuwe strategische koers zal in de eerste helft van 2025 worden vastgesteld.

Het afgelopen jaar is onze focus, naast het op orde brengen van de basis, gericht geweest op het versterken van het onderwijskundig leiderschap en professionalisering, waardoor we een waardevolle vooruitgang geboekt hebben. We besteden aandacht aan het cyclisch verantwoorden aan elkaar en aan onze partners. Activiteiten uit het jaarplan worden regelmatig geëvalueerd en teruggekoppeld. Het onderwijsverslag geeft een feitelijke weergave van de behaalde onderwijsresultaten. Het Dongemond college scoort op alle vier de indicatoren (onderbouwsnelheid, onderbouwpositie, bovenbouwsucces en examenresultaten) boven de norm.

Wij hebben stappen gezet in het verbeteren van onze processen en resultaten, het bevorderen van inclusiviteit door gerichte ondersteuning van de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen, en het versterken van de basisvaardigheden. Voor dit laatste hebben we nadrukkelijk de samenwerking met het primair onderwijs opgezocht. Voor het schooljaar 2024-2025 staat onze Dongemond brede professionaliseringsagenda ook in het teken van het versterken van de basisvaardigheden.

Wij zijn actief betrokken bij de vorming van de onderwijsregio, met als speerpunten de aanpak van het lerarentekort en samen opleiden. Vanaf 1 januari 2025 lopen de subsidies voor de RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort) en SO&P (Samen Opleiden & Professionaliseren) via de nieuw gevormde onderwijsregio's. Samen met de onderwijsbesturen voor het voortgezet onderwijs (VO) en middelbaar beroepsonderwijs (MBO) én de lerarenopleiders in Midden- en West-Brabant hebben we de onderwijsregio OMWB gevormd.

We zijn een verkenning gestart naar een mogelijke samenwerking met het Mgr. Frencken College. Deze verkenning richt zich op het gebied waarin we ons het meest kwetsbaar voelen: de bovenschoolse bedrijfsvoering. Indien beide schoolbesturen besluiten intensiever samen te werken, verwachten we dat dit bijdraagt aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs op beide scholen.



Tot slot willen we onze oprechte dank uitspreken aan alle leden van het Dongemond college - leerlingen, ouders, docenten en ondersteunend personeel - voor hun voortdurende steun en betrokkenheid. Onze medewerkers hebben zich onvermoeibaar ingezet om een stimulerende en veilige werkomgeving te creëren. We zijn trots op de vooruitgang die we hebben geboekt in onze organisatie-inrichting en de bijbehorende processen. Samen bouwen we aan een toekomst waarin ieder kind en elke medewerker de kans krijgt om te schitteren.

Met vertrouwen en enthousiasme kijken we uit naar de komende jaren, waarin we blijven streven naar goed onderwijs en oog houden voor het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.

Samen met alle collega's en in goed overleg met de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad zet ik mij in om ook in de komende periode verdere stappen te zetten richting een duurzame verankering van onze ambities.

Daphne M. Heeroma, MCM
Voorzitter College van Bestuur



De schoolorganisatie

PROFIEL

Het college van bestuur is belast met het statutaire bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting.

Missie, visie en kernactiviteiten

Strategisch beleidsplan

Op basis van onze visie en missie is het beleid gericht op zeven speerpunten:



Individueel talent is het uitgangspunt voor leren

Leerlingen krijgen onderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden en tempo (flexibilisering en maatwerk). Naast aandacht voor kernvakken is er ruimte voor een brede vorming en talentontwikkeling. Ons onderwijs leidt tot een maatwerkdiploma voor iedere leerling.

Leerlingen zijn in toenemende mate verantwoordelijk voor het eigen leerproces

Er is een duidelijke leerlijn, waarbij zichtbaar is op welke wijze de metacognitieve vaardigheden (leren leren) worden overgedragen aan de leerling. De leerling is in toenemende mate regisseur van zijn eigen leerproces.

Medewerkers maken het verschil door rolmodel, inspirator en coach te zijn

Zowel leerlingen als medewerkers voelen zich uitgedaagd en geïnspireerd. Medewerkers begeleiden de leerlingen bij het leerproces en werken opbrengstgericht.

Ons onderwijs biedt een goede, op de toekomstgerichte, basis van kennis en vaardigheden

Wij bereiden leerlingen voor op een passende plaats in een dynamische samenleving. Daarvoor is ons leerplan enerzijds gebaseerd op een gezonde basis van kennis en vaardigheden en anderzijds op het aanleren en verankeren van 21st century skills.

Wij hebben een inspirerende leer- en werkomgeving

Als school zijn we een professionele en lerende organisatie waar medewerkers en leerlingen leren van elkaar. Zowel onze leerlingen als onze medewerkers ervaren een inspirerende leer- en werkomgeving. Leerlingen en medewerkers werken en leren in diverse studieruimtes (leslokalen, mediatheek, studietuin) en kunnen tijd- en plaats onafhankelijk leren met behulp van een grote diversiteit aan (digitale) leermiddelen en leermethodieken. Onze medewerkers ervaren goed werkgeverschap.

Elk individu wordt gezien en we zorgen voor elkaar

We bieden onderwijs dat aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en alle leerlingen zijn goed in beeld bij de medewerkers die betrokken zijn bij het programma dat de leerling volgt. We weten van iedere leerling en medewerker wie hij/zij is, wat hij/zij kan, wat hij/zij wil en wie of wat hij/zij nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen en we helpen elkaar bij de realisatie ervan.

Een goed imago en behoud van een breed onderwijsaanbod dat is afgestemd op de Regionale behoeften

In de regio Amerstreek is een breed onderwijsaanbod dat is afgestemd op regionale behoeften en ontwikkelingen en kiezen veel leerlingen voor onze school.

We zetten sterk in op het behouden van aantrekkelijk en modern onderwijs en versterken ons imago op dit terrein. Daarnaast werken we samen met collega-besturen in onze regio om, waar nodig, de kwaliteit van afdelingen in de regio Amerstreek te versterken.

Vanuit deze missie wordt dagelijks onderwijs verzorgd aan circa 2000 leerlingen met ruim 260 medewerkers. Het College van Bestuur, momenteel gevormd door een voorzitter van het College van Bestuur, is het bevoegd gezag. Het CvB geeft leiding aan de Stichting en stelt het strategisch beleid vast. De Raad van Toezicht, bestaande uit 5 leden, houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en keurt de jaarrekening, de begroting en het strategisch beleidsplan goed.



Toegankelijkheid & toelating

In het kader van de wet op Passend Onderwijs 2014 worden alle leerlingen met een passend advies en een ondersteuningsbehoefte die binnen de basisondersteuning valt, toegelaten tot het Dongemond college. Het Dongemond college biedt basis/kader, gemengd- en theoretisch vmbo, havo en vwo onderwijs aan.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied
 Bestuursnummer: 40143
 Adres: Collegeweg 1
 Telefoonnummer: 0162 – 51 34 69
 E-mail: info@dongemondcollege.nl
 Website: www.dongemondcollege.nl

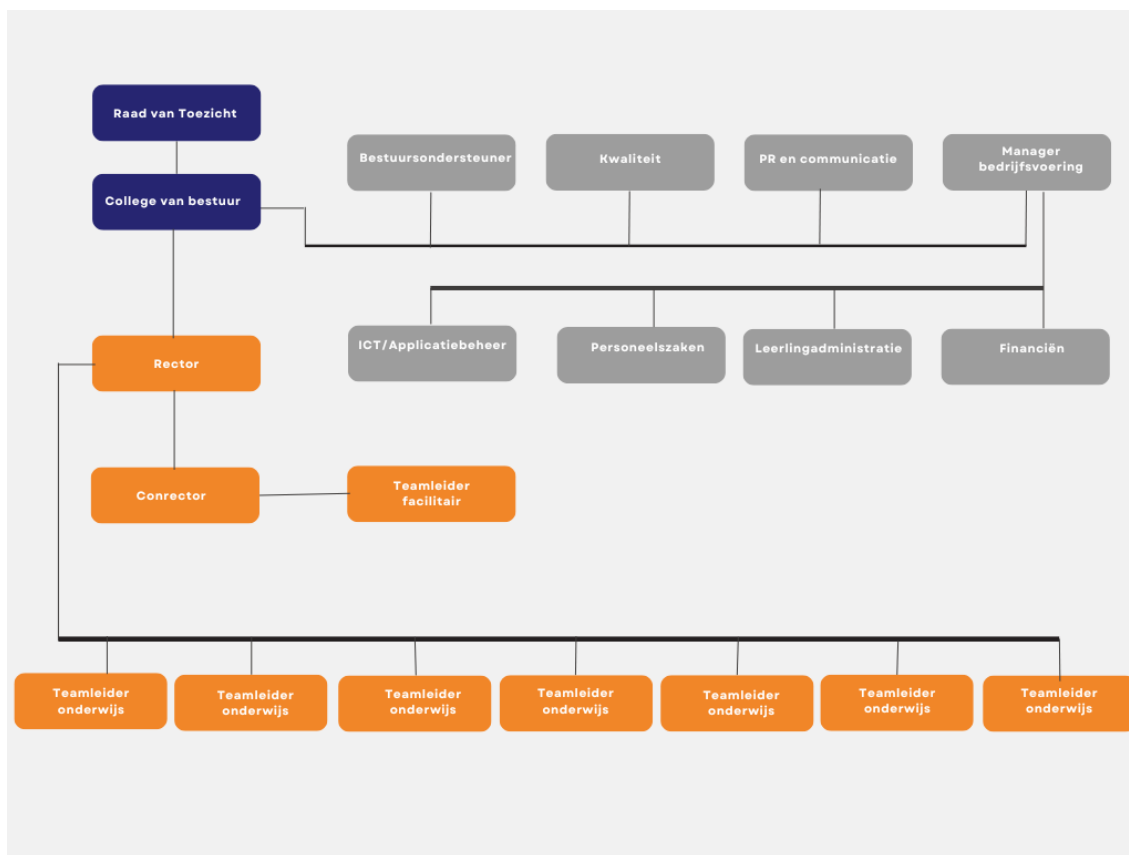
Bestuur

Per 1 september 2022 is mevrouw D.M. Heeroma de voorzitter van het College van Bestuur. Zij vormt het éénhoofdige College van Bestuur.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
D.M. Heeroma	Bestuurder	Lid van Raad van Toezicht Stichting PlatOO (bezoldigd)	Commissie onderwijs en kwaliteit
	Lid	Lid van de landelijke themacommissie Onderwijszaken en Talentontwikkeling VO-Raad (onbezoldigd).	
	Lid	Interne toezichthouder Regionaal samenwerkingsverband Vo, RSV VO Breda (onbezoldigd).	Voorzitter remuneratiecommissie



Organisatiestructuur



De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door medewerkers, ouders en leerlingen vanuit beide locaties. Via jaarlijkse verkiezingen worden de geledingen samengesteld. Structureel wordt er zesmaal per schooljaar vergaderd met College van Bestuur. Tweemaal per jaar vindt er ook een ontmoeting met de Raad van Toezicht plaats.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In onderstaand schema staat een beknopte beschrijving van de meest frequente (netwerk)bijeenkomsten. Volgens een vooraf opgesteld overlegstructuur komen deze netwerken bijeen. Agendering wordt gezamenlijk vastgesteld.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
RSV-VO	Het RSV-VO Breda e.o. is een regionaal samenwerkingsverband 'passend onderwijs'. Binnen het RSV Breda e.o. overleggen de schoolbesturen in de regio Breda over het dekkend aanbod aan ondersteuning voor leerlingen uit de regio. Volgens het governance model zijn alle betrokken schoolbesturen tevens intern toezichthouder.
LEA Drimmelen	In 2024 was er periodiek LEA-overleg met de gemeente en betrokken partners over onderwijs, ondersteuning en huisvesting.
LEA Geertruidenberg	In 2024 was er periodiek LEA-overleg met de gemeente en betrokken partners over onderwijs, ondersteuning en huisvesting.



Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
BoVo	Het overleg tussen basis- en voortgezet onderwijs bestaat uit een BoVo smal, waarin alleen bestuurders en directeurs van de deelnemende organisaties zitting hebben. Ook is er een BoVo breed, waarin alle directeurs van alle deelnemende scholen zitting hebben. De samenwerking tussen het PO en VO op het thema versterken basisvaardigheden is regelmatig onderwerp van gesprek.
ZeeBra	Het karakter van dit netwerk is informeel van aard. Het Dongemond college verzorgt het secretariaat en in overleg rouleert het voorzitterschap. In 2024 is ZeeBra 1x bij elkaar gekomen.
Regionale besturen vo (eenpitters)	Dit netwerk organiseert minstens 4 bijeenkomsten per jaar, waarin actuele thema's besproken worden. Dit netwerk is tevens beschikbaar voor collegiale consultaties.
Werkgroep Amerstreek	De status van de permanente werkgroep vmbo is als volgt: de werkgroep adviseert de stuurgroep over te nemen besluiten over het gezamenlijk aanbod vmbo in de regio Amerstreek. De stuurgroep adviseert de betrokken besturen/directies. De betrokken besturen nemen een voorgenomen besluit en leggen die, indien van toepassing, ter advisering of instemming voor aan hun MR.
VAVO	Het Dongemond college heeft onder meer met Stichting ROC West-Brabant en het Koning Willem I College een samenwerkingsovereenkomst gesloten als bedoeld in artikel 25a, derde lid, van de WVO voor het verzorgen van VAVO-onderwijs. Overeenkomsten met betrekking tot VAVO-onderwijs worden per schooljaar afgesloten. Op 1 oktober 2024 volgden 14 (VAVO 5, 7 leerlingen en VAVO 6, 8 leerling) leerlingen VAVO-onderwijs. In leerjaar 4 zijn er geen VAVO leerlingen.
8+klas	Middels de in 2009 opgerichte 8+ klas werken we intensief samen met het primair onderwijs. De deelnemers aan de 8+ klas, die is bedoeld voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit het basisonderwijs uit ons voedingsgebied, volgen een 15-tal woensdagochtenden onderwijs op het Dongemond college. Het doel van deze 8+ klas voor de leerling is drievoudig: cognitieve uitdaging, emotionele begeleiding 'op maat' en plezier maken met gelijkgestemden. Het initiatief voor het opzetten van deze 8+ klas lag bij het basisonderwijs, de coördinatie en uitvoering ervan ligt bij het Dongemond college. Met het basisonderwijs is afgesproken dat zowel de uitvoering in personele zin als de financiële dekking voor dit traject in handen is van alle deelnemende partijen.
Doe Klas	In 2024 hebben wederom de "Doe Klassen" plaatsgevonden. Op een vergelijkbare manier als bij de 8+ klas werken we samen met het primair onderwijs en met het bedrijfsleven. De Doe Klas is gericht op leerlingen met meer praktijkgerichte interesse. De leerlingen volgen op 15 woensdagochtenden een programma, waarbij praktijk en theorie zijn geïntegreerd evenals binnenschools- en buitenschools leren.
Stichting Binnensportaccommodatie Geertruidenberg en Dongemond Sportief B.V.	De Stichting Binnensportaccommodatie Geertruidenberg is eigenaar van de sporthal waar het Dongemond college gebruik van maakt. Het Dongemond college heeft in 2024 twee bestuur posities ingevuld bij de Stichting. Sinds 1 mei 2023 is de exploitant gewijzigd in Sportcentrum Dongemond en het Dongemond college huurt de sportfaciliteiten van de exploitant voor het verzorgen van de lessen lichamelijke opvoeding.



Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
UNESCO-scholennetwerk	Sinds 2016 is het Dongemond college volwaardig lid van het UNESCO-scholennetwerk. De aan dit netwerk verbonden scholen bieden in hun onderwijs, onafhankelijk of in samenwerkingsverband, projecten aan in de vier UNESCO-thema's: vrede en mensenrechten, wereldburgerschap, intercultureel leren en duurzaamheid. Wij vinden het belangrijk dat ook het onderwijs steeds meer grensoverschrijdend wordt, zodat onze leerlingen gemakkelijker op internationaal niveau kunnen functioneren, kennis kunnen maken met allerlei aspecten van de wereld om hen heen en zich een beeld kunnen vormen van cultuur en cultuurverschillen om zo hun wereldburgerschap vorm te geven. Door bijvoorbeeld een extra taal als Spaans aan te bieden en de talen Engels en Frans op een hoger niveau (met internationale certificering) te tillen, worden onze leerlingen hierop voorbereid. Daarnaast zal de projectmatige en deels op competenties gerichte aanpak bijdragen aan een goede aansluiting bij vervolgopleiding en beroepspraktijk en de ontwikkeling van vaardigheden zoals samenwerken en discussiëren bevorderen.
Onderwijsregio	In een onderwijsregio werken schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep samen om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. De regeling vormt de basis voor de beoordeling van het plan van aanpak. Alle partijen (schoolbesturen, mbo-instellingen en lerarenopleidingen) in de onderwijsregio moeten de aanvraag en daarmee het plan van aanpak ondertekenen. Het plan van aanpak, de aanbevelingen van de Realisatie-Eenheid en de lijst met deelnemende partijen van een onderwijsregio worden na toekenning van de subsidie openbaar gemaakt volgens de voorschriften in de Algemene verordening gegevensbescherming. In oktober 2024 is de subsidieaanvraag Onderwijsregio Midden- en West-Brabant mede door het Dongemond college ondertekend. Het penvoerderschap van deze subsidie is belegd bij Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De subsidie is in januari 2025 toegekend.
Project basisvaardigheden	In 2024 heeft een evaluatie plaatsgevonden en zijn de project activiteiten gestopt.
Technasium	Slimme technologie is niet meer weg te denken uit onze maatschappij, ook (of juist) in branches als de zorg en de groene sector. Er blijft grote behoefte aan duurzame en innovatieve oplossingen. Daar zijn goed opgeleide mensen voor nodig. Het technasiumonderwijs stoomt havo- en vwo-leerlingen klaar tot nieuwsgierige en succesvolle studenten van bèta technische studies. Het technasiumonderwijs wordt aangeboden door middelbare scholen met het predicaat Technasium, afgegeven door Stichting Technasium. Deze Stichting ondersteunt de 18 regionale netwerken waarin Technasiumscholen samenwerken en bewaakt de kwaliteit. Wij maken sinds 2009 deel uit van het netwerk West-Brabant & Drechtsteden. Het bij het Technasium behorende vak O&O (aangeboden op onze beide locaties) bestaat uit lessen, workshops en vooral uit projecten. Bij de projecten is altijd sprake van een levensechte (externe) opdrachtgever en onze leerlingen krijgen bij de uitvoering hiervan ondersteuning van een docent en een bèta technisch professional. Uit feedback van vervolgopleidingen blijkt dat technasiumleerlingen communicatief, ondernemend, creatief en zelfsturend zijn. Ze kunnen goed projectmatig werken en hebben geleerd samen te werken. Ook specifieke (technische) vaardigheden, zoals onderzoeken, ontwerpen en modelvormen maken komen aan bod.

Klachtenbehandeling

Klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zijn in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Het College van Bestuur heeft geen officiële klachten ontvangen in het kalenderjaar 2024. Meer informatie over de klachtenregeling en klokkenluidersregeling is te vinden op onze website www.dongemondcollege.nl.



Vertrouwenspersonen

Binnen het Dongemond college zijn drie interne vertrouwenspersonen beschikbaar voor ouders en leerlingen. Zij kunnen zich tot deze vertrouwenspersonen wenden voor ondersteuning en begeleiding. Jaarlijks stellen de interne vertrouwenspersonen een rapportage op over hun inzet en bevindingen. Sinds 2023 is de rol van de externe vertrouwenspersoon ondergebracht bij de Arbo Unie. De externe vertrouwenspersoon is beschikbaar voor medewerkers en biedt hen ondersteuning waar mogelijk. De Arbo Unie brengt jaarlijks verslag uit over de activiteiten van de externe vertrouwenspersoon. De taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van zowel de interne als externe vertrouwenspersonen zijn nader uitgewerkt in de klachtenregeling van het Dongemond college.

Juridische structuur

Het Dongemond college is een stichting. Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied.

Governance

Er zijn geen wijzigingen geweest betreffende de governance.

Functiescheiding

Het Dongemond College hanteert een organieke scheiding (two-tier). Binnen een two-tier model is er sprake van een scheiding tussen bestuur en toezichhouders. Het bestuur heeft de (dagelijkse) leiding over de organisatie. Een aparte Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. Dit wil zeggen dat er sprake is van een organieke scheiding, waarbij het bestuur en toezicht zijn ondergebracht in twee aparte organen.

Code Goed Bestuur

Het Dongemond college voldoet aan de principes die zijn opgenomen in de code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 en past de eisen van het lidmaatschap toe.

Conform de code meldt het interne toezicht de nevenfuncties van de bestuurder en toezichthouders. Indien er sprake is geweest van een tegenstrijdig belang en/of ontwikkelingen in de rechtspositie van de bestuurder, dan wordt dit als zodanig in de rapportage van de raad opgenomen.

Het Dongemond college voldoet aan de 4 lidmaatschapseisen die zijn opgenomen in de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. Dit is vastgesteld in het overleg d.d.14 februari 2020. De Raad van Toezicht past daarbij de 4 principes verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid toe bij de invulling van haar verantwoordelijkheden. Daarnaast voldoet het Dongemond college ook aan het Verenigingsconvenant van de VTOI-NVTK die sinds september 2021 van kracht is. Op basis van de vier kernwaarden, zijnde integriteit – maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid – verbinding en professionaliteit, neemt de Raad van Toezicht de in de code genoemde zeven principes als uitgangspunt voor haar functioneren. Deze principes zijn: legitimiteit en compliance – maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid – integriteit- transparantie en openheid – interne en externe verbinding – professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen – verantwoording.

INTERN TOEZICHT

Samenstelling Raad van Toezicht

Uitgangspunt voor de bezetting van de Raad van Toezicht is dat de leden generalisten zijn, die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen, complementair aan elkaar zijn en affiniteit hebben met de doelgroep en waarden van het Dongemond college. Voor integraal toezicht beschikken alle leden over een helicopterview. Daarnaast heeft ieder lid specifieke expertise binnen één of meer kennisvelden die het onderwijs raken. De kennisvelden die in ieder geval vertegenwoordigd zijn in de Raad van Toezicht zijn: onderwijs, HRM, juridische zaken, financiën, Governance en openbaar bestuur. De kennisvelden kunnen verspreid zijn over, verenigd zijn in een of

verdeeld over meerdere leden van de Raad van Toezicht.

Hieronder zijn de hoofd- en nevenfuncties weergegeven van de gehele Raad van Toezicht. Voor alle leden van de Raad van Toezicht geldt dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van het Dongemond college een nevenfunctie is. Wanneer een lid van de Raad een nieuwe (neven)functie aanvaardt, wordt dit vooraf gemeld en besproken tijdens een vergadering. Er wordt per casus beoordeeld of er sprake is van belangenverstrengeling. De uitkomst hiervan wordt vastgelegd in het verslag van de vergadering.



Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies*
De heer C. Clarijs	Voorzitter per 01/08/2021	<u>Hoofdfunctie</u> : Zelfstandig adviseur (<i>bezoldigd</i>). <u>Nevenfunctie(s)</u> Lid Landelijke Klachtencommissie Bijzonder. Onderwijs (GCBO) – Den Haag (<i>bezoldigd</i>). Adviseur Kwartiermasters – Breda (<i>bezoldigd</i>).	Remuneratiecommissie/ Commissie Kwaliteit en Onderwijs
Mevrouw M. Sterrenberg	Vicevoorzitter per 01/01/2022	<u>Hoofdfunctie</u> Strategisch juridisch (beleids)adviseur en klachtenfunctionaris bij Stichting BOOR (<i>bezoldigd</i>). <u>Nevenfunctie(s)</u> Vrijwilliger buurtpreventie gemeente Etten-Leur (<i>onbezoldigd</i>).	Remuneratiecommissie/ Commissie Kwaliteit en Onderwijs
De heer G.A.M. van Son	Lid per 01/08/2021	<u>Hoofdfunctie</u> Achmea: Senior Business controller Divisie Schade en inkomen (<i>bezoldigd</i>). <u>Nevenfunctie</u> Lid van de Raad van Toezicht van stichting De Waarden in Zevenbergen (<i>bezoldigd</i>). Lid van de Raad van Toezicht van Stichting Etuda Onderwijs en Opvang te Hilvarenbeek (<i>bezoldigd</i>).	Auditcommissie
De heer M. Verbeek	Lid per 01/03/2024	<u>Hoofdfunctie</u> Zelfstandig adviseur (<i>bezoldigd</i>). <u>Nevenfunctie(s)</u> : Lid Raad van Toezicht Zuiderbos (<i>bezoldigd</i>). Buurtbemiddelaar Breda (<i>onbezoldigd</i>).	Commissie Kwaliteit en Onderwijs
De heer E. Hendriks	Lid per 01/03/2024	<u>Hoofdfunctie</u> Treasurer Tilburg University (<i>bezoldigd</i>).	Auditcommissie

De Raad van Toezicht is het kalenderjaar 2024 gestart met drie leden. Door omstandigheden in het voorgaande kalenderjaar, ziekte en verhuizing, ontstonden er per direct twee vacatures. Met dit gegeven is de Raad aan de slag gegaan met de werving van twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Per 1 maart 2024 zijn de heren M. Verbeek en E. Hendriks toegetreden, zodat de Raad van Toezicht nu weer op volledige sterkte is.

Raad van Toezicht

Bij het integraal toezicht op het beleid van het bestuur en algemene gang van zaken hanteert de Raad van Toezicht niet alleen de kernwaarden vanuit de code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 en het convenant van de VTOI-NVTK 2021, maar ook de kernwaarden van het Dongemond college (geborgenheid, vertrouwen, verwondering en bevlogenheid). De Raad van Toezicht heeft aandacht voor de context waarin de organisatie zich bevindt en de doelgroep die zij bedient. De Raad van Toezicht doet dit door het gesprek aan te gaan met diverse interne en externe stakeholders, waaronder directieleden, MR, leerlingen en ouders, die van belang zijn voor het succes van het Dongemond college. Vanuit de expertise van de Raad als geheel, van de diverse commissies en van de individuele leden van de Raad van Toezicht wordt het voorgenomen en gevoerde (strategisch) beleid en de daaruit voortvloeiende besluiten getoetst en beoordeeld. Vanuit deze expertise wordt tevens de bestuurder geprikkeld door de Raad van Toezicht vanuit haar rol als sparringpartner en adviseur.

De Raad van Toezicht vervult o.a. de rol van werkgever van het bestuur en heeft de wettelijke en statutaire verplichting om integraal toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene zaken binnen het Dongemond college. Er wordt toezicht gehouden vanuit de maatschappelijke doelstelling van het Dongemond college. Het doel hiervan is het waarborgen van deze doelstelling en de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van het onderwijs van het Dongemond college. Een gezonde bedrijfsvoering en financiële situatie zijn daarbij belangrijke randvoorwaarden. De Raad van



Toezicht houdt toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen. Hiermee levert de Raad van Toezicht een bijdrage aan het maatschappelijk vertrouwen in de onderwijssector als geheel. Daarnaast wordt toezicht gehouden op- en fungeert de Raad als klankbord en adviseur bij het opstellen en realiseren van ambities van het Dongemond college vanuit de eigen identiteit. Hierbij wordt getoetst of het bestuur alle in aanmerkingen komende belangen van alle betrokkenen en stakeholders heeft meegewogen.

De reikwijdte van het toezicht is vastgelegd in de statuten en in de code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 en het convenant van de VTOI-NVTK 2021. In deze stukken is eveneens de wettelijke en statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht en het bestuur vastgelegd.

Resultaat van het toezicht

Het resultaat van 'Goed Toezicht' is dat voor alle belanghebbenden transparant is op welke wijze het beleid tot stand is gekomen, welke acties en besluiten hebben geleid tot welke resultaten, hoe bedrijfsmiddelen zijn aangewend en of volledig is gehandeld binnen het wettelijke en maatschappelijke kader.

Organisatie en functioneren als toezichthouder

De Raad van Toezicht werkt vanuit een two-tier model, waarbij bestuur en toezichthouder van elkaar zijn gescheiden. Eens in de drie jaar wordt de Raad van Toezicht begeleid door een externe toezichthouder om haar functioneren te evalueren. Deze 'externe' zelfevaluatie heeft in juni 2022 plaatsgevonden onder begeleiding van Public Spirit. In de andere tussenliggende jaren maakt de RvT gebruik van het zelfevaluatiesysteem van het Nationaal Register.

De Raad van Toezicht werkt permanent aan haar ontwikkeling als Raad van Toezicht en de leden aan hun eigen expertise door scholing extern en door interne schoolbezoeken.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht nadrukkelijk gekozen voor een gezamenlijke scholing bij Scolix. Dit betrof samenwerking in de meest brede zin, te weten binnen de Raad van Toezicht, maar ook de samenwerking in de regio.

Naam	Kalenderjaar 2024
De heer C. Clarijs	Scolix: samenwerking in de regio Congres VTOI
De heer E. Hendriks	Scolix: samenwerking in de regio
De heer G. van Son	Scolix: samenwerking in de regio
Mevrouw M. Sterrenberg	Scolix: samenwerking in de regio
De heer M. Verbeek	Scolix: samenwerking in de regio VTOI/NVTK: Webinar Digitale veiligheid voor toezichthouders in het onderwijs TientjesAcademie: Training verbindende communicatie

Onderwerpen

Deze paragraaf beschrijft achtereenvolgens de onderwerpen die in 2024 aan de orde zijn geweest in de vergadering tussen de RvT en de bestuurder:

- Telefoonbeleid Dongemond college
- Aanpak en realisatie nieuw Strategisch Beleidsplan 2025-2029
- Managementstatuut Dongemond college
- Onderzoek naar bestuurlijke samenwerking
- Vaststellen meerjarige begroting 2024-2028
- Schatkistbankieren
- Jaargesprek door remuneratiecommissie met College van Bestuur in april 2024
- Voortgangsgesprek remuneratiecommissie in november 2024
- Zelfevaluatie van de Raad van toezicht
- Onderzoek huisvesting locatie Made
- Regionale ontwikkelingen Opleidingsscholen
- Regionale ontwikkelingen m.b.t. Onderwijsregio's
- Aanmeldingen voor het Dongemond college
- Praktijkhavo
- Organisatieontwikkeling Dongemond college
- Managementrapportages
- Kaderbrief
- Risico-scenario's
- Normenkader IBP / digitale veiligheid
- Ontwikkelingen Regionaal Samenwerkingsverband
- Klachtenprocedure
- Onderwijsresultaten 2024
- Verslagen van de commissies Onderwijs en Kwaliteit en Auditcommissie

Besluiten

- Goedkeuring accountantsverslag 2023 en decharge verleend aan College van Bestuur.
- Vaststelling vergoeding Raad van Toezicht voor 2024.
- Vaststellen maximum bezoldiging van het CvB lid; WNT-bezoldigingsklasse 2025
- Benoeming twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht
- Vaststelling jaarverslag 2023
- Goedkeuring aan het Reglement van de Raad van Toezicht
- Vaststelling Bestuursreglement door de Raad van Toezicht
- Vaststelling Toezicht visie en Toezichtkader
- Vaststelling rooster van aftreden binnen de Raad van Toezicht
- Instemming met de nieuwe termijn voor de voorzitter van de Raad van Toezicht
- Instemming met nevenfunctie van twee leden van de Raad van Toezicht
- Professionaliseringsbehoefte c.q. scholing leden RvT.
- Inschaling bestuurder o.b.v. nieuwe CAO
- De RvT heeft het besluit genomen om vanaf boekjaar 2024 de auditopdracht te geven aan Crowe Foederer

De basis voor het overleg tussen de Raad van Toezicht en het bestuur was in 2024 de beleidscyclus van plannen en begroten enerzijds en verantwoorden anderzijds.

Remuneratiecommissie

De Raad van Toezicht heeft in april 2024 en in november 2024 formeel overleg gevoerd met de bestuurder. De terugkoppeling heeft telkens plaatsgevonden binnen de Raad van Toezicht.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft een aantal keren overlegd met de externe accountants (de verantwoordelijke vennoot en de auditmanager) bij het toelichten en vaststellen van de jaarrekening 2023. Deze jaarrekening is nog gecontroleerd door Mazars, die in 2024 tevens controlewerkzaamheden hebben verricht rondom de Gemeentelijke subsidie voor de realisatie van nieuwbouw in Raamsdonksveer.

Voor de controle van de jaarrekening 2024, en de bijbehorende interim-controle en bekostigingscontrole heeft de auditcommissie gesprekken gevoerd met Crowe Foederer. De Raad van Toezicht heeft in 2024 de opdracht aan Crowe Foederer verleend voor de controle van 2024. De meerjarenbegroting 2025-2029 is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht.

Commissie Kwaliteit en Onderwijs

De commissie Kwaliteit en Onderwijs heeft in juni en in november 2024 een uitgebreid en breed overleg gevoerd met de bestuurder over allerlei onderwijskundige zaken. Die onderwijskundige zaken zijn in de reguliere overleggen met de bestuurder en de Raad van Toezicht structureel aan bod gekomen. In 2025 staan weer de nodige schoolbezoeken en gesprekken op de locaties op de planning.

Werkgeversrol

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van de bestuurder. De leden van de remuneratiecommissie hebben gesprekken gevoerd met CvB inzake de organisatie en ambitie van de bestuurder in deze. Naast bestuurder van het Dongemond college heeft mevr. D. Heeroma de navolgende nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Platoo (bezoldigd)
- Lid van de landelijke themacommissie Onderwijszaken en Talentontwikkeling VO- Raad (onbezoldigd)
- Interne toezichthouder Regionaal samenwerkingsverband Vo, RSV VO Breda (onbezoldigd)



Slot

De Raad van Toezicht van het Dongemond college spreekt zijn grote waardering uit voor het vele werk dat iedereen in dit jaar heeft verricht. Weer een jaar waarin bedreigingen, beperkingen en grote onzekerheid over de toekomst leefden bij veel mensen. Voor iedereen voelbaar, zowel privé als op het werk. Dit alles heeft enorm veel gevraagd van alle medewerkers en leerlingen van de scholen met betrekking tot hun organisatie-, aanpassings- en doorzettingsvermogen.

De Raad van Toezicht spreekt grote dank uit naar alle medewerkers in het hart van het onderwijs in het algemeen en die van Dongemond college in het bijzonder. 2024 was met recht wederom een zeer bijzonder en enerverend jaar! Hopelijk wordt 2025 weer een bijzonder jaar met veel perspectief voor alle betrokkenen met hopelijk heel veel werkgeluk. Raamsdonksveer, maart 2025

C. Clarijs, voorzitter RvT



Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit op het Dongemond College betekent dat we ons best doen om onze missie en visie waar te maken. We gebruiken de PDCA-cyclus om steeds opnieuw te kijken naar wat er gebeurt op verschillende niveaus. De ontwikkeling van de leerling staat hierbij centraal. We leggen vast wat we doen en waarom, en we verantwoorden onze keuzes aan leerlingen, ouders, personeel en andere belanghebbenden.



De belangrijkste vraag van ons kwaliteitsbeleid is: Doen we wat we beloven?

De onderliggende vragen zijn:

1. Doen we de juiste dingen?
2. Doen we ze goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Wat vinden anderen ervan?
5. Wat gaan we daarna doen? (verbeteren of behouden).

Het inspectiekader geeft aan wat de basisverwachtingen zijn en helpt ons de juiste richting te bepalen. We houden zicht op kwaliteit door kritisch en regelmatig de resultaten te volgen en te analyseren, tevredenheid te meten, observaties en gesprekken te voeren, elkaar aan te spreken op professioneel gedrag en door deskundigheidsbevordering.

Doelen en resultaten

Onze ontwikkelingen zijn o.a. gebaseerd op tevredenheidsonderzoeken en ons onderwijsverslag. Op basis van deze analyses heeft het bestuur een nieuwe kaderbrief opgesteld met duidelijke beleidsuitgangspunten en resultaatdoelen. Deze doelen zijn omgezet in een dat tijdens een tweedaagse jaarplan in september 2024 met de directie is verfijnd en vastgesteld. De directie verantwoordt zich op basis van dit plan aan het bestuur.

Uit eerdere externe audits, tevredenheidsonderzoeken en onderwijsresultaten bleek waar de verbeterpunten liggen. Samengevat moeten we meer sturen op kwaliteit, beter communiceren binnen de organisatie en de beschikbare instrumenten consistent gebruiken. Kortom, de basis op orde, feiten analyseren, goed onderbouwde verbeterplannen maken en werken volgens het PDCA-model, met het Jaarplan 2024-2025 als leidraad.

A. Onderwijsbeleid- en kwaliteit(scultuur)

De essentie van dit onderdeel uit het Jaarplan handelt over het zicht hebben op iedere leerling. Hoe staat iedere individuele leerling ervoor, wat heeft de leerling nodig in zijn of haar ontwikkeling en hoe organiseren we dat school kan aansluiten op die onderwijsbehoeften? Om hier een goed beeld van te hebben is het belangrijk dat we een systeem hanteren dat ons dat inzicht verschaft. Het gaat er tenslotte om de kinderen zo effectief en efficiënt mogelijk van A naar B te leiden, waarbij uitstroom op het voor hen hoogst mogelijke sociale en intellectuele niveau gerealiseerd wordt. Het begint bij zicht op startpunt A. Op het Dongemond college wordt gebruik gemaakt van een grote variëteit aan instrumenten om leerlingen in beeld te hebben. Als gevolg van die grote variëteit is onderlinge uitwisseling lastig en kan de samenwerking beter. Daarnaast is het voor leerlingen lastig om zicht op hun eigen ontwikkeling te hebben. Doordat we bouwen aan een beter systeem en duidelijke afspraken maken kunnen we ook steeds gericht handelen.

Er is een tweewekelijks Kwaliteitsoverleg gestart tussen ondersteuningscoördinatoren (OCO's), orthopedagoog, directeur en Beleidsadviseur Kwaliteit, waarbij kritisch gekeken wordt naar de huidige ondersteuningsstructuur en -duidelijkheid, wenselijkheid en vindbaarheid van afspraken en inhoud. Dit overleg heeft er onder meer toe geleid dat de ondersteuningsstructuur overzichtelijk en adequaat is omgezet in heldere procesplaten.

Gemaakte afspraken worden vastgelegd op Sharepoint, zodat de gehele organisatie duidelijkheid heeft over rollen, verantwoordelijkheden en afspraken.

De noodzaak voor vroeg signalering, het zo snel mogelijk signaleren van ongewenste ontwikkelingen in de verwachte lijn van leerlingenbehoeften, heeft ertoe geleid dat we in gestart zijn met het programma MMP.



Een van de belangrijkste onderdelen in de kwaliteitscultuur en het kwaliteitsdenken is het overleg over leerlingen. Evaluaties over ontwikkelingen, behaalde leerling resultaten en essentiële bijzonderheden en gebeurtenissen worden besproken en vastgelegd tijdens leerling besprekingen.

De werkgroep burgerschapsvorming neemt hun opdracht heel serieus en er zijn mooie ontwikkelingen gaande. Er is een gezamenlijke bijeenkomst tussen betrokken PO-scholen en het Dongemond college geweest om betere afstemming te kunnen realiseren in de doorgaande ontwikkeling van leerlingen bij de overgang van het PO naar het VO. De werkgroep basisvaardigheden heeft regelmatig bijeenkomsten en verzorgt informatie voor medewerkers, stelt ouders via nieuwsbrieven op de hoogte en heeft groots ingezet op de invoer van het programma Numo. Hierdoor kunnen leerlingen en docenten actief gericht inzetten op versteviging van de basisvaardigheden bij Nederlands, Engels en wiskunde. Een grote stap voorwaarts. Daarnaast wordt tijdens de DCU-uren actief aandacht besteed aan de basisvaardigheden.

In november 2024 zijn alle onderwijsresultaten volgens inspectie-eisen in kaart gebracht. Dat is gebeurd op locatieniveau alsmede op schoolniveau. Hiermee hebben we in beeld hoe we het in vergelijking met eerdere jaren gedaan hebben. Het Dongemond college scoort weliswaar voldoende, maar er is een licht dalende trend te zien. Die trend geeft de noodzaak van verandering aan. Dit ondersteunt de gedachte om adequaat met de ontwikkelvoorstellen uit het Jaarplan om te gaan.

Er is een projectopdracht Cito geschreven, waarmee aandacht gegeven wordt aan de onafhankelijke toets resultaten alsmede de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hiermee kunnen we nog sneller ondersteuningsbehoeften signaleren en aanpakken.

N.a.v. onvolkomenheden bij de examinering is een project gestart om dit proces o.l.v. een extern bureau te verbeteren.

B. Professionele organisatiecultuur

Dit onderdeel handelt over de ontwikkeling van ons personeel. Bezitten wij voldoende kennis en vaardigheden om de gestelde doelen te kunnen behalen en wat doen we om deze kennis en vaardigheden op het hoogste niveau te verkrijgen?

- We willen dat medewerkers zich blijvend ontwikkelen en organiseren daarom ook Dongemond brede ontwikkeldagen. Op basis van de kaderbrief zijn de onderwerpen vastgesteld. Vanuit de evaluaties van de ontwikkeldagen wordt de invulling steeds beter afgestemd op de behoeften van onze werknemers.
- Iedere medewerker voert jaarlijks een gesprek met zijn of haar leidinggevende over de eigen professionele ontwikkeling. Dit gesprek wordt gevoed vanuit de 360-graden feedback die iedere medewerker als onderdeel van de gesprekkencyclus uitvoert.
- Het programma E-Wise is beschikbaar voor alle medewerkers om middels e-learning de eigen kennis verder te ontwikkelen.
- Door regelmatig uitvoeren van lesobservaties voorzien wij collega's van feedback. Hierbij gebruiken we een vast lesobservatieformulier dat garant staat voor een goede "Dongemond-les".
- De professionele organisatiecultuur geven we ook meer vorm doordat bestuur, stafmedewerkers en schoolleiding verder gegaan zijn met hun ontwikkeltraject. Teamleiders raken hierdoor steeds beter in positie.
- Het ziekteverzuim is dalende mede doordat we het verzuim beter in beeld hebben en waardoor we collega's gerichter begeleiden.
- Bij onze nieuwe collega's zetten we ook actiever in op ontmoetingen. Door enkele keren per jaar gestructureerd het gesprek aan te gaan over boeien en binden, verbinden deze nieuwe medewerkers zich sterker aan onze school.



C. Instroom leerlingen

Met het onderwerp "instroom leerlingen" wordt inhoud gegeven aan de onderwerpen die te maken hebben met vraag en aanbod en de doorstroom van leerlingen op het meest passende niveau.

- Om de leerlingeninstroom positief te beïnvloeden is er achter de schermen hard gewerkt aan verbetering en aantrekkelijkheid van de website en is deze begin 2025 online gekomen.
- Tegelijkertijd werken we aan een betere afstemming op de vraag vanuit de regio. Het vwo krijgt een boost en de praktijkhavo heeft haar intrede gedaan. Ook het Technasium voert regelmatig een zelfevaluatie uit.

D. Cijfermatig

Uittreksel jaarplan 2024-2025

Onderdeel	Thema	KPI's	Status
Onderwijsproces (OP0)	Basisvaardigheden	- Procesplaten ondersteuningsstructuur - Programma Basisvaardigheden - Onderwijsresultatenverslag - Cito-uitslagen	
Onderwijsproces (OP1)	Aanbod	- Havo- en vwo-deelname - Profilering VMBO - Deelnamepercentage Technasium en O&O	
Onderwijsproces (OP2)	Zicht op ontwikkeling en begeleiding	- Onderwijsresultatenverslag - Tevredenheidsonderzoeken - Ondersteuningsbehoeften	
Onderwijsproces (OP3)	Onderwijstijd	- Pedagogisch en didactisch model - Dongemond les - Lesobservaties - Stimulerend en veilig leerklimaat	
Onderwijsproces (OP4/6)	Afsluiting	- Examenproces - Keuzeprocess vakkenpakket - Adequaat roostersysteem	



Onderdeel	Thema	KPI's	Status
Veiligheid en schoolklimaat (VS1/2)	Veiligheid en schoolklimaat	- Incidentenregistratiesysteem - Interne vertrouwenspersonen - Leerlingtevredenheidsonderzoek - Sociale veiligheid - Risico-inventarisatie en -evaluatie	
Onderwijsresultaten (OR1/2)	Resultaten en Sociale en maatschappelijke competenties	- Doorstroomresultaten - Jaarplanning - MMP - Onderwijsresultaten	
Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA1/2/3)	Visie, ambitie en doelen, Uitvoering en kwaliteitscultuur en Evaluatie, verantwoording en dialoog	- Jaarplanning - Gebruik Afas en MMP - Aansturing secties	

Legenda:

	Loopt volgens plan
	Loopt enigszins vertraagd

Onderwijsresultaten 2023-2024

De conclusie over onze onderwijsresultaten is tweeledig. Aan de ene kant zien we dat we op alle onderdelen een voldoende scoren en boven de normering zitten. Daarnaast echter zien we een dalende trend op veel onderdelen. Dit vraagt om andere keuzes in onze huidige verstroming en structurele verandering van ons onderwijs.

Dongemond college		R1 onderwijs positie (gem. 3 jr.)	R2 onderbouw snelheid (gem. 3 jr.)	R3 Boven-bouw Succes (gem. 3 jr.)	R4 examen cijfers (2023-2024)	Inspectie-oordeel 2023	Inspectie-oordeel 2024
R'veer	basis	13,98%	98,56%	94,05%	6,40	voldoende	voldoende
	kader			93,71%	6,52	voldoende	voldoende
	(g)t			94,77%	6,45	voldoende	voldoende
	havo			86,62%	6,40	voldoende	voldoende
	vwo			83,77%	6,22	voldoende	voldoende
Made	basis	34,09%	98,10%	93,83%	6,61	voldoende	voldoende
	kader			91,05%	6,45	voldoende	voldoende
	(g)t			93,23%	6,27	voldoende	voldoende

Legenda:

	Score op of boven de norm
	Score onder de norm
xx%	Stijgend t.o.v. vorig jaar
xx%	Dalend t.o.v. vorig jaar
xx%	Dalend t.o.v. de laatste 2 jaren

Overige ontwikkelingen

Het Dongemond college heeft prioriteit gegeven aan het op orde brengen van de basis. We doen dat omdat we vooral willen werken vanuit een transparante en open cultuur, waarbij duidelijkheid prioriteit heeft. Zo werken we aan een gezonde en prettige sfeer samen en lopen processen efficiënter en effectiever.

Om transparantie een gezonde kleur te geven, moet men wel weten waar je transparant moet zijn en op welke momenten. Hier spelen leiderschapskwaliteiten een grote rol. De schoolleiding volgt daarom een leiderschapstraject om zichzelf nog verder te ontwikkelen binnen hun professionele rol, zodat we met zijn allen vol vertrouwen kunnen voortbouwen op het fundament dat zij grotendeels vormen.



Onderwijs aan nieuwkomers

Op het Dongemond college zijn alle leerlingen welkom ongeacht hun achtergrond. We streven ernaar om zo inclusief mogelijk te zijn.

Internationalisering

Het Dongemond college heeft de ambitie om alle leerlingen te laten deelnemen aan studiereizen in het buitenland. Hiertoe is in 2024 het beleid buitenlandse reizen aangepast.

Onderzoek

Wanneer we onze belangrijke regionale positie willen behouden in het aanbieden van een breed scala aan niveaus, zullen we ons moeten focussen op stabilisering of mogelijk zelfs versterken van ons onderwijs. Het aantal leerlingen is de laatste jaren afgenomen, waardoor ontwikkelruimte in het gedrang komt. Er is een onderzoek gestart hoe we dit tij kunnen keren. Dat onderzoek richt zich op een verlengde en verbrede brugperiode, een praktijkhavo en versterking van ons vwo-onderwijs in de regio.

Inspectie

De school heeft vorig jaar actief contact gezocht met de nieuwe inspecteur en er heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden. Vanwege een krappe bezetting bij inspectie is het nog niet gekomen tot een inspectiebezoek. Middels het Internet Schooldossier houden wij de inspectie op de hoogte van onze ontwikkelingen.

Toetsing en examinering

In 2023-2024 is een tekortkoming ontdekt in ons examenproces. Dit is bij de inspectie gemeld en in afstemming met hen is er direct een onderzoek gestart en zijn de nodige maatregelen genomen. Het heeft ons tevens doen besluiten om direct na de start van het nieuwe schooljaar ons gehele examenproces kritisch tegen het licht te houden.



PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In 2022 is het beleidsplan Strategisch HRM na instemming van de PMR vastgesteld. In dit beleidsplan worden de speerpunten van het HRM-beleid voor de periode 2022-2025 vermeld met daarbij de doelen die we willen behalen. Het HRM-beleidsplan is gebaseerd op het AMO-model om in kaart te brengen op welke elementen we onze medewerkers kunnen helpen op optimaal te presteren. Hierbij wordt uitgegaan van een drietal elementen, te weten:

- A: Abilities → zijn de juiste kennis en vaardigheden aanwezig om goed te kunnen presteren.
M: Motivation → is er voldoende motivatie, ambitie en drive aanwezig om goed te kunnen presteren
O: Opportunities → zijn de randvoorwaarden of omstandigheden goed geregeld om goed te kunnen presteren.

Door per locatie, doelgroep of zelfs individu te bekijken of aan alle elementen wordt voldaan, kan ook in beeld worden gebracht aan welke elementen nog aandacht kan worden gegeven om de optimale prestatie van onze medewerkers te faciliteren.

In de lopende beleidsperiode zijn de volgende onderwerpen benoemt als speerpunt:

Doel/ beleidsvorm	Behaald/ niet behaald	Opmerking
Bekwaamheden	Dit kan nog steeds beter. E-Wise is in 2023 in de organisatie beschikbaar gesteld, maar mist nog inbedding in de basis-professionalisering en gesprekkencyclus. In december 2024 is uitvraag gedaan onder teamleiders of en hoe zij E-Wise betrekken in gesprekken richting collega's. Het aantal afgeronde cursussen in E-Wise is in kalenderjaar 2024 gedaald ten opzichte van kalenderjaar 2023 (12%)	In september 2024 is het herziende professionaliseringsbeleid vastgesteld. Hierin zijn kaders opgenomen die de ontwikkeling van individuele medewerkers ondersteunen en meer stimuleren. Team- en sectiegerichte professionalisering verdient meer aandacht binnen de organisatie.
Duurzaam leiderschap	Begin 2023 is onder begeleiding van een verandermanager een stap gezet door de teamleiders over de invulling van het nieuwe rolprofiel. Door de wisselingen binnen de directie is begin 2024 een vervolg gestart met de gehele schoolleiding en het MT.	De schoolleiding is sinds begin 2024 weer volledig duurzaam bezet en kan in de nieuwe samenstelling dit punt vol energie oppakken.
Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit	In 2024 heeft nog een laatste training plaats gevonden op gebied van verzuim. Daarnaast worden maandelijks de verzuimcijfers gedeeld met directie en teamleiders. Het Sociaal Medisch Team (SMT) – overleg vindt periodiek plaats. Teamleiders sluiten hierbij aan waardoor inzicht in verloop van casussen wordt vergroot en de doorloop tijd van acties wordt versneld.	Leidinggevendenden zijn zich bewust van hun cruciale rol in het verzuimproces van een zieke medewerker. Verzuim is een terugkerend thema waarbij de HR-adviseur adviseert. Daarnaast monitort personeelszaken dat alle stappen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter worden gezet en worden gedocumenteerd. We zien een daling in de verzuimcijfers ten opzichte van afgelopen kalenderjaar (2023: 6,82% 2024: 5,24%)
Professionele leercultuur	In 2024 zijn de Dongemond-brede ontwikkeldagen doorgezet met de focus op één thema per ontwikkeldag. In schooljaar 2024-2025 is het thema gekoppeld aan	Voor nieuwe medewerkers binnen Dongemond college is een inductieprogramma in het eerste jaar. Daarnaast worden deze collega's



Doel/ beleidsvorm	Behaald/ niet behaald	Opmerking
	Basisvaardigheden en de vakken die hierbij horen. In 2024 zijn we ook aangesloten bij de Brabantse Opleidingsschool (BOS).	gekoppeld aan een coach die hun in het eerste jaar begeleidt. Medewerkers weten elkaar steeds beter te bereiken en worden door teamleider gestimuleerd uitvraag te doen bij andere collega's. Medewerkers worden actief betrokken bij de vormgeving van de ontwikkeldagen.
	Op schema	
	Vertraagd	
	Niet gestart	

Toekomstige ontwikkelingen

Het te verwachten lerarentekort wordt steeds meer merkbaar. De zogenaamde tekortvakken, waar weinig docenten voor zijn, krijgen we steeds moeilijker ingevuld. Dit betekent dat er geïnvesteerd moet worden in docenten, bijvoorbeeld in omscholing. Op de agenda van de RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort) is dit een terugkerend onderwerp. De Brabantse onderwijsbesturen overleggen regelmatig om te komen tot de vorming van onderwijsregio's. Hierbij staan thema's als samen opleiden, inductie en behoud nieuwe medewerkers en professionalisering nadrukkelijk op de agenda.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag bedragen in 2024 € 233.000 ten laste van Dongemond college.
Dit betreffen de kosten WW, WW+ en WGA.

Uitkeringen na ontslag zullen vanwege de taakstellende meerjarenbegroting de komende jaren een belangrijker deel gaan uitmaken van de begroting. Dit komt omdat wij verplicht eigen risicodragers zijn, zodat alle toegekende aanvragen van WW, WW+ en WGA voor rekening van Dongemond college komen.

Vanwege de dalende trend in de leerlingenaantallen is het belangrijk om de komende jaren een flexibele schil te behouden om dit risico te beperken. Daarnaast is het onderwijs de afgelopen jaren geconfronteerd met een aantal tijdelijke subsidiestromen waar geen vaste verplichtingen voor kunnen worden aangegaan. Dit betekent dat Dongemond college de komende jaren nog gebruik blijft maken van medewerkers op basis van een tijdelijke arbeidsovereenkomst.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid sluit aan bij het schoolplan 2021-2025. Het beleid is afgestemd op een veranderende omgeving waarin wij duidelijk zien dat wij als school en de docenten in het bijzonder mee moeten veranderen met deze omgeving. Daaraan koppelen we de professionele ontwikkeling en duurzaam inzetbaarheid van onze medewerkers. Dit doen we binnen de context van een professionele dialoog, zodat alle medewerkers zoveel mogelijk willen, kunnen en mogen leren. Medewerkers hebben professionele ruimte nodig om te werken aan goed onderwijs en aan hun eigen professionele ontwikkeling. Dat kan alleen als medewerkers zich blijvend ontwikkelen. Dit bewerkstelligen wij door een professionele dialoog op gang te brengen, waarin wij duidelijk maken aan medewerkers dat zij zich zoveel mogelijk mogen en kunnen ontwikkelen.

Er vindt tevens een dialoog met de schoolleiding plaats om een passende professionaliseringagenda te ontwikkelen, onder andere met gebruikmaking van E-wise. Ook zijn komend schooljaar meer studiedagen gepland voor onderwijs- en professionele ontwikkeling.

Dongemond college participeert binnen het regionale project voor de aanpak van personeelstekorten in West-Brabant (RAP West-Brabant). Een van de activiteiten binnen dit project is het opstellen van een gezamenlijke Strategische Personeelsplanning (SPP) voor de deelnemende onderwijsinstellingen. Hieruit volgt ook per instelling een schooleigen SPP. Het Dongemond college is in schooljaar 2023-2024 gestart met het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan voor de komende 4 jaar. Op basis hiervan zullen ook nieuwe acties ontstaan richting het strategisch personeelsbeleid.



Werkdrukmiddelen

Bij de besteding van deze middelen is een grote rol van de medezeggenschap weggelegd. De MR heeft dit proces gestructureerd opgepakt. De extra middelen kunnen worden ingezet bij de volgende bestedings-categorieën:

1. Personeel
2. Materieel
3. Professionalisering
4. Overige

De MR heeft organisatorische eenheden geformeerd en op een zorgvuldige wijze een inventarisatie gemaakt. De MR heeft op basis hiervan vastgesteld dat er een meerderheidssteun is voor onderstaande inzet. In het najaar van 2024 is de inzet geëvalueerd en is de inzet opnieuw vastgesteld.

De werkdruk gelden worden op dit moment aan de volgende zaken besteed:

- Fruit op het werk
- Vervangen van surveillance uren door externen
- Vergroening (binnen en buiten)
- Koffievoorziening
- Stimuleren van vitaliteit bij medewerkers door actieve evenementen georganiseerd door de LO-sectie.

In 2024 is in totaal € 56.000 besteed aan de bestedingscategorieën van het plan van de inzet van de collectieve werkdruk gelden. In het voorjaar van 2025 wordt er nog een proef voor andere koffievoorziening opgestart. Het doel is om de uitkomsten hiervan voor de start van het schooljaar 2025-2026 te operationaliseren.

Voor de individuele werkdrukverlichting hebben de medewerkers extra PB uren gekregen. In 2023 is hier nieuw beleid rondom duurzame inzetbaarheid voor vastgesteld (na instemming van de PMR). Bij de inventarisatie van de wensen voor schooljaar 2024-2025 heeft elke medewerker zijn voorkeur voor inzet aangegeven. Waar nodig is dit in gesprek met hun leidinggevende nader besproken om te bekijken waar voor hen werkdrukverlichting te behalen is.

Regeling aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid

In schooljaar 2021 is gestart met de voorbereiding op een strategisch HRM dat aansluit bij het schoolplan 2021-2025. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige doelen, daaraan koppelen we de professionele ontwikkeling en de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Dit doen we binnen de context van een professionele dialoog, zodat alle medewerkers zoveel mogelijk willen, kunnen en mogen ontwikkelen. In het eerste kwartaal 2022 is het strategisch HRM beleid, met instemming van de personeelsgeleding van de MR, vastgesteld. Het HRM beleid richt zich op onderstaande onderdelen:

- Professionalisering
- Leiderschap
- Professionele leercultuur en gesprekkencyclus
- Duurzame inzetbaarheid & vitaliteit
- Goed werkgeverschap
- Strategische personeelsplanning

Met het oog op interne ontwikkelingen (nieuwe strategische beleidsperiode met een nieuw strategisch beleidsplan) en externe ontwikkelingen (de vorming van de nieuwe onderwijsregio en de inzet van SHRM-gelden aldaar) is besloten om in het voorjaar van 2025 de afronding van het strategisch HR-beleid te evalueren. De uitkomsten zullen direct worden gebruikt om de inzet voor het nieuwe strategisch beleidsplan en de ambities van strategisch HR in de onderwijsregio te formuleren.

Verklaring omtrent gedrag nieuwe medewerkers

Met ingang van het kalenderjaar 2024 wordt de aanwezigheid van een verklaring omtrent gedrag voorafgaand aan de indiensttreding van nieuwe medewerkers niet meer integraal door de controlerend accountant onderzocht. Dongemond college hanteert een strikt aannamebeleid op dit vlak waarbij gesteld is dat medewerkers pas mogen starten als er een verklaring omtrent gedrag is afgegeven. In het bestuursverslag zullen we rapporteren over het aantal nieuwe medewerkers dat in het jaar in dienst is gekomen, en in hoeveel procent van de gevallen de verklaring omtrent gedrag voorafgaand aan de start van het dienstverband is ontvangen.

Voor 2024 betreft het de volgende gegevens:



Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	41	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	-	1

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen op de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Banenafspraken

In het kalenderjaar 2024 zijn er binnen de organisatie twee medewerkers in dienst geweest die vallen onder de criteria van de banenafspraken. Beide medewerkers vertegenwoordigen een arbeidsinzet van 1,5000 FTE, die ingezet is vanuit een inleenconstructie of vanuit eigen dienst. De verdeling van de inzet bedraagt 1,0000 FTE via een regulier dienstverband en 0,5000 FTE via een inleenconstructie.

Het afgelopen kalenderjaar is er contact gezocht met MidZuid om een medewerker aan te trekken die valt in de doelgroep banenafspraken. Om te kunnen blijven bijdragen aan de banenafspraken binnen het VO dienen we opnieuw naar onze huidige functies te kijken en te bepalen welke functies hiervoor geschikt zijn. Daarnaast is het zaak om te voorzien in een goede begeleiding voor medewerkers die aan de criteria van de banenafspraken voldoen, zodat de medewerkers goed begeleid worden en zich op een duurzame manier kunnen ontwikkelen binnen onze organisatie.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De afgelopen jaren zijn er grote huisvestingsprojecten uitgevoerd met als doel om de schoolgebouwen te verduurzamen en om het binnenklimaat significant te verbeteren. Ook is er ingezet op het mogelijk maken van meer gepersonaliseerd en digitaal ondersteund onderwijs.

Zo zijn er in 2024 onder andere investeringen aan onze gebouwen gedaan, gericht op het realiseren van een fysiek gezonde leer- en werkomgeving (Frisse Scholen B) en verduurzaming (Ledverlichting). De investeringen in Raamsdonksveer en een deel van de investeringen in Made zijn inmiddels opgeleverd, het laatste deel (locatie Made) is in 2025 gerealiseerd.

Frisse scholen B

De werkzaamheden rondom het binnenklimaat zijn uitgevoerd volgens het kader van het plan "Frisse Scholen". Dit plan heeft als uitgangspunt een gezond binnenklimaat en duurzaamheid voor de scholen in Nederland. Sinds de coronapandemie is dit thema nadrukkelijker naar voren gekomen, zeker op het gebied van ventilatie en luchtkwaliteit.

De monitoring van dit proces wordt doorlopend uitgevoerd waarbij een extern bedrijf ingeschakeld kan worden zodat kwaliteit en continuïteit gewaarborgd zijn. Hierdoor wordt objectieve controle gewaarborgd en kunnen eventuele verbeterpunten tijdig worden gesignaleerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Een van de toekomstige ontwikkelingen is de realisatie van een mogelijke nieuwbouw in Made in 2035. Hierover worden reeds oriënterende gesprekken met de gemeente Drimmelen gevoerd.

De meerjarenonderhoudsplannen voor beide locaties zijn in 2023 volledig herzien. Dit leidt tot nieuwe onderhoudsprogramma's voor de komende jaren. Op de locatie Raamsdonksveer zijn nog een drietal noodunits aanwezig. Medio 2025 worden deze units verwijderd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Naast de energiebesparende maatregelen (zonnepanelen, Ledverlichting) is er sprake van beperkte verwerking van afvalstromen. Het inkoopbeleid wordt uitgebreid met doelstelling op het gebied van duurzaamheid. Investerings Ledverlichting zijn uitgevoerd, Technasium is geheel voorzien van Led. Het gebouwbeheersysteem wordt regelmatig geoptimaliseerd, dit is een continue lopend proces.



INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

Met ingang van kalenderjaar 2024 zal Dongemond college aangeven welke inspanningen er in het verslagjaar zijn geleverd om bestaande risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy op te lossen.

Dongemond college heeft zich tot doel gesteld om zo snel mogelijk op alle normen van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs¹ aan minimaal volwassenheidsniveau 3 te voldoen. Het normenkader kent een 5-tal volwassenheidsniveaus. Met het voldoen aan volwassenheidsniveau 3 ('Bepaald') wordt een organisatie geacht in voldoende mate in controle te zijn als het gaat om de bescherming van persoonsgegevens en wordt voldaan aan de huidige norm (de Baseline) van het toetsingskader. Het streven is om op termijn op alle normen aan volwassenheidsniveau 4 ('Beheerst') te voldoen. In dat geval laat de organisatie zien het beleid in een verbetercyclus te hebben opgenomen.

In 2024 heeft Dongemond college de volgende acties ondernomen op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy:

- Een IBP-managementtool (YourSafetynet) in gebruik genomen voor het AVG compliance proces;
- De afdeling ICT is formatief op sterkte gebracht met de invulling van een openstaande vacature;
- Per september 2024 is er een nieuwe (externe) Functionaris voor de gegevensbescherming aangewezen, van Privacy op School;
- Er is structureel overleg geweest tussen de IBP-stakeholders binnen de organisatie;
- Er is ingezet op ontwikkeling en het vergaren van kennis op gebied van IBP, de Privacy Officer heeft de opleiding Privacy Professional Onderwijs van Privacy op School gevolgd;
- Hiernaast is een gebruikersgroep Magister opgestart, deze richt zich in eerste instantie op het definiëren van een passende rollen en rechtenstructuur;
- Er is een beveiligd mail oplossing (Zivver) geïmplementeerd en Veilig Internet van SIVON wordt gebruikt, zodat de organisatie veilig en betrouwbaar verbonden is met het internet;
- Er is 1 datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Begin 2025 is er een 0-meting uitgevoerd op het normenkader voor het Privacy-gedeelte. In het voorjaar van 2025 zal er een 0-meting worden uitgevoerd voor het Informatiebeveiligings-deel. De acties die uit deze 0-metingen voortkomen zullen worden geprioriteerd door de privacy-officer en in 2025 of 2026 worden uitgevoerd. De organisatie stelt zich tot doel om uiterlijk eind 2026 op alle normen te voldoen aan het vereiste volwassenheidsniveau.

FINANCIEEL BELEID



Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan 2021-2025 "Maatwerk voor morgen" is in hoofdstuk 8 in hoofdlijnen opgenomen op welke wijze we middelen in willen zetten om onze voornemens te realiseren. In "Maatwerk voor morgen" streven we naar maatwerk, waarbij de talenten van onze leerlingen centraal staan. Vanuit een basisconcept, waarin we kennis en vaardigheden aanbieden, moet iedere leerling eigen talenten kunnen ontwikkelen. Daarbij zal de leerling in toenemende mate verantwoordelijk worden voor het eigen leerproces.

We blijven werken aan zowel een fysieke als didactische inspirerende inrichting van een leeromgeving, waarin de focus ligt op de individuele ontwikkeling van de leerling. Sinds 1-8-2022 hebben alle leerlingen op het Dongemond college de beschikking over een eigen device. In schooljaar 2024-2025 zijn de voorbereidingen op het nieuwe strategische beleidsplan voor de periode 2025-2029 gestart.

¹ <https://normenkaderibp.kennisnet.nl/>



Er zijn goede basisvoorzieningen en we blijven de komende jaren investeren in het verbeteren van onze huisvesting (afronding traject Frisse scholen B) en (digitale) infrastructuur. Doel is dat deze basisvoorzieningen toekomstbestendig zijn en blijven. Daarnaast investeren we natuurlijk jaarlijks in verdere professionalisering van onze medewerkers. Hiervoor is een beleidsplan strategisch HRM opgesteld.

Er zijn momenteel voldoende liquide middelen. We constateren een toename van incidentele financiële middelen in de vorm van doelfinanciering middels subsidies. Door deze wijze van doelfinanciering voorzien wij financiële risico's op langere termijn vanwege een onzeker inkomstenpatroon.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2024-2028 is opgesteld met als doel de reguliere bedrijfsvoering op een onderwijskundig en financieel duurzame wijze in te richten. Hierbij is rekening gehouden met het dalend meerjarenperspectief van de leerlingenprognose en het aflopen van de externe subsidies. Deze combinatie van factoren zorgt voor een opdracht om de komende jaren de omvang van de formatie terug te brengen. Deze opdracht is verwerkt in de meerjarenbegroting.

In de kaderbrief voor schooljaar 2024-2025 zijn (beleids)uitgangspunten uitgewerkt in kaderstelling op basis van visie, doelstellingen en speerpunten van de Stichting. De kaders zijn mede ingegeven op basis van analyses van tevredenheidsonderzoeken en kwaliteitsaudits. Bij de vertaling van de kaderstellingen naar resultaten en doelen is vervolgens rekening gehouden met de effecten en ontwikkelingen op vermogen en exploitatie, leerlingenstromen, leerlingenprognoses en risico's in de bedrijfsvoering.

Toekomstige ontwikkelingen

Het ingezette beleid zal worden doorgezet. We willen meer verbinding tussen het strategisch beleidsplan, begroting, tussentijdse rapportages en de jaarrekening/bestuursverslag. De eerste stappen worden gezet om de begroting beleidsrijk op te stellen. De eerstvolgende kaderbrief is gericht op de meerjarenbegrotingsperiode 2025-2029 en daarin zal de koppeling gemaakt worden tussen het nieuwe strategisch beleidsplan en de gevolgen voor de bedrijfsvoering. Vanaf 2024 wijzigt de wijze waarop het groot onderhoud financieel verwerkt wordt in de administratie. Dongemond college heeft in de meerjarenbegroting 2025-2029 gerekend met een verwerking van grootonderhoud op basis van activeren en afschrijven. Hiertoe zal een bestemmingsreserve in het eigen vermogen worden opgesteld om de toekomstige afschrijvingskosten te dekken.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het Dongemond college werkt met een inkoop- en aanbestedingsbeleid. Het beleid geeft aan wat de kaders zijn en op welke manier het Dongemond college leveringen diensten en werken inkoop. Het beleid is bedoeld om intern de locaties een leidraad te bieden, maar ook voor externe leveranciers om duidelijk weer te geven hoe het Dongemond college haar inkoopproces heeft vormgegeven. Naast duidelijkheid over hoe het Dongemond college wil inkopen, is het doel van dit beleid om kosten te reduceren en om de kwaliteit te verhogen van het gehele inkoopproces, door efficiënter en effectiever te werken.

Investeringsbeleid

Aan de basis van de investeringen 2024 lag een investeringsbegroting. Niet alle geplande investeringen zijn gerealiseerd of voor een lager bedrag. Zo is bijvoorbeeld een aantal investeringen op een later tijdstip geprogrammeerd, bijvoorbeeld gelijktijdig met een geplande interne verbouwing of met de verbetering van het binnenklimaat. Daarnaast zijn er een aantal onvoorziene investeringen uitgevoerd. Dit heeft vooral te maken met vervanging van machines, installaties of technische apparatuur vanwege defect.

Treasury

Op grond van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 is het treasurystatuut in het najaar 2018 geactualiseerd. Op basis van dit treasurystatuut worden de overtoollige kasgelden vrijwel risicoloos gestald. Dit kan op een rekening-courant, op een (bedrijfs)spaarrekening, op een beleggingsrekening of bij Schatkistbankieren. In het verslagjaar zijn alle overtoollige kasgelden overgebracht van de rekening-courant en de bedrijfsspaarrekeningen bij de Rabobank naar Schatkistbankieren van het ministerie van Financiën. De keuze voor Schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën voldoet aan de wettelijke kaders die hiervoor zijn vastgelegd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938.



Toelichting staat van baten en lasten

Resultaat van baten lasten over 2024

	2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	23.309.018	21.597.142	24.610.837
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	226.773	224.900	367.926
3.5. Overige baten	475.421	297.454	779.420
Totaal baten	24.011.212	22.119.496	25.758.183
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	20.614.375	18.593.110	20.285.767
4.2. Afschrijvingen	1.097.559	1.213.465	1.016.763
4.3. Huisvestingslasten	953.113	1.309.632	1.412.094
4.4. Overige lasten	3.144.919	2.658.252	2.351.888
Totaal lasten	25.809.967	23.774.459	25.066.512
Saldo baten en lasten	-1.798.754	-1.654.963	691.671
6. Financiële baten en lasten	207.735	100.000	59.450
Resultaat	-1.591.019	-1.554.963	751.121

Rijksbijdrage

De rijksbijdrage is € 1.710K hoger dan begroot. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door de prijsindexatie op de rijksbijdrage vanuit OCW. Deze is hoger uitgevallen dan begroot (€1.203K). Daarnaast is de periodieke vrijval van de subsidie Versterken basisvaardigheden niet in de begroting opgenomen (€417K). De rijksbijdrage is lager dan de realisatie van 2023. Dit wordt veroorzaakt door een daling in de leerlingaantallen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn vrijwel conform de begroting voor 2024. Dit betreft m.n. de vrijval SUVIS-subsidie (Havo-VWO-gebouw, Vmbo-gebouw en gebouw Made). De overige overheidsbijdragen zijn €140K minder dan in 2023. Dit komt voornamelijk door de ontvangst van eenmalige subsidies in 2023 (o.a. Krachtklas, NPO middelen en subsidie voor verbetering binnenklimaat).

Overige baten

De overige baten zijn in 2024 € 178K hoger t.o.v. de begroting. Dit komt voornamelijk door de geboekte vrijval van diverse voorzieningen en vooruit ontvangen bedragen (€ 100K) en niet begrote ontvangsten van overige vergoedingen voor personeel (€73K).

Het verschil met de realisatie 2023 bedraagt €300K minder baten. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere vrijval en dotaties aan de voorzieningen in 2023.



Personele lasten

De kosten van lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn hoger dan begroot. Deze stijging wordt veroorzaakt door de stijging van de CAO-lonen die niet volledig is verwerkt in de begroting. De stijging van de overige personele lasten wordt volledig veroorzaakt door een hogere dotatie aan de personele voorzieningen. Hierin zit onder andere de opname van de voorziening voor langdurig zieken die in 2023 niet in de jaarrekening was opgenomen (€487K) en een stijging van de voorziening voor uitkeringskosten van €200K waar een daling begroot was. Ten opzichte van de realisatie van 2023 zijn de personele lasten vrijwel gelijk. Er is wel een daling van de ingezette formatie, maar de loonstijging vanuit de CAO zorgt ervoor dat de personele lasten vrijwel gelijk zijn aan de realisatie van 2023.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn in 2024 lager dan opgenomen in de begroting. Dit wordt mede veroorzaakt door de nog niet volledig opgeleverde investeringen in het binnenklimaat in Made en uitgestelde uitvoering van een paar investeringen. Hierdoor wordt op dit deel van de begrote investeringen nog niet afgeschreven. Ten opzichte van de realisatie 2023 zijn de afschrijvingslasten licht gestegen. Dit wordt veroorzaakt door de investeringen van 2024.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn € 356K lager t.o.v. de begroting. Dit wordt vrijwel volledig veroorzaakt door het wegvallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Dit verklaart ook het grote verschil met de realisatie van 2023. De onderhoudskosten vallen lager uit dan begroot (€ 101K) en de energiekosten vallen hoger uit dan begroot (€ 72K). Dit laatste komt voornamelijk door de prijsaanpassing van het energiecontract.

Overige lasten

De overige lasten zijn bijna € 484K hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door hogere kosten binnen het project Versterken basisvaardigheden (€ 300K) en het project NPO (€ 90K) dan begroot. Daarnaast zijn de kosten voor leerlingen die overstappen naar een andere school of hun diploma via VAVO gaan behalen hoger dan begroot (€ 67K). Het verschil met de overige baten in 2023 is nog €300K groter. Dit wordt veroorzaakt door een aanpassing in de toekenning van de kosten van leermiddelen aan de periodes waarop ze betrekking hebben. Dit heeft gezorgd voor een lager saldo aan lasten in de jaarrekening van 2023 van €300K.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn in 2024 € 107K hoger t.o.v. de begroting en €150K hoger dan de realisatie van 2023. Deze stijging wordt veroorzaakt door de overstap naar Schatkistbankieren. De rentevergoeding is bij het ministerie van Financiën hoger dan bij de Rabobank. Daarnaast is de rentevergoeding in 2024 gestegen ten opzichte van 2023.



Toelichting op de balans 2024

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	12.017.058	12.257.119
<u>Totaal vaste activa</u>	12.017.058	12.257.119
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	921.185	1.043.284
1.2.4. Liquide middelen	<u>7.219.806</u>	<u>7.965.891</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	8.140.991	9.009.176
<u>Totaal Activa</u>	20.158.049	21.266.294
2. PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	11.327.701	12.918.720
2.2. Voorzieningen	2.158.938	1.433.514
2.3. Langlopende schulden	3.327.533	3.538.930
2.4. Kortlopende schulden	<u>3.343.877</u>	<u>3.375.130</u>
<u>Totaal Passiva</u>	20.158.049	21.266.294

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa is gedaald met € 250K. Dit wordt veroorzaakt in 2024 door investeringen ter hoogte van €857K en desinvesteringen ter hoogte van €702K. De afschrijvingen bedragen € 1.097K in 2024, de afschrijvingskosten van de desinvesteringen bedragen -/- €702K.

Vorderingen

De vorderingen zijn met € 162K gedaald. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een daling van de vooruitbetaalde kosten ad. € 125K. Hierin zitten onder andere de facturen voor de boekenpakketten en licenties die in 2024 zijn betaald voor het gehele schooljaar 2024-2025.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn met € 746K gedaald. Deze mutatie wordt in het kasstroomoverzicht verder toegelicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is met € 853K gedaald, zijnde het negatieve resultaat van 2024 en de opname van de voorziening groot onderhoud in het eigen vermogen. De algemene reserve (publiek) stijgt met € 520K (genormaliseerd resultaat), de bestemmingsreserve (publiek) daalt met € 1.239K en de bestemmingsreserve (privaat) daalt met €37K t.o.v. 31-12-2023.



Voorzieningen

De voorzieningen zijn t.o.v. 31-12-2023 met € 12K gedaald, waarbij de totale onttrekkingen € 184K bedragen, € 32K vrijvalt en € 941K gedoteerd wordt in 2024. Daarnaast is per 1-1-2024 vanwege de stelselwijziging het volledige saldo van de voorziening groot onderhoud in het eigen vermogen opgenomen (€738K).

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn met € 211K gedaald door inzet van de gelden voor de verbouwing Made € 40 K, voor de nieuwbouw Raamsdonksveer € 140K, en voor de inzet van de SUVIS gelden in Made € 4K en in Raamsdonksveer € 27K.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 31K gedaald. In 2024 zijn de vooruit ontvangen geoormerkte subsidies met € 174K gestegen. Eind 2024 is er een bedrag van € 283K als vooruit ontvangen geoormerkte subsidies opgenomen. De subsidie ITGT is voor € 84K opgenomen, de subsidie Basisvaardigheden is voor € 160K opgenomen en er is een bedrag ad. € 18K vooruit ontvangen vanuit de subsidie Lerarenbeurs. Het saldo van de crediteuren per 31-12-2024 €178K lager t.o.v. 31-12-2023 en de verschuldigde belastingen, pensioenen en sociale verzekeringen liggen € 67K hoger (met name loonbelasting). Er is een post van € 186K opgenomen ter dekking van de eenmalige uitkering voor lonen/salarissen uit de nieuwe cao VO die in januari 2025 wordt uitgekeerd ter dekking van de loonstijging oktober-december 2024.

RISICOPARAGRAAF

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Het Dongemond college werkt met een 'two-tier' model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar de paragraaf over het [Intern toezicht](#).

In de statuten zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden afgebakend en het reglement van orde geeft in artikel 8 daar waar nodig nadere bepalingen om goed en onafhankelijk toezicht te kunnen houden. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk. Zij heeft bepaalde bevoegdheden tot het nemen van besluiten gemandateerd aan de directie en de manager bedrijfsvoering. Het mandaat dat het college van bestuur geeft aan de directie en de manager bedrijfsvoering is beschreven in het managementstatuut. Zaken die de directeuren vervolgens mandateren aan de teamleiders zijn vastgelegd in het directiestatuut. Vanwege een wijziging in de organisatiestructuur is het nieuwe managementstatuut per 1 februari 2024 opnieuw vastgesteld. Het directiestatuut is hierop aangepast en vastgesteld.

Bij het vaststellen van beleidskaders door het college van bestuur wordt aan de wet van de medezeggenschap voldaan.

In 2024 is de controller-functie belegd bij een externe functionaris. De interne bedrijfsvoering wordt aangestuurd door de manager bedrijfsvoering. De monitoring van de bedrijfsvoering volgens de planning en control-cyclus gebeurt onafhankelijk door de externe controller. Hiermee is binnen de administratieve organisatie een helder intern controlesysteem gerealiseerd.

Voor het beheer van de liquide middelen wordt conform de richtlijnen van het treasury-statuut gewerkt.

Aan de toekenning van rijksbijdragen en subsidies liggen beschikkingen ten grondslag. De in de beschikkingen gehanteerde uitgangspunten worden gecontroleerd met gegevens en regelgevingen van de subsidiegevers, zoals bijvoorbeeld de Staatscourant of eigen gegevens, bijvoorbeeld leerling gegevens uit Magister (het leerling administratiepakket van het Dongemond college) of aanvragen voor lerarenbeurzen, detacheringsvergoedingen, zwangerschapsuitkeringen enz.

De externe accountant toetst jaarlijks de opzet en het bestaan van procedures van de AO/IC cyclus en rapporteert bijzonderheden.

Het geheel van personele mutaties, maar ook zaken zoals ziekteverzuim en resultaten m.b.t. de leerlingen, zijn door het college van bestuur, de directeuren, teamleiders en de manager bedrijfsvoering te raadplegen m.b.v. diverse softwareapplicaties. Eind 2023 is een begrotings- en rapportagetool ingericht waardoor deze informatie voor het bestuur



en de directie dagelijks beschikbaar is. In 2024 is het proces van periodieke rapportage en bijsturing vormgegeven door de nieuwe begrotings- en rapportagetool. Samen met de externe controller is de inhoudelijke kwaliteit van de MARAP verbeterd, is er forecasting toegevoegd en wordt nadrukkelijker geadviseerd over bijsturing.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn in beeld gebracht. Op basis daarvan is in 2023 de factuurverwerking volledig gedigitaliseerd waarbij het goedkeuringsproces is ingericht op basis van een vastgesteld procuratieschema. In 2024 is dit verder uitgerold en uitgebreid met meer controles in het factuurverwerkingsproces. Zo is onder andere een extra goedkeuring nodig van de manager bedrijfsvoering bij wijzigingen in betaalgegevens van crediteuren. Dit is te controleren door logging van deze goedkeuring. Tot slot is de communicatie tussen de boekhouding en de bankomgeving voor de verwerking van de bankafschriften volledig geautomatiseerd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het risicoprofiel is op basis van het model van de VO-raad (aangevuld met Dongemond eigen items zoals fraude en diversen) opgesteld. Er zijn gedurende 2024 geen fraudegevallen geconstateerd en er zijn geen vermoedens van fraude bekend. Daarnaast heeft het bestuur geen melding gemaakt van geconstateerde fraudegevallen of andere fraudesignalen.

We onderkennen de volgende belangrijkste risico's die voorzien kunnen worden en waarvoor we beheersmaatregelen nemen.

- A. Ontwikkeling van de leerlingaantallen en onzekere financieringsstromen
 - B. Personeelstekort
 - C. Kwetsbaarheid van de bovenschoolse ondersteuning
 - D. Cyberrisico
- A. **Ontwikkeling van de leerlingaantallen/concurrentiepositie en onzekere financieringsstromen**
De eerste set risico's heeft betrekking op de inkomsten die de school jaarlijks krijgt. Hier zitten risico's op twee terreinen.
- Het is een demografisch gegeven dat het aantal leerlingen in Nederland afneemt, zo ook in onze regio. De inzet van het Dongemond college is om haar marktaandeel, in deze krimpende markt, te behouden. We proberen ons sterk(er) te profileren en onderscheidend te blijven. We geven kwalitatief goed onderwijs in een inspirerende omgeving.
 - We hebben de afgelopen jaren ervaren dat financieringsstromen vanuit de overheid niet altijd te voorspellen zijn. De nieuwe bekostiging is inmiddels duidelijk en verwerkt in de begroting. De wetgeving waarin het loslaten van de indicatiecriteria geregeld gaat worden is inmiddels jaarlijks verschoven van 2018 naar 2023, maar zal op enig moment gerealiseerd worden.

Beheersmaatregel 1: De inzet van het Dongemond college is om waar mogelijk haar marktaandeel, in een markt met een dalend potentieel aantal leerlingen, stabiel te houden. We streven naar kwalitatief goed onderwijs, thuis nabij voor leerlingen in ons voedingsgebied. Daarnaast proberen we ons sterk(er) te profileren en onderscheidend te blijven. Op korte termijn zetten we in op duidelijke en transparante communicatie, een enigszins gewijzigde opzet van onze open dagen, duidelijke profilering van onze opleidingen en innovatieve nieuwbouw in Raamsdonksveer.

Beheersmaatregel 2: Een gedeelte van het verlies aan formatie zal via natuurlijk verloop worden opgevangen. We benoemen alleen medewerkers in vaste dienst, indien we zien dat deze op langere termijn ook nodig zijn.

Beheersmaatregel 3: Met scholen in de regio maken we, waar mogelijk, afspraken over de uitruil/overname van boventallige goede werknemers en onderzoeken samen met besturen in de regio hoe we, ondanks een daling van het aantal leerlingen, gezamenlijk een kwalitatief goed onderwijsaanbod in de regio kunnen handhaven.

Beheersmaatregel 4: De omvang van en het tempo waarin de daling van de leerlingaantallen wordt verwacht, wordt samen met die van de fte's nauwlettend gevolgd. Er worden extra middelen ingezet om de kwaliteit van ons aanbod en/of de kwaliteit onderwijs te kunnen behouden.

Beheersmaatregel 5: Met de collega-bestuurders in de regio zoeken naar een passende oplossing, waarbij tijdig duidelijk wordt wat de gevolgen van besluiten van het



samenwerkingsverband zijn voor de begroting van de school.

B. Personeelstekort

- De afgelopen jaren is de aandacht voor het personeelstekort steeds groter geworden en is het moeilijker dan voorheen om de vrijgekomen functies te vervullen. Wij zijn van mening dat onze professionals het verschil kunnen en moeten maken. Het Strategisch Beleidsplan 2021 – 2025 richt zich op zeven speerpunten die richting geven aan onderwijskundige vernieuwingen en verbeteringen. In ons onderwijskundig beleid kiezen we voor een duidelijke inrichting en geven we onze medewerkers de ruimte en middelen om waar nodig de juiste professionalisering te volgen en zich nieuwe zaken eigen te maken die van belang zijn om onze ambities te realiseren.

Beheersmaatregel 6: We stimuleren medewerkers zich te bekwamen in (tekort)vakken waar zij nog niet bevoegd voor zijn. Dit leidt tot een bredere inzet van bevoegde medewerkers.

Beheersmaatregel 7: We willen medewerkers die het nodig hebben extra ondersteunen bij dit veranderingsproces en

medewerkers die deze stap niet meer kunnen maken begeleiden naar ander werk.

Beheersmaatregel 8: Uitvoering van de nieuwe lessentabel is betaalbaar en er wordt kritisch gekeken naar de handhaving van opleidingen en vakken met (te) lage leerlingaantallen.

C. Kwetsbaarheid van de bovenschoolse ondersteuning

- De bovenschoolse ondersteuning is kleinschalig georganiseerd. Dit betekent dat veel kennis en ervaring bij individuen zit zonder dat er achtereenvolgens mogelijk is. De beperkte omvang maakt ook dat er veel aandacht is voor de dagdagelijkse praktijk en er te weinig tijd en ruimte is voor beleidsvoorbereiding, -implementatie en -evaluatie en bestuurlijke ondersteuning. Ook de strategische advisering van bestuur en directie is hierdoor niet structureel mogelijk.

Beheersmaatregel 9: De lopende verkenning voor samenwerking op het gebied van de bovenschoolse ondersteuning met het Mgr. Frencken College kan een oplossing voor deze kwetsbaarheid bieden. Mocht de

verkenning niet tot een vervolg leiden dan blijft dit risico groot en zal er nagedacht moeten worden over andere beheersmaatregelen (bijvoorbeeld meer uitbesteding van diensten).

D. Cyberrisico

- Met de toenemende digitalisering werd met invoering van de AVG duidelijk dat organisaties als de onze kwetsbaar zijn, omdat er veel met persoonsgegevens wordt gewerkt. Het voorkomen van schendingen van en inbreuk op de privacy en het voorkomen van fraude wordt steeds meer als risico gezien.

Cyberrisico ligt op de loer bij alle medewerkers binnen het Dongemond college. Het menselijk handelen tijdens gebruik en de bewustwording hiervan is belangrijk. Te denken valt aan het regelmatig aandacht schenken aan cyberrisico/AVG door het Dongemond college aan alle personeelsleden. Dit gebeurt op studiedagen, bij de start van het nieuwe schooljaar, in D'info en bij beveiligingsincidenten; wat gebeurt hier precies en wat kunnen we hiervan leren.

Beheersmaatregel 10: We hebben onze cyberrisico's goed in beeld en in ons risicoprofiel aangegeven welke maatregelen we nemen om deze risico's zoveel als mogelijk te voorkomen. Daarnaast hebben we een cyberverzekering afgesloten voor het geval er toch een calamiteit op dit terrein is.

Beheersmaatregel 11: We laten ons in dit kader begeleiden door Privacy op School om zo mogelijke kwetsbaarheden in beeld te hebben/te houden en waar mogelijk te voorkomen.

Beheersmaatregel 12: Op vaste tijdstippen in het schooljaar wordt stil gestaan bij de aspecten van AVG. In het najaar van 2021 hebben alle medewerkers een

online AVG-training (m.u.v. collega's van de huishoudelijke dienst) gevolgd. In 2022 hebben onze medewerkers van het trainingsinstituut via de mail casussen uit de praktijk ontvangen om ze AVG-bewust te houden. In 2024 is de applicatie Zivver geïmplementeerd, waarbij het mailverkeer intern en extern extra beveiligd wordt om zo privacy-risico's te beperken. In het portfolio van E-Wise is een basiscursus privacy voor medewerkers opgenomen en in 2024 zijn een aantal technische instelling ingericht om op het gebied van informatiebeveiliging en privacy nog beter beschermd te zijn.



Verantwoording van financiën



De continuïteit

In deze paragraaf wordt vanuit een aantal (verplichte) cijfermatige exercities een toelichting gegeven op de financiële continuïteit van de stichting. In de continuïteitsparagraaf is geen rekening gehouden met eventuele lasten veroorzaakt door de eventuele opleving van de coronacrisis.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen 1 oktober

	2024	2025	2026	2027
Made	522	505	505	500
Raamsdonksveer	1384	1345	1340	1335
Aantal leerlingen	1906	1850	1845	1835

Het bestuur acht het noodzakelijk het voorzichtigheidsprincipe te hanteren bij de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Onderzocht wordt of uitbreiding/aanpassing van het onderwijsaanbod een bijdrage kan leveren aan het behouden van het geprognostiseerde leerlingenaantal. Het Dongemond college heeft geen specifieke groeiambitie.

Investerings

	2024	2025	2026	2027
Gebouwen	50K	557K	101K	123K
Technische installaties	474K	273K	127K	124K
Inventaris en apparatuur	553K	351K	-	7K
Leermiddelen	80K	-	-	-
Totaal	1.159K	1.182K	228K	254K

In 2025 zal er volgens de investeringsbegroting € 1.182K aan investeringen worden gepleegd. Deze investeringen worden uit eigen middelen gefinancierd.

FTE per 31 december

Aantal Fte	2024	2025	2026	2027
Bestuur/ directie/teamleiders	9,3	9,3	9,3	9,3
Personeel primair proces/ docerend personeel	139,44	125,29	123,03	122,75
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	53,51	49,28	46,55	46,05
Totaal	202,25	183,87	178,88	178,10



In de meerjarenbegroting is begroot op totale Fte's. In bovenstaande tabel is ervoor gekozen de mutatie in Fte toe te wijzen aan het OP en OOP. Bovenstaande Fte's zijn inclusief vervanging ziekte en vervanging zwangerschaps- en bevallingsverlof. Voor de inzet op de subsidie versterking basisvaardigheden is geen formatie in de begroting opgenomen. De inzet binnen dit project vindt vrijwel geheel plaats met inhuur van externen (detachering en inhuur derden).

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
BATEN						
Rijksbijdrage	23.309.018	21.065.419	20.192.059	19.931.453	19.694.702	19.605.702
Overige overheidsbijdragen en subsidies	226.773	1.019.363	981.540	957.019	944.469	923.198
Overige baten	475.421	313.500	312.500	312.500	310.501	310.500
TOTAAL BATEN	24.011.212	22.398.282	21.486.099	21.200.972	20.949.672	20.839.400
LASTEN	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personeelslasten	20.614.375	19.118.623	18.182.199	17.627.579	17.334.692	17.378.762
Afschrijvingen	1.097.559	1.143.194	1.127.010	1.093.920	1.080.681	1.004.816
Huisvestinglasten	953.113	962.650	926.750	944.550	958.550	942.300
Overige lasten	3.144.919	2.239.183	2.154.856	2.125.077	2.110.790	2.072.392
TOTAAL LASTEN	25.809.967	23.463.651	22.390.815	21.791.126	21.484.713	21.398.269
Saldo baten en lasten	-1.798.754	-1.065.369	-904.716	-590.154	-535.041	-558.869
Saldo financiële bedrijfsvoering	207.735	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000
TOTAAL RESULTAAT	-1.591.019	-885.369	-724.716	-410.154	-355.041	-378.869

Toelichting bij de Staat/Raming van Baten en Lasten

In de begroting 2025 en verder is een kaderstelling opgenomen om de personele inzet mee te laten bewegen met de dalende leerlingenprognose. Dit is zichtbaar in de daling van de Personeelslasten in de meerjarenbegroting. In de afschrijvingslasten zitten posten die gedekt worden uit diverse bestemmingsreserves rondom huisvesting. In totaal betreft dit voor de jaren 2025-2027 jaarlijks een bedrag van ongeveer €375.000 aan kosten die ten laste van de bestemmingsreserves worden gebracht.

Het negatieve saldo van de meerjarenbegroting wordt in de jaren 2025 en verder gedekt door de aanwezige bestemmingsreserves die specifiek voor deze kosten zijn geformeerd. Het begrote resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering is vanaf 2025 positief.



Balans in meerjarig perspectief

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	12.017.058	12.055.890	11.156.880	10.317.460	9.982.780	9.206.464
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	921.185	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Liquide middelen	7.219.806	5.383.543	4.995.836	5.203.102	4.960.742	5.136.188
TOTAAL ACTIVA	20.158.049	17.939.432	16.652.717	16.020.562	15.443.521	14.842.652
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	1.153.211	1.170.781	1.199.067	1.202.914	1.261.875	1.298.007
Bestemmingsreserve (publiek)	9.822.065	8.957.126	8.242.125	7.867.123	7.492.122	7.117.120
Bestemmingsreserve (privaat)	352.425	314.425	276.425	237.425	198.425	158.425
<i>Subtotaal eigen vermogen</i>	<i>11.327.701</i>	<i>10.442.332</i>	<i>9.717.617</i>	<i>9.307.462</i>	<i>8.952.421</i>	<i>8.573.552</i>
VOORZIENINGEN	2.158.938	2.061.556	1.925.061	1.927.784	1.931.915	1.740.236
LANGLOPENDE SCHULDEN	3.327.533	3.104.140	2.887.348	2.670.556	2.453.763	2.236.971
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.343.877	2.331.404	2.122.691	2.114.760	2.105.422	2.291.893
TOTAAL PASSIVA	20.158.049	17.939.432	16.652.717	16.020.562	15.443.521	14.842.652

- De Raad van Toezicht heeft de begroting 2025 goedgekeurd op 13 december 2024 met inachtneming van de positieve advisering van de MR. MR heeft positief geadviseerd op 12 december 2024.
- De verwachte resultaten in de komende jaren zijn gemuteerd op de algemene reserve. De bestemmingsreserves voor NPO en Verbetering basisvaardigheden zijn in het meerjarenperspectief in stand gehouden.

De signaleringswaarde als verhoudingsgetal (publiek eigen vermogen/ signaleringswaarde) daalt van 0,90 in 2024 naar 0,70 in 2029.

Toelichting bij de balans

Het Dongemond college beschikt over voldoende financiële middelen om de onderwijsactiviteiten te bekostigen. De mutaties in de reserves zijn gebaseerd op het verwachte resultaat in de komende jaren. Met de bestemming van het resultaat worden de bestemmingsreserves aangesproken voor het doel waarvoor zij gevormd zijn. Ook de voorzieningen worden ingezet voor het doel waarvoor zij zijn gevormd en jaarlijks per balansdatum geactualiseerd.

De toename van de materiële vaste activa en het dalend verloop van de liquiditeiten wordt voornamelijk verklaard door de activering van de verbetering van het binnenklimaat/verduurzaming van de lesgebouwen van het Dongemond college.

De bestemmingsreserves en de voorzieningen nemen op grond van de inzichten per ultimo 2024 in de loop van de jaren af. Voor een nadere toelichting op de reserves en voorzieningen wordt verwezen naar de toelichting op de balans in de jaarrekening.

Met het in acht nemen van beheersingsmaatregelen in ons risicomanagement was de financiële buffer eind 2024 goed te noemen.



Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,67	0,63	0,55	0,49	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,47	0,46	0,45	0,44	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,43	2,52	2,59	2,70	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en € 12 mln), 0,75 (bij totale baten boven € 12 mln)
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijvingskosten gebouwen/terreinen) / totale lasten	5,2%	5,9%	6,0%	6,2%	Bovengrens 10%
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-6,2%	-4,0%	-3,4%	-1,9%	Ondergrens -10%
Reservepositie (O.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/ totale baten	-0,053	-0,111	-0,132	-0,139	Bovengrens: > 0
Reservepositie (ratio)	0,90	0,80	0,77	0,76	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (ratio) op basis van algemene reserve	0,09	0,09	0,10	0,10	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen tonen een positief beeld van de continuïteit van de organisatie. Alle kengetallen zijn gunstig ten opzichte van de signaleringswaarde. In 2024, 2025 en 2026 wordt de lagere rentabiliteit veroorzaakt door de hogere kosten in de exploitatie voor activiteiten die nog worden uitgevoerd in het kader van de subsidies NPO en Versterken basisvaardigheden. Hier staan geen baten tegenover maar deze kosten worden gedekt vanuit de bestemmingsreserve. Hierdoor zorgen ze voor een negatief exploitatieresultaat zonder dat daarbij de reguliere bedrijfsvoering of continuïteit in gevaar komt.

Solvabiliteit II

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen (reserves, inclusief voorzieningen) en vreemd vermogen (schulden) en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw.

De signaleringsgrens van de Inspectie is < 0,30. Bij Dongemond college is de solvabiliteit 0,67 en is hiermee ruim voldoende om op de korte en lange termijn aan (betalings-)verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Solvabiliteitsberekeningen maken duidelijk hoe groot het eigen vermogen is in verhouding tot het balanstotaal. Balanstotalen weerspiegelen echter nauwelijks de werkelijke omvang van een organisatie en de daarmee samenhangende omvang van de lasten. Verder worden balanstotalen soms sterk beïnvloed door incidentele omstandigheden.



Het weerstandsvermogen is in dat opzicht een goede aanvulling en maakt duidelijk hoe groot het eigen vermogen is in verhouding tot de totale omvang van de jaarbaten. Een dergelijke berekening laat in feite zien in hoeverre het eigen vermogen als buffer kan fungeren voor mogelijke tegenvallende exploitatielasten. Bij Dongemond college is het weerstandsvermogen 0,47 inclusief bestemmingsreserves.

Liquiditeit

Het liquiditeitskengetal maakt duidelijk of Dongemond college aan al haar op korte termijn opeisbare schulden kan voldoen. De liquiditeit van Dongemond college is 2,38 (2023: 2,67) en is daarmee ruim hoger dan de minimale norm van de Inspectie.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoe groot het behaalde exploitatieresultaat is, uitgedrukt in procenten van de totale baten (inclusief financiële baten). Het jaar is afgesloten met een negatief resultaat. De rentabiliteit over het jaar 2024 is hiermee logischerwijs ook negatief, te weten -6,2% (2023: 2,87%).

Mogelijk bovenmatig vermogen

Sinds 2018 wordt de hoogte van het eigen vermogen van onderwijsinstellingen jaarlijks door het ministerie beoordeeld op de aanwezigheid van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Daarnaast voert de Inspectie van het Onderwijs ook toezicht uit op het publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Als er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen dan volgt een gesprek met het bestuur en kan er een bestedingsplan worden gevraagd. Dit heeft tot doel dat de gelden die ter beschikking worden gesteld ook ten goede komen aan het onderwijsproces.

Met ingang van het jaarverslag 2020 legt het bestuur verantwoording af in het jaarverslag over de omvang van het eigen vermogen en de signaleringswaarde van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen

Het Dongemond college heeft de signaleringswaarde berekend op de gegevens uit dit bestuursverslag en afgezet tegen het publiek eigen vermogen. Dit levert het volgende overzicht op:

	2023	2024	2025	2026	2027
Publiek eigen vermogen	€11.791.426	€10.975.276	€10.127.907	€9.441.192	€9.070.037
Signaleringswaarde	€ 13.068.539	€ 12.238.899	€ 12.622.845	€ 12.273.211	€ 12.006.543
Verschil	(€1.277.113)	(€1.263.623)	(€2.494.938)	(€2.832.020)	(€2.936.506)

Het overzicht toont dat publiek eigen vermogen van het Dongemond college onder de signaleringswaarde blijft. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen.

De komende jaren zal dit het publiek eigen vermogen verder dalen doordat er tot en met 2024 nog incidentele subsidies verwerkt zijn in de baten (NPO en Verbetering basisvaardigheden). Het publiek eigen vermogen van Dongemond college ligt ultimo 2024 € 1.263K onder de signaleringsgrens, hetgeen betekent dat Dongemond college geen bovenmatige reserves heeft.

In 2024 is de systematiek t.a.v. de voorziening onderhoud veranderd. Waar deze voorheen werd opgebouwd volgens de egalisatiemethode, wordt de voorziening per 1-1-2024 in het eigen vermogen opgenomen. Groot onderhoud wordt dan verwerkt volgens de methode van activeren en afschrijven. De gevolgen van deze wijziging komen ten gunste van het eigen vermogen, wat hierdoor een stijging heeft.



JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1. ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	12.017.058	12.257.119
<u>Totaal vaste activa</u>	12.017.058	12.257.119
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	921.185	1.043.284
1.2.4. Liquide middelen	<u>7.219.806</u>	<u>7.965.891</u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	8.140.991	9.009.176
<u>Totaal Activa</u>	20.158.049	21.266.294
2. PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	11.327.701	12.180.646
2.2. Voorzieningen	2.158.938	2.171.588
2.3. Langlopende schulden	3.327.533	3.538.930
2.4. Kortlopende schulden	<u>3.343.877</u>	<u>3.375.130</u>
<u>Totaal Passiva</u>	20.158.049	21.266.294



RESULTAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024 Realisatie €	2024 Begroting €	2023 Realisatie €
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	23.309.018	21.597.142	24.610.837
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	226.773	224.900	367.926
3.5. Overige baten	475.421	297.454	779.420
<u>Totaal baten</u>	24.011.212	22.119.496	25.758.183
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	20.614.375	18.593.110	20.285.767
4.2. Afschrijvingen	1.097.559	1.213.465	1.016.763
4.3. Huisvestingslasten	953.113	1.309.632	1.412.094
4.4. Overige lasten	3.144.919	2.658.252	2.351.888
<u>Totaal lasten</u>	25.809.967	23.774.459	25.066.512
Saldo baten en lasten	-1.798.754	-1.654.963	691.671
6. Financiële baten en lasten	207.735	100.000	59.450
Resultaat	-1.591.019	-1.554.963	751.121



KASSTROOMOVERZICHT 2024

(indirecte methode)

	2024	2023
	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	-1.798.754	691.670
	-1.798.754	691.670
<u>Aanpassingen voor:</u>		
Afschrijvingen	1.097.559	1.016.763
Mutatie eigen vermogen	738.074	-
Mutatie voorzieningen	-12.650	241.065
	1.822.983	1.257.828
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>		
Vorderingen	122.099	-829.289
Schulden	-31.253	-1.582.579
	90.846	-2.411.868
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	115.075	-462.368
Ontvangen interest	207.735	59.450
Betaalde interest	-	-
Rentemutatie contante waarde voorzieningen	-	-
	207.735	59.450
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>	322.810	-402.918
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investeringen in materiële vaste activa	-1.158.971	-1.883.531
Desinvesteringen in materiële vaste activa	301.472	908.375
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	-857.498	-975.156
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Inzet financiering Made	-40.000	-40.000
Inzet financiering nieuwbouw Raamsdonksveer	-140.495	-142.904
Inzet SUVIS Havo/VWO Gem. Geertruidenberg	-13.993	-13.993
Ontvangen SUVIS Vmbo Gem. Geertruidenberg	-	247.175
Inzet SUVIS Vmbo Gem. Geertruidenberg	-13.009	-6.505
Ontvangen SUVIS Made Gem Drimmelen	-	210.000
Inzet SUVIS Made Gem Drimmelen	-3.900	-5.250
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-211.397	248.523
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-746.085	-1.129.549
<u>Verloop geldmiddelen</u>		
Stand per begin boekjaar	7.965.891	9.095.440
Mutaties in boekjaar	-746.085	-1.129.549
Stand per eind boekjaar	7.219.806	7.965.891



TOELICHTING EN GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1. Algemene toelichting

Activiteiten

De Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderw ijs in het Dongemondgebied is het bevoegd gezag van twee scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderw ijs in de regio Made/Raamsdonksveer.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderw ijs in het Dongemondgebied bedraagt per 31-12-2024 € 11.327.701 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderw ijs in het Dongemondgebied is feitelijk en statutair gevestigd op Collegew eg 1, 4942 VC Raamsdonksveer en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41100324.

Stelselw ijszigingen

Als gevolg van w ijsziging in wet- en regelgeving omtrent het toepassen van RJ 212 "Materiële vaste activa" in combinatie met de voorziening groot onderhoud is besloten om met ingang van 1 januari 2024 de kosten van groot onderhoud te activeren en af te schrijven. Dit betreft een stelselw ijsziging.

Invloed stelselw ijsziging op vermogen en resultaat:

De stelselw ijsziging is rechtstreeks (retrospectief) verwerkt in het eigen vermogen per 1 januari 2024. De invloed van de stelselw ijsziging op het vermogen is weergegeven in onderstaande aansluiting van het eigen vermogen van 31 december 2023 naar 1 januari 2024.

	Eigen Vermogen
Stand per 31 december 2023	€ 12.180.646
Vermogensverschil van wege vrijval voorziening groot onderhoud	€ 738.074
Stand per 1 januari 2024	€ 12.918.720

het saldo van de voorziening groot onderhoud 31 december 2023 naar 1 januari 2024.

	Voorziening groot onderhoud
Stand per 31 december 2023	€ 738.074
Mutatie van wege vrijval voorziening groot onderhoud naar het Eigen Vermogen	€ (738.074)
Stand per 1 januari 2024	€ -

De vergelijkende cijfers van 2023 zijn hierop niet aangepast.



Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen en eventuele restwaarden;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de bestemmingsreserve voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2. Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijst en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover hier of in het hoofdstuk 'toelichting behorende tot de balans' niet anders is vermeld, zijn de activa, de voorzieningen en de schulden opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen. De cijfers van 2023 zijn, waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met dit boekjaar mogelijk te maken.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs respectievelijk bestede kosten, waarop de toegepaste afschrijvingen, onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar, volgens de lineaire methode in mindering worden gebracht. Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat op de verwachte toekomstige gebruiksduur is afgestemd. Er wordt afgeschreven met ingang van de eerste van de maand na het moment van in gebruikname.



De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de langlopende schulden en/of overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Uitgaven in het kader van het meerjarenonderhoudsplan, het groot onderhoud, worden met ingang van 1 januari 2024 vanaf een bedrag van €2.500 geactiveerd en afgeschreven. De overige uitgaven komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De activeringsgrens voor inventaris en apparatuur bedraagt € 1.500. Aanschaffingen beneden dit bedrag komen rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten. Uitzonderingen hierop zijn de aanschaffingen van computers en bijbehorende apparatuur evenals klassikaal aangeschafte leerlingensets, die altijd middels afschrijvingen in de staat van baten en lasten terechtkomen. Computerapparatuur wordt in 4 jaar afgeschreven. Computerapparatuur welke op grond van het noodzakelijkheids criterium aan personeel ter beschikking wordt gesteld wordt, in navolging van belastingwetgeving, in 5 jaar afgeschreven.

Met ingang van 1 augustus 2024 is de activacategorie 'Leermiddelen' toegevoegd. Met ingang van die datum is de nieuwe werkwijze voor het leermiddelenfonds actief, waarbij de leermiddelen eigendom zijn van de instelling. De hardcopy leermiddelen worden geactiveerd en in 4 jaar afgeschreven. Leermiddelen waarvan bekend is dat ze langer worden gebruikt worden in 5 jaar afgeschreven.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen de reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoordiging van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.



Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan het bestuur van de Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondegebied een bestedingsmogelijkheid toekent. Deze reserve wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld bij de individuele voorzieningen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

Een personeelslid heeft op grond van de CAO VO jaarlijks de beschikking over een basisbudget van 90 klokuren. Jaarlijks kan een personeelslid een keuze maken die past binnen zijn/haar levensfase en persoonlijke situatie. Door het groot aantal keuze- en opnamemogelijkheden is het niet mogelijk een reële inschatting te maken van het toekomstig verloop van de voorziening. Een contante waardeberekening van de voorziening is daarom niet mogelijk. De omvang van de voorziening wordt per personeelslid berekend door het aantal gespaarde uren per balansdatum uit te drukken in een werktijdfactor en die uitkomst te vermenigvuldigen met de bruto salariskosten van het desbetreffende personeelslid, verhoogd met een opslagfactor voor werkgeverslasten. Per 01-08-2023 is het voor medewerkers niet meer mogelijk om uren vanuit dit budget te sparen. Dit betekent dat het aantal gespaarde uren per personeelslid niet meer kan toenemen, enkel nog kan afnemen in het geval van opname of uitbetaling.



Voorziening spaarverlof

De omvang van de voorziening wordt per personeelslid berekend door het aantal gespaarde uren per balansdatum uit te drukken in een werktijdfactor en die uitkomst te vermenigvuldigen met de begrote salariskosten van het volgende verslagjaar van het desbetreffende personeelslid. Deze voorziening is tegen een contante waarde, berekend op grond van de rentevoet per ultimo van het verslagjaar van de Nederlandse Staatsobligatie 5 jaar, op de balans opgenomen.

Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen, waarbij rekening is gehouden met het aantal ambtelijke dienstjaren, met een 'blijf- en sterftkans', met een disconteringsvoet en met de verwachting dat het personeelslid op het moment van zijn/haar jubileum op zijn/haar eindschaal zit. De contante waarde is berekend gebruikmakend van de rentevoet per ultimo van het verslagjaar van de Nederlandse Staatsobligatie van 30 jaar.

Voorziening WW/WW+

De basis voor de berekening van de omvang van de voorziening voor de uitkering WW en WW+ zijn de uitkeringsbeschikkingen van de uitkeringsgerechtigden, waarop de ingangsdatum en einddatum van de uitkering, het dagloon en het uitkeringspercentage staan vermeld. De maandelijkse uitkeringslast (inclusief werkgeversdeel) wordt vermenigvuldigd met de maximale uitkeringsduur waar de uitkeringsgerechtigde recht op heeft. Deze voorziening is tegen een contante waarde, berekend op grond van de rentevoet gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten, op de balans opgenomen.

Voorziening WGA

De basis voor de berekening van de omvang van de voorziening voor de uitkering WGA zijn de uitkeringsbeschikkingen van de uitkeringsgerechtigden, waarop de ingangsdatum en einddatum van de uitkering, het dagloon en het uitkeringspercentage staan vermeld. De maandelijkse uitkeringslast (inclusief werkgeversdeel) wordt vermenigvuldigd met de maximale uitkeringsduur waar de uitkeringsgerechtigde recht op heeft. De omvang van de voorziening is gebaseerd op de uitkeringslast voor de komende 5 jaar. Deze voorziening is tegen een contante waarde, berekend op grond van de rentevoet gebaseerd op de van overheidswege vastgestelde risicovrije reële discontovoet in maatschappelijke kosten - batenanalyses voor investeringsprojecten, op de balans opgenomen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetaling gedurende het dienstverband.

Langlopende schulden

De langlopende schuld betreft de ontvangen subsidie van de gemeente Drimmelen inzake een bijdrage aan de renovatie van het schoolgebouw in Made en de SUVIS inzake verbetering binnenklimaat, van de gemeente Geertruidenberg een bijdrage aan de nieuwbouw in Raamsdonksveer en de SUVIS Havo-VWO en VMBO inzake verbetering binnenklimaat. Het betreft het gedeelte met een looptijd van langer dan één jaar. Het gedeelte dat het komende verslagjaar vrijvalt, is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.



4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat w ordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode w aarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) w orden in het jaar w aarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toew ijzing) volledig als baten verw erkt in de staat van baten en lasten. Niet-geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) w orden in het jaar w aarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verw erkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies w aarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) w orden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verw erkt in de staat van baten en lasten. De subsidies w aarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum w orden verantw oord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) w orden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantw oord in het jaar w aarvan de w erkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen w erkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen w orden verantw oord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen w orden verantw oord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenw erkingsverband w orden ten gunste van de staat van baten en lasten verantw oord in het jaar van toew ijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen w orden toegerekend aan het verslagjaar w aarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten w orden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten w orden toegerekend aan het verslagjaar w aarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel w orden als last in de staat van baten en lasten verantw oord in de periode w aarin de arbeidsprestatie w ordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, w ordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen w orden de verw achte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verw achte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen w ordt verantw oord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan w orden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen w orden in aanmerking genomen in de periode w aarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen w orden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.



Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoordelijkheid betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wijken. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenlasten

De Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat

Per december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9% (2023: 110,5%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.



De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

	Afschrijvingstermijn	Afschrijvingspercentage
Gebouwen	10-15-20-40 jaar	10%-6,7%-5%-2,5%
Terrein	15-40 jaar	6,7%-2,5%
Schoolmeubilair	15-20 jaar	6,7%-5%
Inrichting vaklokalen	10-15-20 jaar	10%-6,7%-5%
Kantoormeubilair	10-20 jaar	10%-5%
Uitbereiding LO-materialen	15 jaar	6,70%
Technische installaties gebouwen	10-15-20 jaar	10%-6,7%-5%
Audiovisuele middelen	5-10 jaar	20%-10%
Huishoudelijke apparatuur	10 jaar	10%
Overige	10 jaar	10%
Computerapparatuur	4-5 jaar	25%-20%
LO-vervanging materialen	4 jaar	25%
Leermiddelen	4-5 jaar	25-20%

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waaraan zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoordte transactiekosten op de ontvangen leningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.



TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1. ACTIVA

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Leer-middelen	1.1.2.5. MVA in uitvoering en vooruitbetaald	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand 1 januari 2024					
Aanschaffingswaarde	12.304.078	3.925.593	-	868.775	17.098.446
Cumulatieve afschrijvingen	-3.262.458	-1.578.869	-	-	-4.841.327
Boekwaarden 1 januari 2024	9.041.620	2.346.723	-	868.775	12.257.119
Investeringen	525.586	553.424	79.961	-301.472	857.498
Desinvesteringen	-323.351	-378.854	-	-	-702.205
Afschrijvingen	-646.977	-442.362	-8.219	-	-1.097.559
Afschrijvingen desinvesteringen	323.351	378.854	-	-	702.205
Saldo mutaties	-121.391	111.062	71.742	-301.472	-240.061
Stand 31 december 2024					
Aanschaffingswaarde	12.506.313	4.100.162	79.961	567.303	17.253.739
Cumulatieve afschrijvingen	-3.586.084	-1.642.377	-8.219	-	-5.236.680
Boekwaarden 31 december 2024	8.920.229	2.457.785	71.742	567.303	12.017.058

1.2. Vlottende activa

	Saldo 31-12-2024	Saldo 31-12-2023
	€	€
1.2.2. Vorderingen		
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	1.945	2.676
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	-	54.000
1.2.2.7. Vorderingen II/studenten/deelnemers/ouders	2.916	280
1.2.2.10 Overige vorderingen	-	-166
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	712.315	837.508
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	-1.597	-
1.2.2.14 Te ontvangen interest	85.502	59.450
1.2.2.15 Overlopende activa overig	120.104	89.536
	921.185	1.043.284
1.2.4. Liquide middelen		
1.2.4.1. Kasmiddelen	7.622	3.357
1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen	5.000	7.962.534
1.2.4.3. Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	7.207.184	-
1.2.4.5. Kruisposten	-	-
	7.219.806	7.965.891

De tegoeden op de bank- en girorekeningen zijn vrij opneembaar.



2.1. Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1. Algemene reserve publiek	2.622.588	738.074	3.360.662	-315.324	-1.892.127	1.153.211
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	9.168.838	-	9.168.838	-1.238.900	1.892.127	9.822.065
2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat	389.220	-	389.220	-36.795	-	352.425
	12.180.646	738.074	12.918.720	-1.591.019	-	11.327.701

2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek

Reserve huisvesting (2009-2010)	28.468	-3.535	-	24.933
Reserve technasium	382.125	-49.507	-	332.618
Reserve verbouwing Made (2016)	425.825	-54.673	-	371.152
Reserve nieuwbouw R'veer (2021)	1.631.068	-85.238	-	1.545.830
Reserve binnenklimaat (2022)	2.588.907	-103.677	-	2.485.230
Reserve verbouwing havo-wo (2022)	680.658	-43.573	-	637.085
Reserve NPO (2021-2025)	1.392.557	-441.933	-	950.624
Reserve basisvaardigheden (2022-2025)	2.039.230	-456.764	-	1.582.466
Reserve groot onderhoud	-	-	1.892.127	1.892.127
	9.168.838	-1.238.900	1.892.127	9.822.065

2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat

Reserve onderwijsvernieuwing	389.220	-36.795	-	352.425
	389.220	-36.795	-	352.425

Ad 2.1.1 Algemene reserve

De omvang van de algemene reserve per 1-1-2024 wijkt af van het saldo per 31-12-2023. Het bedrag van de afwijking is € 738.074 positief. Deze afwijking wordt veroorzaakt door de stelselwijziging voor de verwerking van groot onderhoud. Door de stelselwijziging is het bedrag van de voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 toegevoegd aan de algemene reserve. De stelselwijziging wordt toegelicht in de grondslagen.

De algemene reserve wordt aangehouden voor het afdekken van toekomstige risico's in de bedrijfsvoering. Met het aanleggen van een bestemmingsreserve groot onderhoud is de algemene reserve volledig beschikbaar voor het opvangen van toekomstige risico's in de bedrijfsvoering exclusief de huisvestingscomponent.

Ad 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

Bestemmingsreserve huisvesting (2009-2010)

Met de jaarrekening 2008 is een bestemmingsreserve huisvesting gecreëerd voor niet begrote knelpunten. In 2009 en 2010 zijn investeringen gedaan voor een bedrag van respectievelijk ruim € 111.000 en € 30.000. De afschrijvingslasten van deze investeringen komen via resultaatbestemming ten laste van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve technasium (2011)

Het Dongemond college startte in het schooljaar 2008-2009 met het aanbieden van technasium-onderwijs. In 2011 werd voor ± € 984.000 een technasiumwerkplaats in Raamsdonksveer gerealiseerd. De afschrijvingslasten komen via resultaatbestemming ten laste van deze bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve verbouwing Made (2016)

In 2016 is in Made een verbouwing gerealiseerd voor circa € 1,4 mln. De gemeente Drimmelen heeft voor € 600.000 hier aan bijgedragen. De omvang van de bestemmingsreserve is op de balansdatum gelijk aan de boekwaarde van de investeringen minus het restant van de beschikbare bijdrage van de gemeente.

Bestemmingsreserve nieuwbouw Raamsdonksveer (2021)

Voor een in 2021 opgeleverd nieuw lesgebouw in Raamsdonksveer is een bestemmingsreserve gecreëerd voor de waarde van de netto bijdrage van het Dongemond college aan deze nieuwbouw.



Bestemmingsreserve binnenklimaat (2022)

Voor investeringen ter verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming van bestaande schoolgebouwen is, onder aftrek van de subsidie specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS) en bedragen in de onderhoudsvoorziening huisvesting, een bestemmingsreserve gecreëerd.

Bestemmingsreserve verbouwing havo-vwo (2022)

In 2022 is een verbouwing van het havo-vwo gebouw gerealiseerd gelijktijdig met de werkzaamheden ter verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming. Deze verbouwing zou oorspronkelijk gelijktijdig uitgevoerd worden met de realisering van een nieuw lesgebouw in Raamsdonksveer. In die zin waren de kosten van de verbouwing ook in de bestemmingsreserve nieuwbouw Raamsdonksveer opgenomen. Voor een beter inzicht is voor de verbouwing havo-vwo een nieuwe bestemmingsreserve gecreëerd en zijn de oorspronkelijke gereserveerde bedragen uit de bestemmingsreserve nieuwbouw overgeheveld naar deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (2021-2025)

In 2021 en 2022 ontvingen scholen in het funderend onderwijs middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs die in de jaren 2021-2025 ingezet kunnen worden. In lijn met de "handreiking verwerking normatieve bijdrage NPO" van de PO en VO-raad is per balansdatum een bestemmingsreserve gecreëerd voor de nog niet bestede NPO-middelen.

Bestemmingsreserve Basisvaardigheden (2022-2025)

In 2022 en in 2023 is er in twee tranches een toekenning geweest van de subsidie Basisvaardigheden. De toegekende subsidiebedragen zijn in 2022 en 2023 ontvangen. De middelen van de eerste tranche kunnen worden ingezet vanaf september 2022 t/m juli 2024. De middelen van de tweede tranche kunnen worden ingezet vanaf september 2023 tot en met juli 2025. De ontvangen bedragen worden in het betreffende boekjaar in de baten geboekt. Per balansdatum worden de niet bestede middelen overgebracht naar de bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

De bestemmingsreserve groot onderhoud is in 2024 gecreëerd na het doorvoeren van de stelselwijziging. Hierbij is de voorziening groot onderhoud vervallen en is de waarde van de voorziening toegevoegd aan het eigen vermogen. De bestemmingsreserve is opgebouwd ter dekking van de toekomstige afschrijvingslasten die ontstaan bij de activering van groot onderhoud. De bestemmingsreserve voorziet in de afschrijvingslast van groot onderhoud met een tijdshorizon van tien jaar. De omvang van de benodigde bestemming wordt jaarlijks bepaald op basis van de actuele meerjarenonderhoudsplannen.

Ad 2.1.3 Bestemmingsreserve onderwijsvernieuwing (privaat)

De bestemmingsreserve onderwijsvernieuwing is uit private gelden (het voormalige leermiddelenfonds) gevormd. De reserve zal bij een overgang naar een intern boekenfonds worden gebruikt om deze overstap te faciliteren, mits de wetgeving voor het verstrekken van gratis lesmaterialen nog steeds van kracht is.

2.2. Voorzieningen

		Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1- 2024	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Rentemutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12- 2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.	Personele voorzieningen	1.433.514	-	1.433.514	941.697	184.095	32.177	-	2.158.938
2.2.3.	Voorziening Groot onderhoud	738.074	738.074	-	-	-	-	-	-
		2.171.588	738.074	1.433.514	941.697	184.095	32.177	-	2.158.938



	Stand per 1-1- 2024	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12- 2024
	€	€	€	€	€	€
2.2.1. Personele voorzieningen						
2.2.1.2. Levensfasebewust personeelsbeleid	502.117	-13.484	21.027	15.075	-	452.530
2.2.1.3. Spaarverlof	98.836	64.473	-	-	-	163.309
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	174.254	9.581	8.173	-	-	175.662
2.2.1.5. WW en Wwplus	158.951	-93.265	-	-	-	65.686
2.2.1.5. Werkhervatting gedeeltelijke arbeidsgeschikten	482.255	487.375	154.895	-	-	814.735
2.2.1.6. Langdurig zieken	-	487.017	-	-	-	487.017
2.2.1.7. Transitievergoeding NPO	17.102	-	-	17.102	-	-
	1.433.514	941.697	184.095	32.177	-	2.158.939

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	€	€
2.2.1.2. Levensfasebewust personeelsbeleid	50.000	402.530
2.2.1.3. Spaarverlof	38.040	125.269
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	26.351	149.311
2.2.1.5. WW en Wwplus	46.984	18.702
2.2.1.5. Werkhervatting gedeeltelijke arbeidsgeschikten	179.037	635.698
2.2.1.6. Langdurig zieken	-	487.017
2.2.1.7. Transitievergoeding NPO	-	-
	340.412	1.818.527

Voorziening duurzame inzetbaarheid (LPB)

Deze voorziening is opgebouwd om de kosten bij verzilvering van de gespaarde uren te betalen. Verzilvering kan plaatsvinden door vervanging van personeelsleden die hun gespaarde uren als verlof opnemen of door uitbetaling van de gespaarde uren.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervanging te betalen op het moment dat het spaarverlof wordt opgenomen door personeelsleden die hiervoor hebben gespaard.

Voorziening jubileumgratificatie

Conform de cao-vo heeft het personeel bij 25 en 40 jaar ambtelijk dienstverband recht op een jubileumgratificatie. Deze gratificatie is bij een 25-jarige diensttijd 50% en bij een 40-jarig jubileum 100% van het bruto maandsalaris (inclusief vakantiegeld). De toekomstige gratificatie is aan te merken als een uitgestelde beloning waarvoor een voorziening is gevormd.

Voorziening uitkeringen

Op grond van artikel 96n van de Wet op het Voortgezet Onderwijs brengt de minister in voorkomende gevallen de uitkeringskosten bij de onderwijsinstelling in rekening. Het gaat om WW-, WOVO- en/of ZAVO uitkeringen. De voorziening is gebaseerd op verkregen gegevens van de uitkeringsinstanties.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is opgebouwd om de kosten te dekken van medewerkers die per 31-12-2024 ziek zijn en waarvan de verwachting is dat het verzuim langdurig zal zijn.

Voorziening groot onderhoud

Als gevolg van wijziging in wet- en regelgeving omtrent het toepassen van RJ 212 "Materiële vaste activa" in combinatie met de voorziening groot onderhoud is besloten om met ingang van 1 januari 2024 de kosten van groot onderhoud te activeren en af te schrijven. Dit betreft een stelselwijziging. Hierdoor is de volledige voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 ondergebracht in het eigen vermogen.



2.3. Langlopende schulden

	Saldo 31-12-2024 €	Saldo 31-12-2023 €
2.3.7. Overige langlopende schulden	3.327.533	3.538.930
	<u>3.327.533</u>	<u>3.538.930</u>

Dit betreffen de bijdragen aan de interne verbouwing in Made, aan de nieuwbouw in Raamsdonksveer, de in 2022 ontvangen SUVIS Havo-VWO, de in 2023 ontvangen SUVIS VMBO en SUVIS Made. Onder aftrek van het kortlopende deel zijn deze bedragen onder de langlopende schulden opgenomen. Het kortlopende deel is onder de kortlopende schulden (2.4.12) opgenomen.

Specificatie per 31 december:

Gemeente Drimmelen:	226.667	266.667
Gemeente Geertruidenberg:	2.439.761	2.580.256
SUVIS Havo-VWO:	232.595	246.587
SUVIS VMBO:	227.661	240.670
SUVIS Made:	200.850	204.750
	<u>3.327.533</u>	<u>3.538.930</u>

2.4. Kortlopende schulden

2.4.8. Crediteuren	200.569	379.434
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	877.497	817.329
2.4.10. Pensioenen	233.169	226.664
2.4.12. Overige kortlopende schulden	214.697	215.155
2.4.13. Vooruitontv. college, cursus, les- en examengelden	29.211	55.097
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW niet geoormerkt	84.914	393.181
2.4.14. Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	282.695	118.873
2.4.16. Vooruitontvangen bedragen	31.466	63.537
2.4.17. Reservering vakantiegeld	582.019	577.280
2.4.17. Reservering vakantiedagen	235.142	137.954
2.4.19. Egalisatierekening inventaris na 1997	8.205	10.228
2.4.19. Reservering te betalen bindingstoelage	53.310	55.735
2.4.19. Reservering te betalen eindejaarsuitkering	-	-
2.4.19. Overige overlopende passiva	510.983	324.663
	<u>3.343.877</u>	<u>3.375.130</u>



Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Rechten

Van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat is voor de locatie in Raamsdonksveer (lesgebouwen havo-wo en vmbo) en in Made een beschikking voor SDE+ subsidie ontvangen voor een periode van 15 jaar. Voor Raamsdonksveer start de subsidieperiode op 1 juli 2016 en eindigt op 30 juni 2031. De waarde van de subsidie bedraagt ongeveer € 10.900 per jaar, maar wordt jaarlijks opnieuw bepaald. Voor Made start de subsidieperiode op 1 oktober 2017 en eindigt op 30 september 2032. De waarde van de subsidie bedraagt ongeveer € 4.000 per jaar, maar wordt jaarlijks opnieuw bepaald. In 2021 is voor een nieuw opgeleverd gebouw SDE+ subsidie toegekend voor de zonnepanelen op dit gebouw. De subsidieperiode start 1 maart 2021 en eindigt op 29 februari 2036. De waarde bedraagt ongeveer € 555 per jaar, maar wordt jaarlijks opnieuw bepaald.

Verplichtingen

Het Dongemond college is voor gas en voor elektriciteit aangesloten bij het inkoopcollectief 'Energie voor scholen'. Dit inkoopcollectief heeft voor alle aangesloten partijen voor het cohort 2021-2025 de Europese Aanbesteding voor energie verzorgd. Het Dongemond college heeft met DVEP-contracten gesloten voor de levering van elektriciteit en gas. In 2023 heeft DVEP aangegeven niet meer aan de contractuele verplichtingen te kunnen voldoen en heeft per 31-12-2023 de contracten eenzijdig opgezegd. Het inkoopcollectief 'Energie voor Scholen' heeft voor de deelnemende scholen de leveringscontracten kunnen onderbrengen bij Engie. De waarde van de gas- en elektriciteitslevering in 2024 bedraagt voor gas circa € 149.000 en voor elektriciteit circa € 253.000. Met DVEP wordt nog onderhandeld over de schadevergoeding voor de deelnemende scholen. De afrekening hiervan wordt verwacht in 2025.

Het Dongemond college is in 2024 aangesloten bij aanbestedingstraject van Sivoon voor een Europese aanbestedingsprocedure voor de aanschaf van leermiddelen. Uit deze procedure is met ingang van het schooljaar 2024-2025 met Van Dijk Educatie B.V. een contract afgesloten voor de levering van schoolboeken met een jaarlijkse waarde van ongeveer € 750.000. Het contract kent een looptijd van 4 jaar en is gebaseerd op het GLF-model (gefaciliteerd leermiddelen fonds). Dit betekent dat alle leermiddelen eigendom zijn van de instelling en dat Van Dijk Educatie B.V. alle logistieke handling verzorgt. Voor deze dienstverlening wordt een fee in rekening gebracht aan de instelling.

Met ingang van 1 september 2020 is een contract voor kopieerapparatuur afgesloten. De jaarlijkse waarde van dit contract bedraagt circa € 27.500.

Met de Stichting Binnensportaccommodatie Geertruidenberg is met ingang van 1 januari 2022 een overeenkomst gesloten inzake de beheerskosten voor de staf- en dienstenruimte van het Dongemond college. Deze overeenkomst geldt voor de duur van de afgesloten 'uitvoeringsovereenkomst sportvoorziening Dongemond'. De jaarlijkse vergoeding bedraagt circa € 15.125.

Per 1 mei 2023 is een huur- en exploitatieovereenkomst tussen Stichting Binnensportaccommodatie Geertruidenberg en Ark Horeca / Sportcentrum Dongemond gesloten die loopt tot 31 december 2026. Op grond van deze overeenkomst is het Dongemond college jaarlijks voor haar bewegingsonderwijs aan de beheerder van de sportvoorziening (Ark Horeca / Sportcentrum Dongemond) voor de huur en exploitatie een bedrag van € 111.342,28 exclusief btw verschuldigd + jaarlijkse indexering.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen andere gebeurtenissen voorgedaan die het financiële overzicht van het vermogen per 31 december 2024 en het resultaat over 2024 materieel beïnvloeden. Met ingang van 1 januari 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden voor de werkwijze met betrekking tot de administratieve verwerking van het groot onderhoud. Dongemond college maakt per 1 januari 2024 gebruik van de methode 'Activeren en afschrijven' voor het verwerken van de kosten voor groot onderhoud. Dit betekent dat per 1 januari 2024 de voorziening groot onderhoud is vervallen en er in het eigen vermogen een bestemmingsreserve is gecreëerd voor de uitvoering van het groot onderhoud.



TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
	€	€	€
3.1. <u>Rijksbijdragen</u>			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	20.849.207	20.144.690	21.100.770
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	2.158.458	1.170.858	3.133.596
3.1.3.1. Ontv. Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	301.353	281.594	376.471
	<u>23.309.018</u>	<u>21.597.142</u>	<u>24.610.837</u>
3.2. <u>Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</u>			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	225.247	224.900	353.992
3.2.2.3. Overige overheden	1.526	-	13.933
	<u>226.773</u>	<u>224.900</u>	<u>367.926</u>

De totale Rijksbijdragen zijn €1.710K hoger dan begroot. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door de prijsbijstelling van de Rijksbijdragen OCW en de overige subsidies OCW ad. €1.203K en de periodieke vrijval van de subsidie Basisvaardigheden (Niet geoormerkte OCW-subsidie) ad. €417K.

3.5. <u>Overige baten</u>			
3.5.1. Opbrengst verhuur	484	2.850	862
3.5.2. Detachering personeel	31.981	10.602	48.944
3.5.5. Ouderbijdragen	70.241	91.480	86.160
3.5.5. Verhuur kluisjes	4.744	-	13.990
3.5.5. Bijdrage ouders niet gratis leermiddelen	150.842	189.000	181.108
3.5.9. Opbrengst catering	-	500	
3.5.10. Overige vergoedingen personeel	73.133	-	86.891
3.5.10. Overige opbrengsten	141.975	1.000	359.441
3.5.10. Vrijval egalisatierekening	2.022	2.022	2.022
	<u>475.421</u>	<u>297.454</u>	<u>779.420</u>

De stijging van de overige baten wordt voornamelijk veroorzaakt door de vrijval van diverse voorzieningen (€53K) en de ontvangsten van overige vergoedingen personeel die niet begroot zijn (€73K).

Lasten

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
	€	€	€
4.1. <u>Personeelslasten</u>			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	18.617.428	17.604.382	17.715.792
4.1.2. Overige personele lasten	2.386.815	1.088.728	2.747.940
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen	-389.868	-100.000	-177.965
	<u>20.614.375</u>	<u>18.593.110</u>	<u>20.285.767</u>
4.1.1. <u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	14.729.175	17.604.382	14.098.338
4.1.1.2. Sociale lasten	1.874.683	-	1.748.108
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	-	-	-
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	-	-	-
4.1.1.5. Pensioenlasten	2.013.570	-	1.869.346
	<u>18.617.428</u>	<u>17.604.382</u>	<u>17.715.794</u>



	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
	€	€	€
4.1.2. <u>Overige personele lasten</u>			
4.1.2.3. Overige	662.192	554.865	688.178
	2.386.815	1.088.728	2.747.940
4.1.3. <u>Af: ontvangen vergoedingen</u>			
4.1.3.1. Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	0	0	0
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-	-	-
4.1.3.3. Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-389.868	-100.000	-177.965
	-389.868	-100.000	-177.965

Het Dongemond college is voor de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) eigenrisicodragers. De gemiddelde verloonde personele bezetting in 2024 bedroeg 208,9 fte (2023: 213,2 fte).

De kosten van lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten zijn hoger dan begroot. Deze stijging wordt veroorzaakt door de stijging van de CAO-lonen met 10% die niet volledig verwerkt is in de begroting. De stijging van de overige personele lasten wordt volledig veroorzaakt door de dotaties aan de personele voorzieningen. Hierin zit onder andere de opname van de voorziening voor langdurig zieken die in 2023 niet in de jaarrekening stond (€487K). De dotatie aan de voorziening voor uitkeringskosten (ww/ww+ en wga) bedraagt ongeveer €200K terwijl een daling van de voorziening was begroot.

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
	€	€	€
4.2. <u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2.1. Afschrijvingen gebouwen en terreinen	395.590	402.535	415.120
4.2.2.1. Afschrijvingen technische installaties	251.387	300.151	203.731
4.2.2.3. Afschrijvingen inventaris en apparatuur	440.340	508.757	395.890
4.2.2.4. Afschrijvingen leermiddelen	8.219	-	-
4.2.2.1. Vrijval egalisatierekening (afschrijv. investeringen geoormerkte doelsubsidies)	2.022	2.022	2.022
	1.097.559	1.213.465	1.016.763
4.3. <u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1. Huurlasten	150.573	148.460	148.948
4.3.2. Verzekeringslasten	1.847	2.100	1.806
4.3.3. Onderhoudskosten	226.681	328.111	230.388
4.3.4. Energie en water	406.447	334.500	254.372
4.3.5. Schoonmaakkosten	137.683	124.650	140.637
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	10.157	12.100	13.645
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	-	326.711	459.797
4.3.8. Overige huisvestingslasten	19.726	33.000	162.501
	953.113	1.309.632	1.412.094

De huisvestingslasten vallen €400K lager uit dan begroot. Dit wordt primair veroorzaakt door de stelselwijziging voor de verwerking van groot onderhoud. Door het wegvallen van de voorziening Groot onderhoud vervalt ook de begrote dotatie aan de voorziening.

De energielasten zijn gestegen, voornamelijk door hogere prijzen per m3 en kwh dan begroot.

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
	€	€	€
4.4. <u>Overige lasten</u>			
4.4.1. Administratie en beheer	483.306	494.084	488.683
4.4.2. Inventaris en apparatuur	1.016.136	1.002.726	876.643
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	1.353.068	1.045.792	801.211
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.5. Overige	292.409	115.650	185.351
	3.144.919	2.658.252	2.351.888



De stijging van de overige lasten wordt voornamelijk veroorzaakt door een stijging van de kosten bij Leer- en hulpmiddelen. Dit wordt primair veroorzaakt door de kosten van lesmaterialen vanuit de subsidie Basisvaardigheden (€300K). Daarnaast zijn de kosten van de leerlingbegeleiding en de overstappers naar VAVO (onder rubriek 4.4.5) hoger dan in 2023 (€100K).

Onder de lasten voor Administratie en beheer (rubriek 4.4.1) is voor de accountantskosten een bedrag van € 45.729 opgenomen.

De kosten betreffen de accountantsshonoraria voor de volgende activiteiten:

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
	€	€	€
<u>Accountantslasten</u>			
4.4.1.1. Onderzoek jaarrekening	41.055	55.000	58.608
4.4.1.2. Andere controle opdrachten	4.674	-	-
4.4.1.3. Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4. Andere niet-controledienst	-	-	-

De definitieve vaststelling van de hoogte van de honoraria vindt plaats na de vaststelling van het jaarverslag inclusief de jaarstukken.

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
	€	€	€
6. <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	207.735	100.000	59.450
6.1.2. Ontvangen dividenden (uit operationale activiteiten)	-	-	-
6.1.3. Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-	-
6.1.4. Opbrengst van vorderingen tzv vaste activa en effecten	-	-	-
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	-	-	-
6.2.2. Waardeverminderingen financiële vaste activa en effecten	-	-	-
	207.735	100.000	59.450

In het verslagjaar is een bedrag van € 207.735 (2023: € 59.450) als interestbate geboekt. Over de aangehouden tegoeden bij de bank was over het verslagjaar geen rentevergoeding aan de bank verschuldigd.



Model E. Overzicht verbonden partijen

Naam :	Juridische vorm :	Statutaire zetel:	code activiteiten:	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat jaar 2024 €	Art 2: 403 BW	deelname %	consolidatie %
Stichting Binnensportaccommodatie Geertruidenberg	Stichting	Geertruidenberg	4	niet bekend	niet bekend	nee	20%	nee

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Op 21 december 2012 is de Stichting Binnensportaccommodatie Geertruidenberg opgericht. De belangrijkste verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting is het gelegenheid geven tot bewegingsonderwijs en sportbeoefening in de gemeente Geertruidenberg en het verzorgen van het beheer en de exploitatie van de in 2014 gerealiseerde sporthal. Het bestuur van deze stichting bestaat uit vijf leden waarvan statutair 1 van de plaatsen wordt ingevuld vanuit Dongemond college. In 2024 is het eerste halfjaar één bestuurspositie ingevuld door een medewerker van het Dongemond college. Vanaf augustus 2024 zijn er tijdelijk twee bestuursposities vanuit Dongemond college ingevuld om onderbezetting in het bestuur op te vangen. Per rapportagedatum zijn de jaarrekeningen van de Stichting Binnensportaccommodatie Geertruidenberg over 2023 en 2024 nog niet definitief.



Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Toew ijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		Datum		
Subsidie Lerarenbeurs	1074316	22-8-2023		ja
Subsidie Lerarenbeurs	1074316	19-7-2024		onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden	VNB22-VO-0055	11-11-2022		onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden	VBV23-VO-3959	31-5-2023		onderhanden
Subsidie praktijkgerichte havo	PHAVO24139	31-10-2024		onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt en waarbij niet bestede middelen worden teruggevorderd.

Omschrijving	Kenmerk	Toew ijsing		Bedrag van de toew ijsing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31 december 2024
		Datum								
		€	€							
Totaal										

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toew ijzing		Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiabele kosten t/m 2023	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten in 2024	Te verrekenen per 31 december 2024
		Datum		€	€	€	€	€	€	€
Subsidie GLTL20124 pilot praktijkger.prog.	VO/24587469	30-11-2020		161.715	161.715	60.971	100.744	0	16.408	84.336
Totaal				161.715	161.715	60.670	100.744	0	16.408	84.336



WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR (WNT)

De WNT regelt normering en publicatie van de bezoldiging en ontslagvergoedingen van (gewezen) topfunctionarissen in de (semi)publieke sector. De WNT is van toepassing op een onderwijsinstelling op grond van artikel 1.3 WNT.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Leidinggevende topfunctionarissen zijn diegenen die behoren tot het hoogste leidinggevende orgaan, of de laag daaronder, en in die rol verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse leiding van de gehele instelling of rechtspersoon. Voor het Dongemond college betekent dit dat alleen leden van het College van bestuur vallen onder de definitie van leidinggevende topfunctionaris.

Naast de groep van hoogste leidinggevende topfunctionarissen binnen een organisatie zijn ook de (interne) toezichthouders als topfunctionaris aan te merken (toezichthoudende topfunctionaris). Voor Dongemond college betekent dit dat alle leden van de Raad van toezicht aangemerkt worden als toezichthoudend topfunctionaris.

Voor het Dongemond college geldt als bezoldigingsmaximum een bedrag van € 181.000. Dit is gebaseerd op de complexiteitspunten en de bijbehorende bezoldigingsklasse die geldt voor de instelling. Deze is besproken in de vergadering van de raad van toezicht d.d. 27 september 2019 en wordt vervolgens jaarlijks getoetst.

Voor Dongemond college geldt als klasse 'Onderwijs, klasse D', gebaseerd op een aantal van 9 complexiteitspunten;

- Totale baten 2024;	4
- Aantal leerlingen 2024;	2
- Aantal onderwijssoorten of sectoren 2024;	3

Bij het Dongemond college waren in 2024 geen werknemers in dienst c.q. in dienst geweest, waarvan de beloning hoger was dan de bezoldigingsnorm.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

D.M. Heeroma

MCM

Voorzitter college van bestuur

1/1 - 31/12

1,00

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

€	135.669
€	20.978
€	156.647

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€	181.000
---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t.

Totaal bezoldiging 2024

€	156.647
---	----------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.



Gegevens 2023

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

D.M. Heeroma

drs. G.A.A.M. Steenbakkers

MCM

Voorzitter college van bestuur

Voorzitter college van bestuur

1/1 - 31/12

1/1 - 31/12

1,00

1,00

ja

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

119.079

133.050

19.329

21.348

138.408

154.398

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

173.000

173.000

Totaal bezoldiging 2023

138.408

154.398

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

C.M. Clarijs	mr. M. Verhaeren- Sterrenberg	G.A.M. van Son RA RC	E.M.P. Hendriks	M.H. Verbeek
Voorzitter	Lid	Lid	Lid	lid
1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12	1/3 - 31/12
10.380	6.920	6.920	5.767	5.767
27.150	18.100	18.100	15.133	15.133
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

C.M. Clarijs	mr. M. Verhaeren- Sterrenberg	G.A.M. van Son RA RC	drs. P. de Kam
Voorzitter	Lid	Lid	Lid
1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
10.080	6.720	6.720	6.250
25.950	17.300	17.300	17.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing.



2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

In 2024 heeft er geen uitkering wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen plaatsgevonden.

bedragen x € 1

Functiegegevens

Functie(s) bij beëindiging dienstverband

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Jaar waarin dienstverband is beëindigd

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	-
---	---

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	75.000
---	--------

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	-
--	---

Waarvan betaald in 2024	-
-------------------------	---

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
--	--------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
---	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



OVERIGE GEGEVENS

VOORSTEL BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De statuten van de stichting schrijven niet voor hoe het resultaat bestemd moet worden. Voorgesteld wordt om het negatief resultaat ad € 1.591.019 als volgt ten laste van het eigen vermogen te brengen:

- | | | |
|-----|---------|--|
| - € | 315.324 | ten laste van de algemene reserve |
| - € | - | ten laste van de bestemmingsreserve BAPO |
| - € | 3.535 | ten laste van de bestemmingsreserve huisvesting (2009-2010) |
| - € | 49.507 | ten laste van de bestemmingsreserve technasium (2011) |
| - € | 54.673 | ten laste van de bestemmingsreserve verbouwing Made (2016) |
| - € | 85.238 | ten laste van de bestemmingsreserve nieuwbouw R'veer (2021) |
| - € | 103.677 | ten laste van de bestemmingsreserve binnenklimaat (2022) |
| - € | 43.573 | ten laste van de bestemmingsreserve verbouwing havo-wo (2022) |
| - € | 441.933 | ten laste van de bestemmingsreserve NPO (2021-2025) |
| - € | 456.764 | ten laste van de bestemmingsreserve Basisvaardigheden (2022-2025) |
| - € | 36.795 | ten laste van de bestemmingsreserve onderwijsvernieuwing (privaat) |

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt. Na verwerking van dit voorstel bedraagt het eigen vermogen ultimo 2024 € 11.327.701.



ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Ondertekening College van Bestuur
Raamsdonkveer, 20-06-2025

Voorzitter:
D.M. Heeroma MCM

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben goedgekeurd. De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 t/m 31 december 2024.

Ondertekening Raad van Toezicht
Raamsdonkveer, 20-06-2025

Voorzitter:
C.M. Clarijs

Lid:
mr. M.E.J. Sterrenberg

Lid:
G.A.M. van Son RA RC

Lid:
E.M.P. Hendriks

Lid:
M.H. Verbeek

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied
Postbus 124
4900 AC Raamsdonkveer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied te Raamsdonkveer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 18 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door drs. A.A.J. Vogels RA
op 18-06-2025

Drs. A.A.J. Vogels RA