



Procuratie- en mandaatregeling

MT: 6 maart 2024

(P)MR: ingestemd op: 4 april 2024

College van Bestuur: formeel vastgesteld op: 09-04-2025

Eigenaar: College van Bestuur

Auteur(s): M. Teunissen

Publicatielocatie: Dongemond connect/website Dongemond college

Revisiedatum: september 2028

Revisieprotocol: advisering door MR en vaststelling door CvB

Procuratie- en mandaatregeling Dongemond college

Op grond van de statuten van Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied (hierna: 'Dongemond college') wordt de stichting vertegenwoordigd door het College van Bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk. Daarnaast kan het College van Bestuur bepaalde taken en bevoegdheden opdragen aan anderen. Dit is vastgelegd in het 'Managementstatuut'.

Deze procuratie- en mandaatregeling bevat een schematische weergave van taken en bevoegdheden die functionarissen namens het bevoegd gezag mogen uitvoeren. Dit mandaat wordt met het vaststellen van deze procuratie- en mandaatregeling verleend. Daarnaast is vastgelegd welke functionarissen beschikken over een volmacht om namens het College van Bestuur van Dongemond college verplichtingen aan te gaan.

Deze procuratie- en mandaatregeling wordt gepubliceerd op de website van Dongemond college.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

1. De procuratiehouder is gevolmachtigd alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor een goed verloop van de voorbereiding en uitvoering van de taken van zijn organisatie/afdeling, waaronder het aangaan van financiële verplichtingen binnen de kaders van deze regeling en het toegekende budget. De genoemde bedragen zijn, indien van toepassing, inclusief BTW.
2. Het aangaan van verplichtingen die verder reiken dan hetgeen de procuratiehouder in deze regeling is toebedeeld, is voorbehouden aan het College van Bestuur. Een aantal bevoegdheden is toegekend aan de Raad van Toezicht dan wel onderworpen aan goedkeuring door de Raad van Toezicht, zoals beschreven in de statuten.
3. Daar waar voor een verruiming van de bevoegdheid bij (rechts)handelingen een volmacht door het College van Bestuur wordt verleend, wordt de volmacht vooraf juridisch getoetst.

Gebruik en intrekken van bevoegdheden

1. De procuratiehouder maakt op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat de procuratiehouder bij het gebruik van de verleende bevoegdheden steeds afweegt of er redenen zijn die de uitoefening daarvan onwenselijk maken en, waar nodig, overlegt de procuratiehouder met zijn leidinggevende of de mandant.
2. Het College van Bestuur kan een procuratie te allen tijde intrekken.

Bevoegdheden bij plaatsvervangings

Bij afwezigheid worden de bevoegdheden overgenomen door een bovenliggende procuratiehouder of wordt door het College van Bestuur een tijdelijke volmacht verleend, zodat de bevoegdheden kunnen worden waargenomen door een collega procuratiehouder.

Het College van Bestuur blijft zelf te allen tijde bevoegd.

Aanwijzen besteller

Per locatie wijst een directeur de bevoegde bestellers aan. Een besteller is bevoegd Dongemond college te vertegenwoordigen bij het aangaan van (rechts)handelingen die vallen binnen de reguliere activiteiten van locatie overeenkomstig het hiernavolgende schema.

Raad van Toezicht

Aan de Raad van Toezicht komen – daar waar het de statutaire rechten betreft ten aanzien van algemeen privaatrechtelijke handelingen – dezelfde bevoegdheden toe als het College van Bestuur.

Bijlage bij procuratie- en mandaatregeling - Overzicht taken en bevoegdheden						
X	De functionaris is bevoegd om een handeling te verrichten					
O	De functionaris is niet bevoegd om een handeling te verrichten					
Betreft	Omschrijving	College van Bestuur	Manager bedrijfsvoering	Directeur	Teamleider	Besteller
Algemene privaatrechtelijke handelingen	Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang hoger dan € 10.000,-	X	O	O	O	O
	Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico hoger dan € 10.000,-	X	O	O	O	O
	Uitbrengen van offertes met een belang hoger dan € 10.000,-	X	O	O	O	O
	Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang minder dan € 10.000,-	X	X	X	O	O
	Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico minder dan € 10.000,-	X	X	X	O	O
	Uitbrengen van offertes met een belang minder dan € 10.000,-	X	X	X	O	O
	Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang minder dan € 1500,-	X	X	X	X	O
	Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico minder dan € 1500,-	X	X	X	X	O
	Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang minder dan € 100,-	X	X	X	X	X
	Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico minder dan € 100,-	X	X	X	X	X
	Aangaan van een rechtszaak ten aanzien van enig privaatrechtelijk geschil	X	O	O	O	O
	Aangaan van een geldlening	X	O	O	O	O
Besluiten t.a.v. personeel	In dienst nemen van personeel voor onbepaalde tijd (ondertekenen arbeidscontracten)	X	X	X	O	O
	In dienst nemen personeel voor bepaalde tijd (ondertekenen van arbeidscontracten)	X	X	X	O	O
	Toekennen van toelagen	X	X	X	O	O
	Wijzigingen in een aanstelling van 2 jaar of korter	X	X	X	O	O
	Wijzigingen in een aanstelling van langer dan 2 jaar	X	O	O	O	O
	Aangaan werk/leerovereenkomst LIO	X	X	X	O	O
	Opzeggen werk/leerovereenkomst LIO	X	X	X	O	O
	Opleggen schorsing als ordemaatregel	X	X	X	O	O
	Opleggen disciplinaire maatregel	X	X	X	O	O
	Ontslaan van personeel als disciplinaire maatregel	X	O	O	O	O
	Ontslaan van personeel in de proeftijd	X	X	X	O	O
	Aanzeggen einde dienstverband voor bepaalde tijd	X	X	X	O	O
	Ontslaan van personeel door opzegging van de arbeidsovereenkomst	X	O	O	O	O
	Beëindiging van een dienstverband met wederzijds goedvinden	X	O	O	O	O

Bijlage bij procuratie- en mandaatregeling - Overzicht taken en bevoegdheden						
X	De functionaris is bevoegd om een handeling te verrichten					
O	De functionaris is niet bevoegd om een handeling te verrichten					
Betreft	Omschrijving	College van Bestuur	Manager bedrijfsvoering	Directeur	Teamleider	Besteller
Besluiten t.a.v. personeel	Ontslaan van personeel door indiening verzoekschrift tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst	X	O	O	O	O
	Ontslag op staande voet	X	O	O	O	O
	Ontslaan van personeel dat bij onherroepelijke uitspraak de bevoegdheid tot het geven van onderwijs is ontnomen	X	O	O	O	O
	Overplaatsen van personeel binnen de school/dienst	X	X	X	X	O
	Overplaatsen van personeel buiten de school/dienst als disciplinaire maatregel	X	O	O	O	O
	Overplaatsen van personeel buiten de school/dienst in overige gevallen	X	O	O	O	O
	Wijzigen taken en/of takenpakket	X	X	X	X	O
	Herplaatsen van personeel in een functie met hoger salaris/promotie	X	X	X	O	O
	Herplaatsen van personeel in een functie met lager salaris/demotie	X	X	X	O	O
	Onthouden van periodiek	X	X	X	X	O
	Toekennen van reiskostenvergoeding	X	X	X	X	O
	Toekenning vergoeding andere kosten (ondertekening van declaraties)	X	X	X	X	O
	Voeren van beoordelingsgesprekken inclusief vaststellen van de beoordeling	X	X	X	X	O
	Voeren van functioneringsgesprekken / voortgangsgesprekken	X	X	X	X	O
	Besluiten tot het volgen van cursussen	X	X	X	O	O
	Toekenning van vergoeding voor cursussen	X	X	X	O	O
	Overeenkomen studiekostenbeding	X	X	X	O	O
	Toekennen van verlof voor cursussen	X	X	X	X	O
	Verlenen van algemeen verlof	X	X	X	X	O
	Verlenen van bijzonder verlof	X	X	X	X	O
	Besluit met betrekking tot het verrichten van overwerk	X	X	X	X	O
	Toestemming geven tot verrichten van nevenwerkzaamheden	X	X	X	O	O
	Besluiten tot het volgen van een training EHBO / BHV	X	X	X	X	O
	Aangaan overeenkomst met stagiair	X	X	X	X	O
	Opzeggen overeenkomst met stagiair	X	X	X	X	O
	Vaststelling dat sprake is van een reorganisatie, nemen van (voorgenomen) besluiten tot reorganisatie, vaststelling van sociaal plan en van toepassing verklaren van sociaal plan op personeelslid/-leden	X	O	O	O	O
	Nemen van besluiten ter uitvoering van bepalingen van de CAO m.b.t. faciliteiten aan leden van medezeggenschapsraden en opleidingscommissies alsmede voor ledenvergaderingen van vakorganisaties	X	O	O	O	O
	Afgifte werkgeversverklaring	X	X	X	O	O
Besluiten en handelingen t.a.v. leerlingen / onderwijs	Schorsen leerlingen	X	O	X	O	O
	Vaststellen Ontwikkelingsperspectief (art 26 Wvo)	X	O	X	O	O
	Toelating en verwijdering leerlingen (art 27 Wvo)	X	O	X	O	O
	Ondertekenen stageovereenkomst	X	O	X	O	O
	Vaststellen schoolplan (art 24 Wvo)	X	O	X	O	O
	Vaststellen schoolgids (art 25 Wvo)	X	O	X	O	O
	Vaststelling werkwijze en taakverdeling binnen de school	X	O	X	O	O
	Vaststellen beleid mbt voorzieningen tbv leerlingen	X	O	X	O	O
	Instellen en benoeming examencommissie vo	X	O	X	O	O
	Vaststellen leerlingenstatuut school	X	O	X	O	O
	Vaststellen examenreglement en PTA vo	X	O	X	O	O
	Aangifte inzake zedenmisdriven, artikel 3 Wvo	X	O	O	O	O
	Vaststellen meldcode huiselijk geweld	X	O	O	O	O

Bijlage bij procuratie- en mandaatregeling - Overzicht taken en bevoegdheden						
X	De functionaris is bevoegd om een handeling te verrichten					
O	De functionaris is niet bevoegd om een handeling te verrichten					
Betreft	Omschrijving	College van Bestuur	Manager bedrijfsvoering	Directeur	Teamleider	Besteller
Besluiten en handelingen t.a.v. leerlingen / onderwijs	Vaststellen schoolveiligheidsbeleid, artikel 3b Wvo	X	O	O	O	O
	Vaststellen privacybeleid	X	O	O	O	O
	Vaststellen medezeggenschapsstatuut	X	O	O	O	O
	Aansluiting samenwerkingsverbanden, artikel 17a Wvo	X	O	X	O	O
	Samenwerking ter bevordering van doelmatig en doeltreffend onderwijs (en aangaan samenwerkingsovereenkomst) o.g.v. artikel 25a Wvo	X	O	X	O	O
	Het verlenen van verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 Leerplichtwet 1969	X	O	X	X	O
Overige handelingen	Afhandeling klachten	X	X	X	O	O
	Doen van aangifte bij strafbare feiten, anders dan zedenmisdrijven	X	X	X	O	O
	Toekennen, wijzigen en intrekken van een account met eHerkenning	X	X	X	O	O