

Schoolgids 2024-2025



Dongemond college

School voor vwo - havo - vmbo



1. Het Dongemond college

Via de digitale schoolgids van het Dongemond college hebben ouders/verzorgers en leerlingen praktische informatie altijd bij de hand. In onze digitale schoolgids vindt u informatie over onze visie op onderwijs, ons onderwijsaanbod, onze keuzemogelijkheden, leren binnen en buiten de school en onze leerlingbegeleiding. Ook kunt u iets lezen over de rechten en plichten van de, bij school betrokken, geledingen en vindt u er informatie over de vrijwillige ouderbijdrage en de klachtenregeling. Informatie over praktische zaken als vakanties, contactgegevens, lestijden, leefregels en de wijze waarop we contacten onderhouden met u als ouder(s)/verzorger(s) kunt u ook in de schoolgids teruglezen. Mocht de inhoud vragen bij u oproepen, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Schooljaar 2024-2025 is voor het Dongemond college een jaar van beweging en ontwikkeling. Tegelijkertijd houden wij vast aan wat belangrijk is voor leerlingen en medewerkers.

Wij gaan samen met de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) voor een inspirerend, gezellig en leerzaam schooljaar 2024-2025 met uitdagend onderwijs en aandacht voor elkaar.

Ik wens iedereen weer een fantastisch schooljaar.

Daphne M. Heeroma MCM
Voorzitter College van Bestuur Dongemond college

1.1 Scholleiding

Raad van toezicht

De raad van toezicht ziet toe op het gevoerde beleid van de onderwijsinstelling en is de werkgever van en het klankbord voor het College van Bestuur. De raad van toezicht houdt intern toezicht op het college van bestuur en staat deze met reflectie en/of advies terzijde. De raad van toezicht bestaat uit:

De heer C.M. Clarijs (voorzitter),
Mevrouw drs. M. Sterrenberg
De heer G.A.M. van Son RA RC
De heer E.M.P. Hendriks
De heer M.H. Verbeek

College van Bestuur

Het bestuur van het Dongemond college wordt gevormd door het College van Bestuur in de persoon van mevrouw D.M. Heeroma MCM. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting en legt achteraf verantwoording af aan de raad van toezicht.

Directie

De directeuren zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van de school. De twee directeuren vormen gezamenlijk de directie van de school en sturen daarbij ieder een locatie aan. De directeuren zijn de heer R.F.J.M. (Richard) Rovers, MEM (locatie Raamsdonksveer/voorzitter directie) en mevrouw mr. dr. J.A.F. (Annelies) Wallert (locatie Made)



Schoolleiding

De dagelijkse leiding van de school wordt gevormd door de directeur en de teamleiders.

De onderwijskundig teamleiders zijn verantwoordelijk voor de pedagogische en onderwijskundige leiding van een team. Een team bestaat uit ongeveer 20-30 medewerkers en is verantwoordelijk voor de begeleiding van ongeveer 250 tot 300 leerlingen. Het team volgt de leerlingen intensief in hun ontwikkeling en streeft naar het maximaal haalbare resultaat. Dankzij de teams zijn er korte lijnen, waardoor snel gereageerd kan worden op individuele- en/of groepsontwikkelingen.

Teamleiders locatie Made:

Mevrouw. T. Vis	Teamleider klas 1 en 2 vmbo en klas 1, 2, 3 havo
Mevrouw. I. Thomassen	Teamleider klas 3 en 4 vmbo

Teamleiders locatie Raamsdonksveer:

De heer H. Neefs	Teamleider klas 1 t/m 4 basis-kader
Mevrouw I. Leijts	Teamleider klas 1-2 gemengd-theoretisch en klas 1 havo/vmbo gemengd-theoretisch
Mevrouw T. Rehm	Teamleider klas 3-4 gemengd theoretisch
Mevrouw A. Meeuwis	Teamleider klas 1-2-3 havo-vwo
De heer J. van Laak	Teamleider klas 4-5-6 havo-vwo

Teamleider facilitair (beide locaties):

De heer E. van Delden	Facilitaire dienst, roosterbureau, administratie/receptie
-----------------------	---

1.2 Locaties

Het Dongemond college is onderverdeeld in twee locaties:

- **locatie Raamsdonksveer**
o.l.v. directeur de heer R.F.J.M.(Richard) Rovers MEM
- **locatie Made**
o.l.v. mevrouw mr. dr. J.A.F. (Annelies) Wallert

Bestuurskantoor

Naast de twee onderwijslocaties beschikt de organisatie over een bestuurskantoor. Op het bestuurskantoor bevinden zich de organisatiebrede ondersteunende diensten (financiën, personeelszaken, ICT, huisvesting, applicatiebeheer, leerlingzaken) en de bestuursondersteuning (bestuurssecretariaat, PR, kwaliteitszorg). De organisatiebrede ondersteunende diensten worden aangestuurd door de manager bedrijfsvoering, de heer M. Teunissen. De bestuursondersteuning valt direct onder het College van Bestuur.



2. Visie op het onderwijs

Het Dongemond college is een katholieke school voor vwo, havo en vmbo. Op twee locaties (Made en Raamsdonksveer) verzorgen ruim 275 medewerkers het onderwijs voor ruim 2000 leerlingen. Ons strategisch beleidsplan “**Maatwerk voor morgen**” geeft richting aan de toekomst van het Dongemond college. Zeker is dat we niet langer uit kunnen gaan van een standaard vorm van onderwijs, waarbij de klas de standaard is en de docent alleen maar doceert. Deze vorm gaat immers voorbij aan de unieke kenmerken van iedere leerling. De verscheidenheid tussen leerlingen wordt steeds groter. Gepersonaliseerd leren heeft zijn intrede gedaan in het onderwijs, maar daarnaast blijven we grote waarde hechten aan leren in groepen en aan de sociale ontwikkeling van individuen. Het Dongemond college is een school waar leerlingen worden gezien en gehoord. Waar ze zichzelf kunnen zijn. Een school met goede, betrokken medewerkers en een uitstekend pedagogisch klimaat. Hier worden leerlingen uitgedaagd en geïnspireerd om te experimenteren, te ontdekken, te groeien. Wij geven ze een solide basis en maken ze sterk, weerbaar en kritisch, ook op zichzelf. Een mooie voorbereiding op de wereld buiten.

Individueel talent is het uitgangspunt voor leren

De individuele potentie van de leerling is het vertrekpunt voor de inrichting van ons onderwijs. We leiden op vanuit de gedachte van een maatwerkdiploma. Dit betekent dat onze leerlingen onderwijs krijgen dat aansluit op hun mogelijkheden en talenten. Naast aandacht voor kernvakken is er ruimte voor een brede vorming en talentontwikkeling. In ons onderwijs werken we systematisch en gedifferentieerd aan het verbeteren van resultaten. Formatief evalueren wordt gebruikt als basis om te komen tot opbrengstgericht werken en gepersonaliseerd leren. Leerlingen krijgen goede feedback, feedup en feedforward bij hun leerproces.

De leerling is in toenemende mate verantwoordelijk voor het eigen leerproces

De leerling is gedurende zijn of haar schoolloopbaan in toenemende mate regisseur van het eigen leerproces. In het onderwijsproces is zichtbaar op welke wijze de kennis en vaardigheden worden overgedragen aan de leerling om het eigen denken, handelen en leren te organiseren en om dit te sturen en te controleren. De mentoren en coaches kennen de vragen en behoeften van leerlingen en zijn spil in de begeleiding van die leerling. De leerlingen houden hun ontwikkeling bij in het eigen portfolio.

Medewerkers maken het verschil door rolmodel, inspirator en coach te zijn

Zowel leerlingen als medewerkers voelen zich uitgedaagd en geïnspireerd om te leren. Medewerkers geven het goede voorbeeld en voelen zich eigenaar van de kwaliteit van hun onderwijs en begeleiding. Zij werken volgens de zes rollen van de docent (gastheer, presentator, didacticus, pedagoog, afsluiter, coach) en kunnen de leerling motiveren en inspireren om te leren. De coachende rol van de medewerker vinden we belangrijk en is zichtbaar in ons onderwijs. Leerlingen en ouders hebben grote waardering voor ons onderwijs en onze begeleiding. Onze medewerkers ervaren waardering van hun leidinggevenden.



Ons onderwijs biedt een goede en toekomstgerichte basis van kennis en vaardigheden

We bereiden leerlingen voor op het vervolgonderwijs en op een passende plaats in een dynamische samenleving. Wij streven naar contextrijk onderwijs dat bijdraagt aan de oplossing van maatschappelijke en economische vraagstukken van de regio. Hiervoor werken we samen met bedrijven en instellingen in de regio. Ons leerplan is gebaseerd op een gezonde basis van kennis en vaardigheden met bijzondere aandacht voor de 21ste -eeuwse vaardigheden. Leerlingen stromen drempelloos door, binnen en tussen de verschillende afdelingen van onze school. Input vanuit de omgeving heeft invloed op de inhoud van het onderwijs en het is het voor zowel leerlingen als medewerkers mogelijk om meer tijd- en plaats onafhankelijk te leren. (Wereld)burgerschap, maatschappelijke stages en bedrijfsstages hebben een duidelijke plaats in ons curriculum.

Wij hebben een duurzame en inspirerende leer- en werkomgeving.

We zijn een professionele en lerende organisatie waar medewerkers en leerlingen leren van elkaar. Onze leeromgeving is gezond en duurzaam ingericht en leerlingen en medewerkers leren en werken graag op het Dongemond college. Op school kunnen leerlingen en medewerkers werken en leren in diverse studieruimtes die voldoen aan de eisen van een gezonde school. Binnen alle afdelingen wordt actief gewerkt aan de invulling van een inspirerende en duurzame leer- en werkomgeving, zowel de fysieke inrichting als de activiteiten dragen daaraan bij. Leerlingen en medewerkers ervaren een duurzame en inspirerende leer- en werkomgeving en onze medewerkers ervaren goed werkgeverschap.

Elk individu wordt gezien en we zorgen voor elkaar.

We bieden onderwijs dat aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en alle leerlingen zijn goed in beeld bij de medewerkers die betrokken zijn bij het programma dat de leerling volgt. We weten van iedere leerling en medewerker wie het is, wat het kan, wat het wil en wie of wat het nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen en helpen elkaar bij de realisatie ervan.

Een goed imago en behoud van een breed onderwijsaanbod dat is afgestemd op regionale behoeften.

We blijven in de regio Amerstreek een breed onderwijsaanbod verzorgen, dat is afgestemd op regionale behoeften en ontwikkelingen. We zetten sterk in op het behouden van aantrekkelijk en modern onderwijs en versterken ons imago op dit terrein. We werken samen met collega-besturen in onze regio om waar nodig de kwaliteit van afdelingen in de regio Amerstreek te versterken.

2.1 Onze kernwaarden

Geborgenheid

Op onze school zijn we er voor elkaar. Voor onze leerlingen, voor hun ouders, voor onze collega's. Iedereen mag er zijn, in zijn of haar eigenheid. Dat veronderstelt niet alleen respect voor elkaar, maar ook interesse en betrokkenheid.

Vertrouwen

Wij geven onze leerlingen en collega's vertrouwen en ruimte om zich te ontwikkelen. Tegelijk hebben wij een principiële vertrouwen dat ze die ruimte op een verantwoorde manier benutten, binnen de kaders van de school.

**Verwondering**

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Aan ons de taak om die nieuwsgierigheid te voeden en te sturen. Want nieuwsgierigheid leidt tot verwondering en verwondering is dé drijfveer achter leren en ontwikkelen.

Bevlogenheid

Onze medewerkers maken het Dongemond college. Wij zijn een inspirerende school met oprechte aandacht en interesse voor iedere leerling. Dat vraagt om gedreven en bevlogen medewerkers met hart voor de leerlingen, hun vak en de school.



3. Onderwijsaanbod

Op het Dongemond college kunnen leerlingen terecht voor:

- Vwo
- Havo
- Vmbo (theoretisch en gemengd)
- Vmbo beroepsgericht (kader en basis)

Leerlingen starten in één van de brugklassen waar ze de ruimte hebt om te leren en te groeien. Op onze school hebben we in het eerste jaar een aantal dakpanklassen. Dit zijn brugklassen waar twee niveaus gecombineerd worden. In deze dakpanklassen wordt lesgegeven op het hoogste niveau.

3.1 Havo en vwo

De afdelingen havo en vwo worden in Raamsdonksveer aangeboden. In Made kunnen leerlingen de eerste drie leerjaren van de afdeling havo volgen.

Technasium

Het Technasium is een onderwijsaanbod voor onderzoekende en creatieve havo-vwo leerlingen met interesse in de wereld van natuur, gezondheid, techniek en economie. Geen boeken vol theorie, maar zelf Onderzoeken en Ontwerpen (O&O), gericht op actuele en echte vraagstukken van externe opdrachtgevers. Het zijn projecten die ertoe doen: de opdrachtgever kan de uitkomsten ook echt gebruiken in het werkveld. In de eerste klas maken alle leerlingen van de brugklassen vwo, havo en havo/vmbo gt kennis met het vak Onderzoeken en Ontwerpen. Vanaf klas 2 kunnen leerlingen van de afdelingen havo en vwo kiezen voor het Technasium.

Taal, Cultuur en Maatschappij (TC&M)

Het Dongemond college maakt als enige in deze regio deel uit van het internationale UNESCO scholennetwerk. Op deze scholen wordt gewerkt met projecten waarin vier thema's centraal staan: vrede en mensenrechten, wereldburgerschap, intercultureel leren en duurzaamheid. Dit wordt op de afdelingen havo en vwo vormgegeven in de stroming Taal, Cultuur & Maatschappij (TC&M). Door internationalisering en globalisering is het belangrijk dat ook leerlingen zich oriënteren op de wereld om hen heen en daarbinnen leren functioneren. Ook binnen de stroming TC&M wordt gewerkt aan projecten in groepsverband.

3.2 Vmbo theoretisch, gemengd en beroepsgericht

Binnen het vmbo kennen we drie verschillende leerwegen. De leerlingen kunnen, afhankelijk van hun capaciteiten en belangstelling, kiezen uit:

- basisberoepsgerichte leerweg (bb), waaronder het leerwerktraject
- kaderberoepsgerichte leerweg (kb)
- gemengd theoretische leerweg (gt)



Binnen de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen kunnen vmbo-leerlingen in de bovenbouw kiezen uit een aantal afdelingen:

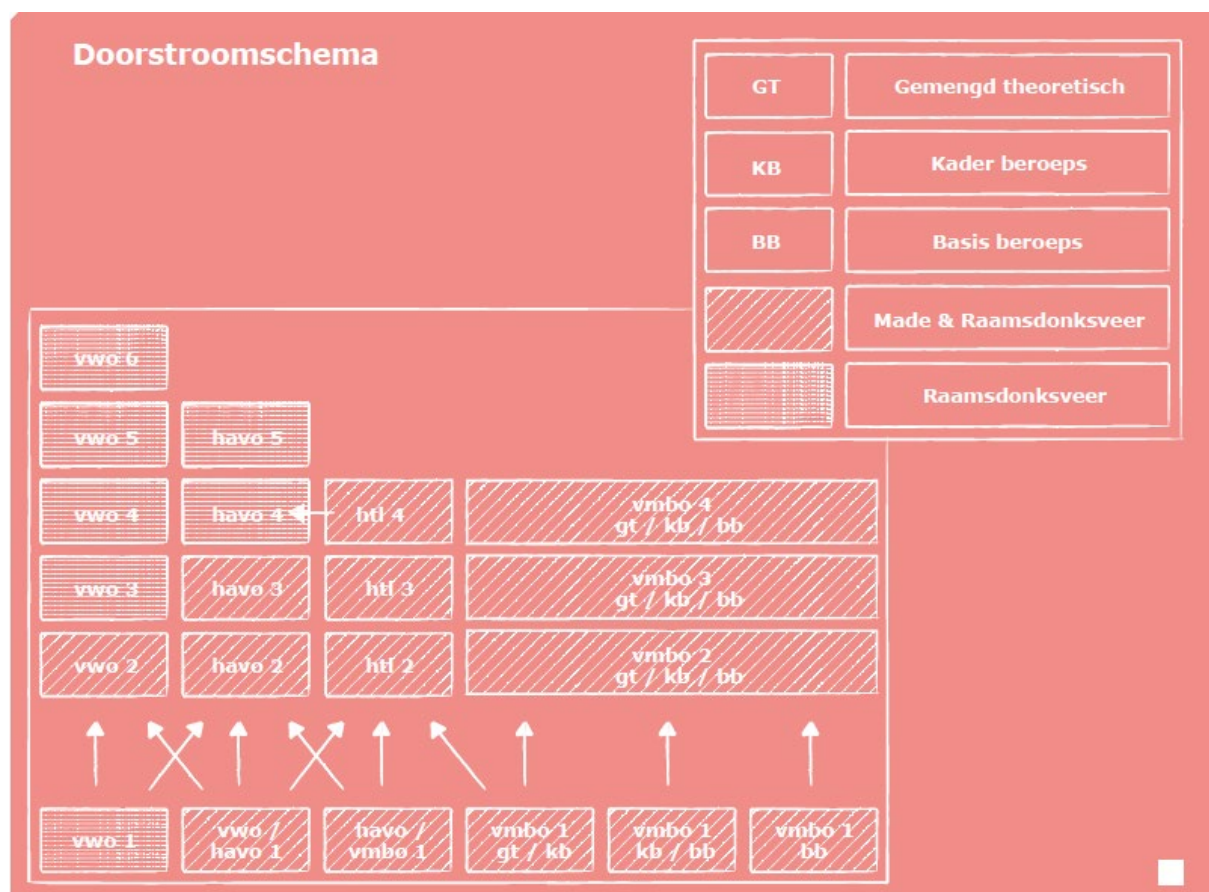
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) in Raamsdonksveer
- Productie, Installatie en Energie (PIE) in Raamsdonksveer
- Economie en Ondernemen (E&O) in Raamsdonksveer en Made
- Zorg en welzijn (Z&W) in Made

Voor de leerlingen van de gemengd-theoretische leerweg worden er van alle profielen praktijkgerichte programma's aangeboden. In Made wordt ook het praktijkgericht programma Informatietechnologie aangeboden.

Doorstromen naar mbo of havo

Het vmbo stelt zich ten doel leerlingen voor te bereiden op beroepen van de toekomst. Het brede aanbod van het Dongemond college bereidt leerlingen voor op succesvolle doorstroom naar het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) of naar het havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs). De leerlingen van het Dongemond college met het vmbo gemengd-theoretische diploma kunnen drempelloos doorstromen naar het havo-onderwijs op het Dongemond college.

3.3 Doorstroomschema onderwijsniveaus





3.4 Burgerschap

Het Dongemond college vindt het belangrijk dat leerlingen actief betrokken blijven bij en vormgeven aan de samenleving. We besteden daarom op alle onderwijsniveaus aandacht aan de burgerschapsvorming. Dat doen we onder meer binnen de school door het uitdragen van onze kernwaarden in de omgang met elkaar of door expliciete aandacht voor maatschappelijke thema's in de lessen. We vinden het echter ook belangrijk dat zij ervaringen opdoen buiten de school via bijvoorbeeld onze maatschappelijke stage of in projecten waarin zij samenwerken met maatschappelijke organisaties.



4. Buitenschools leren

In de dagelijkse leefomgeving komen theorie en praktijk samen. Op onze school zijn we ervan overtuigd dat je niet alleen maar leert vanuit de boeken. Daarom zijn er in de loop van het schooljaar allerlei activiteiten waarbij je kennis en ervaring opdoet buiten het schoolgebouw. Wij noemen dat buitenschools leren. Er zijn speciale projectweken met excursies culturele en sportieve activiteiten. Ook stages en meeloopdagen maken hier deel van uit.

4.1 Maatschappelijke stage

Het Dongemond college heeft ervoor gekozen de maatschappelijke stage, ook nu deze niet meer wettelijk is voorgeschreven, te behouden. De leerlingen nemen 24 uur deel aan een maatschappelijke stage. Voor de organisatie daarvan neemt de school 16 uur voor haar rekening. Te denken valt aan een goede doelen actie die jaarlijks plaatsvindt. Deze activiteiten worden per locatie georganiseerd. Als er in ieder leerjaar van klas 1 t/m 4 gedurende 4 uur een activiteit verricht wordt die het maatschappelijk doel dient, dan heeft de leerling dus het schoolgedeelte afgerond. Daarnaast verricht de leerling zelfstandig 8 uur een activiteit in het kader van de maatschappelijke stage. Dit kan bijvoorbeeld door te helpen bij een toernooi bij de sportclub, in de vakantie bij het jeugdvakantiewerk, door koffie te schenken in het bejaardentehuis etc. Belangrijk is dat de leerling dit zelf, eventueel met behulp van ouders/verzorgers regelt, de school bemiddelt daar niet in.

Bekijk hier het [beleidsplan maatschappelijke stage](#).

4.2 Snuffelstages en meeloopdagen

Een snuffelstage of meeloopdag is een gratis ticket om rond te kijken op de arbeidsmarkt. Waar de een al zeker weet wat het gaat worden, haalt de ander de schouders op als je vraagt: "wat wil je later worden?" Geen zorgen! Dit is precies de reden waarom snuffelstages en meeloopdagen in het leven zijn geroepen. Op deze manier krijgen leerlingen namelijk de kans om een beetje rond te kijken op de arbeidsmarkt. Leerlingen gaan op pad om voor een korte periode kennis te maken met een bepaald vakgebied. Tijdens deze periode krijgen ze vooral veel informatie, hebben ze de kans om vragen te stellen en mogen ze soms wat lichte werkzaamheden uitvoeren. Precies het doel: kennismaken met het beroepenveld. Het verschilt per leerniveau wanneer de leerling op deze manier kennismaakt.

4.3 Beroepsvoorbereidende stage vmbo

Voor de beroepsgerichte leerlijnen in het vmbo lopen leerlingen twee keer een stage van twee weken in het derde en vierde leerjaar. Tijdens de beroepsvoorbereidende stage wordt de leerling nog meer voorbereid op de arbeidsmarkt. Ze worden gestuurd in het ontwikkelen van een goede werkhouding en doen meer specifieke werkervaring op. De leerling krijgt inzicht in de mogelijkheden, beperkingen en kansen op de arbeidsmarkt. Deze stages zijn voornamelijk voor de leerlingen uit de leerwegen vmbo-basis en kader.



4.4 Producerend leren binnen het Technasium

Leerlingen die kiezen voor het Technasium werken gericht aan opdrachten die zij krijgen van bedrijven en instellingen. Onderdeel van deze manier van leren is dat zij bij iedere opdracht de bedrijven of instellingen bezoeken die de opdracht hebben verstrekt.

4.5 Activiteiten, excursies en reizen

Ieder schooljaar zijn er activiteiten, excursies en meerdaagse reizen. Deze verschillen per leerjaar en per afdeling. De activiteiten en excursies organiseren we zoveel mogelijk in een tussenweek. In een tussenweek wisselen normalen lessen, activiteiten en excursies elkaar af. Een tussenweek vindt altijd plaats na een periode van zes lesweken, waarin het normale rooster wordt gevolgd. Afhankelijk van de mogelijkheden die er zijn worden deze activiteiten, excursies en reizen uitgevoerd.



5. Ondersteuning

De ondersteuning op het Dongemond college gaat uit van Passend Onderwijs: elk kind krijgt passende ondersteuning en begeleiding die nodig is om na een aantal jaar met een diploma en een stevige bagage aan competenties, vaardigheden en zelfvertrouwen het Dongemond college succesvol te verlaten. Naast de basisondersteuning wordt ook extra ondersteuning aangeboden. Iedere locatie van het Dongemond college is onderverdeeld in teams. Deze teams waarborgen de directe relatie met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

De drie ondersteuningscoördinatoren van het Dongemond college zorgen ervoor dat alle leerlingen goed in beeld zijn en indien nodig extra begeleiding krijgen. Het ondersteuningsaanbod is breed en divers en wordt indien nodig aangepast en uitgebreid.

- faalangst
- begeleiding sociale vaardigheden
- dyslexie en lees- en schrijfproblemen
- dyscalculie en rekenproblemen
- motorische belemmeringen

Daarnaast is specialistische begeleiding door de orthopedagoog mogelijk.

Onder ondersteuning verstaan we elke vorm van handelen die de leerling in staat stelt het schoolproces succesvol te doorlopen. Binnen de ondersteuning zijn er drie aandachtsgebieden:

- leer- en studiebegeleiding voor leerlingen die moeite hebben met het schoolwerk (leren leren, studievoordigheidsbegeleiding);
- keuzebegeleiding waarbij mentoren de leerling helpen bij het kiezen van een vakkenpakket en vervolgopleiding (leren kiezen, keuzebegeleiding);
- sociaal-emotionele begeleiding richt zich op het welbevinden van alle leerlingen op school (sociaal-emotioneel welbevinden).

Aan deze drie aandachtsgebieden wordt op verschillende niveaus zoveel mogelijk in samenhang vormgegeven. Het startpunt is altijd een hulpvraag die door de leerling wordt geuit of door anderen (ouder(s)/verzorger(s), docenten, etc.) die aan een leerling is verbonden. Het succes van de ondersteuning op het Dongemond college zit in de afstemming met en samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorgers(s) en school.



5.1 De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en docenten. De mentor is voor uw kind de spil van de leerlingbegeleiding. Samen met de vakdocenten, decanen en leerjaarcoördinator biedt de mentor eerstelijns of 'normale' begeleiding. Deze basisbegeleiding bestaat uit mentorlessen, hulplekken, specifieke trainingen (bijv. begeleiding voor taal/spelling), begeleiding door de decaan, begeleiding door de leerlingbegeleider. De mentor heeft hierbij de regie: hij heeft zicht op de totale onderwijsresultaten, de ontwikkeling van de leerling en bepaalt hoe de begeleiding wordt georganiseerd.

5.2 De leerjaarcoördinator

De leerjaarcoördinator adviseert en ondersteunt de mentoren bij de begeleiding van leerlingen en biedt ondersteuning aan de teamleider bij een diversiteit aan werkzaamheden. De leerjaarcoördinator werkt hierbij intensief samen met de ondersteuningscoördinator en de unitassistente. Naast ondersteuning bij de basisbegeleiding is de leerjaarcoördinator betrokken bij stevige leerlingproblematiek en treed hierbij ook in contact met leerling en/of ouders/verzorgers.

Leerjaarcoördinatoren locatie Made:

Mevrouw M. Gudde	Leerjaarcoördinator klas 1 vmbo-havo
De heer E. van Cranenbroek	Leerjaarcoördinator klas 2 vmbo-havo
De heer R. Mommersteeg	Leerjaarcoördinator klas 3 vmbo-havo
Mevrouw N. Bachra	Leerjaarcoördinator klas 4 vmbo

Leerjaarcoördinatoren locatie Raamsdonksveer:

De heer. J. Akkermans	Leerjaarcoördinator klas 1 t/m 4 basis-kader
Mevrouw D. van Pelt	Leerjaarcoördinator klas 1-2 havo/vmbo gemengd theoretisch
Mevrouw D. Kamp	Leerjaarcoördinator klas 3-4 gemengd theoretisch
Mevrouw M. Stuij	Leerjaarcoördinator klas 1-2-3 havo-vwo
De heer H. Selten	Leerjaarcoördinator klas 4-5-6 havo-vwo

5.3 De ondersteuningscoördinator

Soms volstaat begeleiding door de mentor niet (meer) en neemt de ondersteuningscoördinator het over. Dit gebeurt als er sprake is van behoefte aan extra (tweedelijns) ondersteuning, waarbij meer specialistische kennis of vaardigheden van belang zijn. Elke afdeling kent een ondersteuningscoördinator bij wie de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor met de ondersteuningsvragen terecht kunnen. Bij een hulpvraag vanuit school worden ouder(s)/verzorger(s) hier altijd vooraf over geïnformeerd. In overleg met de ondersteuningscoördinator wordt er een hulpvraag en plan van aanpak opgesteld om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Voor deze extra ondersteuning worden zowel interne als externe specialisten en hulpinstanties ingezet. Het Dongemond college werkt samen met lokale en regionale instanties als Centrum Jeugd en Gezin (CJG), gemeenten, GGZ, GGD, politie en diverse orthopedagogische praktijken.



5.4 Decaan

De mentor is een belangrijk persoon tijdens jouw schoolloopbaan, ook als het gaat om loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB) is de mentor jouwe eerste aanspreekpunt. De decaan ondersteunt de mentor hierbij. Elke locatie heeft één of meer decanen. De decaan informeert, adviseert en begeleidt leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) bij de samenstelling van het vakkenpakket of profiel en de keuze van een vervolgopleiding en/of beroep. Advies vindt plaats aan de hand van testgegevens, groepsgerichte activiteiten, informatieavonden en lessen, maar ook via individuele gesprekken. Kortom, voor allerlei zaken betreffende studie- en beroepskeuze, andere scholen, studiefinanciering, bedrijven en instellingen is de decaan het aanspreekpunt. Het Adviesbureau voor Opleidingen en Beroep heeft hierbij een ondersteunende rol. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen met de decanen een afspraak maken om te spreken over hun studie- en beroepskeuze.

5.5 Studiebegeleiding

Onder studiebegeleiding vallen alle vormen van ondersteuning ten aanzien van de leerprestaties:

- De vakdocent en de mentor zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een goede studiehouding en dragen zorg voor de rapportage hierover aan de ouders.
- Als blijkt dat problemen niet eenvoudig op te lossen zijn, dan wordt er een beroep gedaan op gespecialiseerde collega's.
- Voor leerlingen met lees- en spellingsproblemen is er een aanpak, zowel in groepsverband in klas 1 en 2 als individueel.
- Leerlingen met problemen op het gebied van rekenen kunnen deelnemen aan speciale begeleidingslessen.
- Op het terrein van motoriek is er begeleiding motorische remedial teaching (mrt).
- Leerlingen die angst hebben om te moeten presteren, worden zowel in groepsverband als individueel, begeleid met faalangstreductietraining (ftr). Dit gebeurt vooral in de brugklas, leerjaar 2 en in de examenklassen.
- Leerlingen van alle leerjaren kunnen (tegen een vergoeding) begeleiding krijgen van 'Lentoren'. Dit zijn leerlingen uit de hoogste klassen die over de capaciteiten beschikken om bijles te geven. Zie 'Lentoren en toptutors' voor meer informatie.

5.6 Lentoren en toptutors

Leerlingen uit de onderbouw worden in de gelegenheid gesteld om leerstof uitgelegd te krijgen door leerlingen uit klas 4, 5 havo/vwo en 6 vwo. Deze bovenbouwleerlingen hebben daarvoor voldoende capaciteiten en bezitten voldoende sociale vaardigheden om de leerlingen van de onderbouw bijles te geven. Zij hebben een minischoling gevolgd en zich bekwaamd op het gebied van didactiek en pedagogiek, zij mogen zich lentoren (leerling mentoren) noemen.



5.7 Meldcode kindermishandeling

Het Dongemond college hanteert de aangescherpte meldcode kindermishandeling. Bij een vermoeden van kindermishandeling hanteren we daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Het in kaart brengen van de signalen.

De docenten en ondersteunend personeel geven een signaal af aan de mentor.

Stap 2: Overleg met deskundige collega's.

De mentor overlegt met de teamleider en de ondersteuningscoördinator en bespreekt de casus met hen.

Stap 3: Het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind

De ondersteuningscoördinator nodigt de leerling en ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek. Het gesprek vindt plaats met leerling, ouder(s)/verzorger(s), teamleider en ondersteuningscoördinator. Het doel van het gesprek is het meer informatie te krijgen ter de beoordeling van het vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling.

Stap 4: Het wegen van de ernst van de signalen

Is er op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van geweld/kindermishandeling?

Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Geen vermoeden? Dan kan de casus gestopt worden. Wel een vermoeden? Door naar stap 5.

Stap 5: Het nemen van een beslissing

Twee beslissingen:

1: Melden bij Veilig Thuis is noodzakelijk bij:

- Acute onveiligheid
- Structurele onveiligheid

Met de melding wordt de hulpverlening niet overgedragen maar in afstemming met Veilig Thuis ingezet.

2: Hulpverleners of organiseren:

- Ondersteuningscoördinator organiseert hulpverlening
- Ondersteuningscoördinator werkt mee aan geboden/georganiseerde hulp
- Hulpverlening moet leiden tot duurzame veiligheid

Als hulpverlening op bovenstaande punten niet mogelijk is, wordt melding gemaakt bij Veilig Thuis. De Ondersteuningscoördinator doet de melding bij Veilig Thuis. www.veiligthuis.nl (0800-2000)

Met de melding wordt de hulpverlening niet overgedragen maar in afstemming met Veilig Thuis ingezet. Ouder(s)/verzorger(s) moeten op de hoogte zijn van de zorgmelding, maar hoeven niet om toestemming gevraagd te worden.



5.8 Samenwerkingsverband Breda

Het Dongemond college maakt deel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV Breda e.o.). Alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Breda-Oosterhout en Etten-Leur werken samen om er voor te zorgen dat alle leerlingen uit de regio veilig en met de juiste ondersteuning succesvol onderwijs kunnen volgen (www.rsvbreda.nl). Lees meer hierover bij *'Toelatingsbeleid en passend onderwijs'*.



6. Onderwijstijd

Het Dongemond college probeert de onderwijstijd maximaal te benutten. Bij incidentele lesuitval voor één klas of groep studeren de leerlingen onder toezicht van een surveillant of collega. Bij sportieve en culturele activiteiten voor meerdere klassen kunnen de lessen komen te vervallen.

Het dagrooster in Magister informeert leerlingen en ouders/verzorgers over de te verwachten lesuitval en mogelijke vervanging in verband met ziekte, verlof of activiteiten.

Het Dongemond college heeft de volgende lestijden:

ONDERBOUW

1e lesuur	08.30 – 09.20 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur
Pauze	10.10 – 10.30 uur
3e lesuur	10.30 – 11.20 uur
4e lesuur	11.20 – 12.10 uur
Pauze	12.10 – 12.40 uur
5e lesuur	12.40 – 13.30 uur
6e lesuur	13.30 – 14.20 uur
7e lesuur	14.20 – 15.10 uur
Pauze	15.10 – 15.20 uur
8e lesuur	15.20 – 16.10 uur

BOVENBOUW

1 ^e lesuur	08.30 – 09.20 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur
3e lesuur	10.10 – 11.00 uur
Pauze	11.00 – 11.20 uur
4e lesuur	11.20 – 12.10 uur
5e lesuur	12.10 – 13.00 uur
Pauze	13.00 – 13.30 uur
6e lesuur	13.30 – 14.20 uur
7e lesuur	14.20 – 15.10 uur
Pauze	15.10 – 15.20 uur
8e lesuur	15.20 – 16.10 uur



6.1 Vakantierooster

Voor schooljaar 2024-2025 is het volgende vakantierooster vastgesteld:

Herfstvakantie:	Maandag 19 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie:	Maandag 21 december t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie:	Maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025
Meivakantie:	Maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025
2° Paasdag:	Maandag 21 april 2025
Koningsdag:	Zondag 27 april 2025
Bevrijdingsdag:	Maandag 5 mei 2025
Hemelvaartsdag:	Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
2° Pinksterdag:	Maandag 9 juni 2025
Zomervakantie:	Maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

Voor schooljaar 2024-2025 zijn de volgende roostervrije dagen vastgesteld:

Roostervrije dag:	Maandag 19 augustus 2024
Roostervrije dag:	Donderdag 28 november 2024
Roostervrije dag”	Maandag 10 maart 2025

6.2 Verlof

Verlof is in sommige situaties toegestaan. Verlof moet in een zo vroeg mogelijk stadium worden aangevraagd. Vanuit de onderwijsinspectie heeft de school instructie gekregen terughoudend om te gaan met dergelijke verzoeken.

Kortdurend verlof

Verlof moet in een zo vroeg mogelijk stadium, doch uiterlijk drie dagen voor het verlof, worden aangevraagd. Dit moet in alle gevallen schriftelijk of per e-mail bij de betreffende teamleider. U kunt ook op de website onder *'Ziekte, verzuim en verlof'* het aanvraagformulier voor verlof invullen en dit in (laten) leveren bij de betreffende teamleider.

Voor verlofaanvragen voor open dagen, toelatingsdagen en meeloopdagen kunnen de leerlingen formulieren gebruiken die op school aanwezig zijn. Deze dienen ingeleverd te worden bij de decaan van de school.

Verlof langer dan 10 dagen

Verlof van meer dan tien schooldagen (al dan niet aaneengesloten), moet schriftelijk worden aangevraagd via de leerplichtambtenaar in de eigen gemeente. Elke gemeente heeft een leerplichtambtenaar die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet. De school is verplicht langdurige of herhaaldelijke afwezigheid te melden. Onder afwezigheid valt ook het te laat komen. Alleen wanneer de ouder(s)/verzorger(s) niet tijdens de schoolvakanties vakantie kunnen opnemen, mag verlof gegeven worden voor vakantie buiten de schoolvakanties. Verlof wegens vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar.



6.3 Leerplichtige leeftijd, aanwezigheid

In Nederland geldt de Leerplichtwet 1969. Dat houdt in dat alle kinderen naar school moeten vanaf hun vijfde jaar. De leerplicht geldt:

- a. Tot aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere tenminste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht;
- b. Tot en met het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 is geworden. Ze moeten dan naar school volgens het geldende lesrooster/schoolrooster.

Daarna geldt de kwalificatieplicht. Jongeren moeten dan nog steeds naar school: of voltijds of ze gaan tot hun 18e jaar een leer-/werkovereenkomst aan d.w.z. onderwijs aan een beroepsopleiding, in samenhang met een al of niet betaalde stageplek bij een erkend leerbedrijf. Zowel onderwijs als praktijktijd zijn verplicht. Vanaf het moment dat jongeren de 18-jarige leeftijd bereiken geldt de leer-/kwalificatieplicht niet meer. Aan de kwalificatieplicht is ook voldaan als jongeren na hun 16e jaar, maar voor hun 18e jaar minimaal een havodiploma hebben gehaald of een mbo-niveau 2 opleiding met goed gevolg hebben afgerond. Leerplicht en kwalificatieplicht houdt in dat je het schoolprogramma volgt volgens het geldende les-/activiteitenrooster. Afwezigheid zonder toestemming van school kan worden bestraft. Jongeren van 18 jaar en ouder die bij ons onderwijs volgen worden geacht, met hun inschrijving bij ons, het schoolbeleid te onderschrijven. Ook voor hen geldt dat ze gewoon voltijds deelnemen aan ons aanbod. Van alle leerlingen die bij ons staan ingeschreven stellen wij dat ze in principe beschikbaar moeten zijn van 8.00 tot 17.00 uur op alle niet-vakantiedagen.

6.4 Verzuim

Leerlingen die te laat komen melden zich bij de unit-assistent. Leerlingen die les hebben in een ander gebouw melden zich bij de daar aanwezige conciërge. Het kan zijn dat er een geldige reden is voor het te laat komen of het niet aanwezig zijn. In dat geval vragen wij de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch de reden van te laat komen of verzuim te melden. Deze wordt in Magister geregistreerd als 'te laat of afwezig met reden'. Wanneer er géén geldige reden is wordt dit in Magister verwerkt als 'te laat of afwezig zonder reden'. Wanneer een leerling twee keer te laat is zonder reden, dan moet deze zich twee aaneengesloten dagen melden om 8.00 uur. Is een leerling zonder reden meer dan 15 minuten te laat in de les, dan wordt dit gezien als spijbelen. Dit geldt ook voor afwezigheid zonder reden. De leerling zal dan twee uur per gemist uur terug moeten komen in de eigen vrije tijd.

Blijft het verzuim, ook te laten komen, aanhouden? Dan zal er een gesprek volgen met ouder(s)/verzorgers(s) en de betreffende leerjaarcoördinator. Samen met de leerjaarcoördinator (en eventueel de teamleider) wordt dan het vervolgtraject besproken. De school is verplicht langdurige of herhaalde afwezigheid, ook te laat komen, te melden bij de leerplichtambtenaar. Ouder(s)/verzorger(s) worden van deze melding op de hoogte gebracht.

6.5 Ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL

Het Dongemond college heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Het ziekteverzuimbeleid volgens M@ZL is in het schoolreglement opgenomen. M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim laat de school volgens vastgestelde criteria zich adviseren door de jeugdarts van de GGD West-Brabant. De jeugdarts en de leerplichtambtenaar van de gemeente zijn beiden lid van het Zorg Advies Team van onze school.



Werkwijze

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van vastgestelde criteria:

- zes of meer schooldagen achter elkaar ziek;
- 16 uren verspreid over de laatste 4 weken ziekgemeld;
- meer dan drie ziekmeldingen binnen twaalf schoolweken.

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen die aan bovenstaande criteria voldoen ontvangen hierover schriftelijk bericht, de verzuimstatus van uw kind wordt hieraan toegevoegd. Hierna volgt op korte termijn een uitnodiging om samen met uw kind naar de GGD West-Brabant te komen voor een verplicht consult bij de jeugdarts.

Wat doet de jeugdarts?

De jeugdarts heeft een beroepsgeheim, het gesprek tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de jeugdarts is dus vertrouwelijk. De jeugdarts bespreekt de klachten en oorzaken van het ziekteverzuim. Daarna wordt het advies opgesteld aan de school en doet in deze een uitspraak over de consequenties van de ziekte of de klachten voor het volgen van het lesprogramma. Indien nodig adviseert de jeugdarts aan de ouder(s)/verzorger(s) en de school hoe zij hiermee het beste om kunnen gaan. In verband met het medische beroepsgeheim wordt inhoudelijke informatie slechts na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling teruggekoppeld aan de school.

De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor het handhaven van de leerplicht en het toezicht houden op schoolverzuim. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging ontvangen voor een consult bij de jeugdarts krijgt de leerplichtambtenaar hiervan een kopie. Daarnaast ontvangt de leerplichtambtenaar ook een afschrift van het advies over de mogelijkheid van deelname aan het lesprogramma dat de jeugdarts aan de school geeft.

6.6 Medisch handelen

Het Dongemond college ziet in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van de langdurige zieke leerling om indien mogelijk, toch naar school te gaan. De leerling heeft contact met leeftijdsgenoten, neemt deel aan het normale leven van een school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. De school heeft middels het *'Protocol medicijnverstrekking'** en informatie over medisch handelen op het Dongemond college afspraken vastgelegd t.a.v. medicijnverstrekking en medisch handelen.

[*Protocol medicijnverstrekking](#)



7. Communicatie en overleg

Een goed contact tussen school, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen is van belang voor een goede sfeer op school en de leerprestatie en maatschappelijke ontwikkeling van de leerling. Goede informatie-uitwisseling tussen school en het thuisfront is de basis voor de zorg die wij onze leerlingen willen bieden.

- De voornaamste contactpersoon voor deze informatie-uitwisseling is de mentor die iedere leerling heeft. Wij verzoeken u dringend contact op te nemen indien u vragen of opmerkingen heeft over het wel en wee van uw kind.
- De eerste kennismaking vindt plaats op de informatieve ouderavond aan het begin van het nieuwe schooljaar.
- De school organiseert enkele ouderavonden per jaar. Er zijn informatieavonden waarop u voorlichting gegeven wordt over de inrichting van het betreffende leerjaar, de zorgstructuur en de speerpunten van de leerlingbegeleiding in dat jaar.
- Er zijn twee contactavonden met de mentor, de vakdocenten en de begeleiders. De data van de ouderavonden staan in Magister en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hiervoor een uitnodiging.
- Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een officieel rapport mee naar huis. Op de jaarplanning staat aangegeven wanneer de rapporten worden uitgereikt.
- Circa acht keer per jaar ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een digitale nieuwsbrief met daarin informatie over activiteiten en ontwikkelingen die voor hen interessant zijn.
- Op Magister staat het cijferoverzicht en de afwezigheidsregistratie van uw kind.
- In het profiel van uw kind staat het e-mailadres van de mentor. Onder Documenten MLC staat het overzicht met daarin het e-mailadres van de vakdocenten.
- Brieven en mededelingen worden verzonden per e-mail of via de Magister mail. Is er een wijziging van uw e-mailadres, dan dient deze aangepast te worden in Magister, zodat wij altijd het juiste e-mailadres hebben. Komen er geen e-mailberichten binnen? Dan kan het zijn dat de computer zo is ingesteld dat het bericht als spam wordt ontvangen en in de box ongewenste e-mail verdwijnt.
- Op onze website is er een informatieportaal met een verzameling van alle programma's en documenten handig bij elkaar.

7.1 Magister voor ouders en leerlingen

Op het moment dat een leerling op het Dongemond college begint, ontvangt deze een eigen inlogcode voor Magister (schooladministratieprogramma voor cijfers, rooster, absenties, huiswerk). Via Magister kan de leerling informatie inzien, maar ook communiceren en werken met medeleerlingen en personeel. Ouders/verzorgers ontvangen hun eigen inlogcode voor Magister. Zij kunnen in Magister informatie over hun kinderen inzien. Ouders/verzorgers communiceren zelf niet via Magister. Zij kunnen dit wel telefonisch of via e-mail. Wel wordt ouders/verzorgers verzocht om hun e-mailadres in Magister te noteren, zodat er vanuit Magister berichten gestuurd kunnen worden die voor hen van belang kunnen zijn. Er kunnen in Magister zelf ook mededelingen staan voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), die staan dan op de openingspagina van Magister. Leerlingen ontvangen de eigen inlogcode via de mentor. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen de brief met de ouderinlogcode via de post.



7.2 Contactpersoon

De ouder/verzorger die belast is met de dagelijkse verzorging ontvangt de informatie van de school. De ouder/verzorger die niet is belast met de dagelijkse verzorging ontvangt deze informatie enkel op verzoek. Dit is aan te vragen bij de administratie. Wanneer een leerling 18 wordt (18+), verandert de communicatielijnszins: de leerling is zelf verantwoordelijk voor absentiemelding en de meeste correspondentie wordt aan de leerling zelf gericht.

7.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en leerlingen. Op het Dongemond college bestaat de mr uit zestien personen: acht personeelsleden (samen vormend de pmr), vier ouders en vier leerlingen.

De medezeggenschapsraad heeft een wettelijke basis en heeft effectieve invloed op het schoolbeleid. Vrijwel jaarlijks zijn er verkiezingen voor de verschillende geledingen van dit orgaan. In dit ['reglement'](#) leest u wat de taken en bevoegdheden van de mr zijn.

De MR is bereikbaar via:

medezeggenschapsraad@dongemondcollege.nl

De leerlingen uit de MR zijn te bereiken via:

mrleerlingen@dongemondcollege.nl.

7.4 Leerlingenraad

De leerlingenraad zet zich in voor het belang van de leerlingen op onze school. Ze denken mee, geven advies en schromen niet om allerlei punten onder de aandacht te brengen bij de directie van de school.

Wat doet de leerlingenraad?

- De dagelijkse gang van zaken op school onder de loep nemen. Problemen die door de leerlingen worden ervaren worden besproken en er wordt gezocht naar mogelijke oplossingen (schoolplein, aula, rooster, leerlingengedrag, werkdruk etc.);
- Meehelpen bij de organisatie van schoolfeesten en eventueel andere actuele activiteiten;
- Adviezen geven aan MR, directie t.a.v. het leerlingenstatuut en leerlingenreglement.

Contact

Elke afdeling van het Dongemond college heeft een leerlingenraad. Onderstaand vind je de contactgegevens.

Locatie Made

De heer L. van Erp, bereikbaar via lvanerp@dongemondcollege.nl

Locatie Raamsdonksveer vmbo

Mevrouw B. Heesters, bereikbaar via bheesters@dongemondcollege.nl

Locatie Raamsdonksveer havo en vwo

Mevrouw M. van den Berg bereikbaar via leerlingenraadhv@dongemondcollege.nl



7.5 Ouderklankbordgroep

De ouderklankbordgroep bestaat uit een groep betrokken ouders/verzorgers van alle leerjaren die meedenken en meepraten over het beleid van de school. Op iedere locatie is een ouderklankbordgroep die vijfmaal per jaar met de directie rond de tafel zit en de dialoog aangaat over de kwaliteit van het onderwijs en begeleiding. Zij geven enerzijds input voor nieuw te ontwikkelen beleid en zijn anderzijds een podium om de uitvoering van het beleid te verantwoorden.

Ouders/verzorgers kunnen zich aanmelden via de teamleider van hun kind. Tijdens de informatieavonden voor ouders/verzorgers op school wordt hieraan aandacht besteed. De ouders overleggen met vertegenwoordigers van de schoolleiding over (bijna) alle onderwijskundige en organisatorische schoolzaken die niet persoonsgebonden zijn.

7.6 Mediacoach

Op het Dongemond college zijn gecertificeerde mediacoaches werkzaam. Onze mediacoaches mevrouw Van Rootselaar en de heer de Bok, begeleiden en adviseren leerlingen, maar ook ouder(s)/verzorger(s) en collega's bij het bewust, kritisch en actief omgaan met social media. Social media zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Daarom vinden wij een goede begeleiding bij het mediawijzer worden heel belangrijk.

7.7 Anti-pestcoördinator

Per locatie is een anti-pestcoördinator aangesteld. De anti-pestcoördinator gaat over de sociale veiligheid van kinderen op school. Zij zijn het aanspreekpunt van leerlingen, docenten en ouder(s)/verzorger(s) bij vragen over pesten/sociale veiligheid. De anti-pestcoördinatoren houden de ontwikkelingen rondom anti-pestprogramma's bij en voeren deze uit. Binnen het Dongemond college zijn de volgende personen aangewezen als anti-pestcoördinator:

- Made: de heer C. Smits
- Raamsdonksveer havo/vwo: mevrouw M. Soeters
- Raamsdonksveer vmbo: mevrouw M. Zaal-Deurloo

7.8 Vertrouwenspersoon

Op iedere locatie zijn er interne vertrouwenspersonen aanwezig. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht als zij zaken die ongewenst zijn willen bespreken met iemand of hierover advies willen inwinnen. In eerste instantie biedt de vertrouwenspersoon een luisterend oor, vervolgens wordt er gekeken wat de vervolgstappen zijn. Er wordt samen gezocht naar een snelle en passende oplossing, waarbij de melder wordt begeleid en ondersteund. Mocht dit niet lukken, dan kan de vertrouwenspersoon ondersteunen bij het indienen van een officiële klacht.

Het is belangrijk om te weten dat niet alles geheim kan blijven, omdat vertrouwenspersonen zich aan de meldplicht moeten houden. Alle informatie kan dus in vertrouwen gedeeld worden, maar soms zal informatie niet geheim mogen blijven. Is dit aan de orde, dan wordt dit duidelijk gemeld tijdens het gesprek. De vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat alles zorgvuldig verloopt en wie de juiste persoon is voor het besproken probleem. De vertrouwenspersoon heeft zicht op het onderwijs en de participanten hierin en is kundig op het gebied van verwijzing en opvang.



Onze interne vertrouwenspersonen zijn:

Locatie Made:

Mevr. J. Kemmeren,

Telefoonnummer 0162- 683125

Locatie Raamsdonksveer:

Mevr. M. van der Heijden (havo/vwo)

Dhr. R. van Lienden (vmbo)

Telefoonnummer: 0162- 513469



8. Schoolkosten

Het Dongemond college onderscheidt de volgende schoolkosten:

- a. Door de school expliciet voorgeschreven schoolboeken en lesmaterialen die gratis ter beschikking worden gesteld aan de leerlingen.
- b. Lesmaterialen waarvoor de school geen financiële bijdrage van de overheid ontvangt.
- c. Chromebook als device.
- d. Vrijwillige ouderbijdrage.
- e. Overige schoolkosten.

a) Gratis ter beschikking gestelde schoolboeken en lesmaterialen

Scholen ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal. Scholen stellen de expliciet door de school voorgeschreven schoolboeken en lesmateriaal voor een leerjaar gratis aan de leerlingen ter beschikking. De volgende lesmaterialen worden, voor zover specifiek door de school voorgeschreven, gratis ter beschikking gesteld: leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school, licentiekosten van digitaal leermateriaal en materialen zoals tekenpapier, verf, hout, metaal e.d. Het Dongemond college heeft het beheer en de verzending van leer- en werkboeken uitbesteed aan VanDijk Educatie (VDE). De uitlevering van de leermiddelen gebeurt automatisch gedurende de zomervakantie. De leer- en werkboeken worden gratis op het thuisadres afgeleverd, de licenties worden automatisch gekoppeld binnen Magister. De leerboeken worden, zonder een borgstelling, in bruikleen gegeven. Aan het einde van het schooljaar leveren de leerlingen de boeken weer in. Bij schade (beschadigd en/of beschreven) of verlies van de boeken ontvangt u achteraf een factuur.

Aangepaste schoolboeken

Ook *aangepaste schoolboeken die specifiek door de school zijn voorgeschreven, worden door de scholen kosteloos verstrekt. Aangepaste schoolboeken zijn bijvoorbeeld gesproken boeken (voor de Daisyspeler), brailleboeken en vergrotingen. Deze boeken worden speciaal gemaakt voor leerlingen met een leesbeperking, zoals een visuele handicap of dyslexie.

b) Lesmaterialen waarvoor de school geen financiële bijdrage ontvangt

Voor sommige lesmaterialen ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De gedachte hierachter is dat het gaat om lesmateriaal dat langer dan een jaar meegaat, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en eigendom wordt van de leerling. Het gaat hier om zaken als atlanten, woordenboeken, agenda's, rekenmachines, sportkleding, pennen en schriften en beroepskleding voor de beroepsgerichte (vmbo-) opleidingen. Deze schoolkosten komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s).

Sportkleding

Op het Dongemond college dragen de leerlingen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding (LO) allemaal dezelfde gymkleding: een donkerblauw shirt en een donkerblauwe broek. Deze kleding is verkrijgbaar bij Govers Sport, Keizersdijk 51 in Raamsdonksveer en bij SPORTTIEF, Nieuwstraat 18 in Made.

Op het Dongemond college dragen de leerlingen die BSM als examenvak hebben gekozen tijdens deze lessen allemaal dezelfde sportkleding: een rood Hummel Tech gold shirt en een zwarte korte broek. Deze kleding is verkrijgbaar bij Govers Sport, Keizersdijk 51 in Raamsdonksveer.



c) Chromebook als device

Er zijn veel verschillende devices, maar wij hebben gekozen om vanaf het brugklasjaar met een Chromebook te gaan werken. De keuze voor een Chromebook is gemaakt vanwege de snelheid, kwaliteit, gebruiksgemak, lichtgewicht en lange accuduur van het apparaat. Een Chromebook kan worden aangeschaft via een willekeurige elektronicazaak of via The Rent Company. Het staat u als ouder/verzorger vrij om voor een ander type device te kiezen.

In The Rent Company heeft het Dongemond college een partij gevonden die in het onderwijsveld inmiddels veel ervaring heeft met het aanbieden van devices, waaronder Chromebooks. The Rent Company biedt verschillende opties, variërend van aankoop in 1 keer tot een huur(koop)constructie voor 36 of 48 maanden. Beide opties worden aangeboden inclusief garantie, service en verzekering. De regeling met betrekking tot garantie, service en verzekering zoals The Rent Company die op haar Chromebooks aanbiedt is niet van toepassing op een device die door ouders zelf is aangeschaft. De oudergeleding van de MR van het Dongemond college heeft ingestemd met een = stimuleringsbijdrage van €20,00 per leerling per schooljaar. Deze stimuleringsbijdrage is reeds in het aankoop- of huurbedrag van het Chromebook bij The Rent Company verwerkt. Voorafgaand aan de start van het nieuwe schooljaar of bij tussentijdse instroom worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de diverse mogelijkheden die The Rent Company aanbiedt.

d) Vrijwillige ouderbijdrage

Het Dongemond college vraagt aan de ouder(s)/verzorger(s) een vrijwillige ouderbijdrage per leerling. Dit bedrag is bestemd voor activiteiten en diensten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt en die niet behoren tot het wettelijk verplichte onderwijsprogramma. Wij vinden deze activiteiten erg belangrijk en bieden de leerlingen graag meer aan dan wat wettelijk vereist is. Vandaar dat ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage wordt gevraagd om deze activiteiten te kunnen blijven aanbieden. De bijdrage is volstrekt vrijwillig, maar wij hopen dat ouders/verozrgers die dit ook belangrijk vinden deze vrijwillige bijdrage willen voldoen. De vrijwillige ouderbijdrage is een solidariteitsheffing waarmee we onze extra activiteiten voor alle leerlingen beschikbaar kunnen houden. De hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage is tot stand gekomen na instemming van de mr.

Het bedrag van de ouderbijdrage is als volgt opgebouwd:

Excursies	€ 25,00
Culturele en sportieve activiteiten	€ 25,00
Vieringen en klasactiviteiten	€ 10,00

Bij tussentijdse instroom of uitstroom van leerlingen gedurende een schooljaar wordt de volgende tabel gehanteerd om het te betalen (instroom) of te restitueren (uitstroom) deel van de ouderbijdrage vast te stellen. De ouderbijdrage is vrijwillig dat wil zeggen dat ouders zelf een besluit mogen nemen om deze bijdrage te voldoen. Het wel of niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen invloed op deelname aan de betreffende activiteiten.

Periode	Instroom	Uitstroom
1 aug-1 dec	100%	80%
1 dec - 1 april	60%	40%
1 april-einde schooljaar	25%	25%



e) Overige schoolkosten

Werkweken

In de bovenbouw organiseert het Dongemond college voor zijn leerlingen werkweken.

Voor deelname aan de werkweken wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Over de werkweken volgt in de loop van het schooljaar nader bericht.

Diversen

Aan het vervangen van een schoolpas, bijvoorbeeld als gevolg van verlies of beschadiging, zijn kosten verbonden. Ook zijn kosten verbonden aan het vervangen van het kluisstotje als de kluisleutel is verloren of niet is ingeleverd.

Reductie- en kwijtscheldingsregeling

Indien op de ouder(s)/verzorger(s) als wettelijke vertegenwoordiger van de leerling of de meerderjarige leerling zelf de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard of als zij gedurende het schooljaar cliënt zijn bij Stichting Leergeld West-Brabant Oost, verleent de school op schriftelijk verzoek gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding van de overige schoolkosten. Indien overige zwaarwegende omstandigheden daartoe aanleiding geven kan eveneens gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de overige schoolkosten plaatsvinden. De omstandigheden hebben betrekking op de inkomenssituatie. De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling of de meerderjarige leerling zelf dient daartoe voor 1 oktober een gemotiveerd schriftelijk verzoek te richten aan de directeur van de betreffende locatie die hierover een beslissing neemt, maar niet voordat is aangetoond dat bestaande voorzieningen bij de gemeente of anderszins zijn aangesproken.

Meer informatie over onder meer de schoolkosten kunt u vinden op:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs

Sponsoring

Het Dongemond college is terughoudend in het aanvaarden van sponsorgelden of donaties en zal in voorkomende gevallen vooraf aan de medezeggenschapsraad (mr) instemming vragen.



9. Kwaliteitszorg

We werken aan onze kwaliteit middels de PDCA (plan-do-check-act) cyclus, een werkwijze die gericht is op constante verbetering van alle onderliggende en ondersteunende processen en documenten die ons helpen om onze leerlingen op de best mogelijke manier te bedienen.

In ons kwaliteitszorgsysteem spelen zowel onze teams als onze secties een belangrijke rol.

De teams bespreken, onder leiding van de teamleider en de leerjaarcoördinator, de studievoortgang en het welbevinden van de leerlingen. Teams bespreken, in een vaste regelmaat, de onderwijsontwikkeling in het team en de ontwikkeling van de individuele leerlingen. Op basis van een vast schema is er periodiek overleg tussen medewerkers die betrokken zijn bij het onderwijs aan, en de begeleiding van de betreffende leerling(en). Op basis van de uitkomst van deze besprekingen worden, waar nodig, extra acties ingezet of de uitvoering van onderwijs en begeleiding bijgesteld.

De secties zijn, onder leiding van de sectieleider, verantwoordelijk voor het bespreken van de inhoud (kerndoelen en eindtermen), didactiek, toetsing en resultaten die leerlingen schoolbreed behalen voor het vak. Daar waar nodig wordt de inhoud, de didactiek, de toetsing van het vak en/of de afstemming met andere vakken of afstemming tussen leerjaren aangepast.

Met dit cyclisch overleg wordt zowel de ontwikkeling van de individuele leerling op onze school als de kwaliteit van de uitvoering van ons onderwijs.

Om de kwaliteit van ons onderwijs en begeleiding te garanderen en constant te verbeteren worden het bestuur, de directie, de teams en vaksecties ondersteund door de afdeling kwaliteitszorg.

9.1 Tevredenheidsonderzoeken

Naast de cyclische activiteiten van de teams en de secties om de kwaliteit van het Dongemond college te waarborgen zijn er ook andere jaarlijks terugkerende activiteiten, waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. Zo wordt ieder jaar aan de hand van instroom- en doorstroomgegevens onderzocht of de schoolloopbaan van de leerling goed past bij de ambities en meten we aan de hand van de cijfers de kwaliteit het resultaat per vak en vakdocent. In het kader van het project '**Vensters voor Verantwoording**' wordt jaarlijks de tevredenheid gemeten van onze leerlingen en één keer per twee jaar van onze ouders/verzorgers. Op basis van de resultaten worden zaken binnen de afzonderlijke locaties en afdelingen besproken en waar nodig wordt actie ondernomen. Tenslotte heeft iedere medewerker jaarlijks een functioneringsgesprek met de leidinggevende. Daarbij worden ook de behaalde resultaten besproken, ook leerlingen geven input voor deze gesprekken.

Belanghebbende voor ons onderwijs

We betrekken belanghebbenden bij ons onderwijs en hebben periodiek overleg met onze ouderklankbordgroepen, leerlingenraden, medezeggenschapsraad, basisscholen in onze gemeenten en scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio. De samenwerking met andere scholen in de regio is goed en er is een "warme overdracht" van leerlingen die hier instromen.



10. Privacy

Op het Dongemond college wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Voor het verzamelen, vastleggen en verwerken van deze gegevens vallen wij onder de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het onderwijs. Deze gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In ons [*privacyreglement](#) is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen. Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt vooraf toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van beeldmateriaal kunt u terecht bij de mentor van de leerling of de leerjaarcoördinator. Meer informatie over privacy staat op onze website en/of is op te vragen bij de directie.

10.1 Cameratoezicht

Bij de fietsenstallingen, de hoofdingang, de verkeersruimtes en bij de garderobes zijn camera's geplaatst en is er dus cameratoezicht op onze school. In het [* reglement cameratoezicht](#) hebben we aangegeven op welke wijze we omgaan met deze beelden. Daarbij is uiteraard rekening gehouden met de privacy van betrokkenen.

10.2 Opnames binnen de lessituatie

Het Dongemond college stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan succesvol docentschap. Daarom worden alle nieuwe collega's gedurende twee jaar begeleid door daarvoor speciaal opgeleide docenten. Video-opnames zijn daarbij een nuttig hulpmiddel. Opnames van onderwijssituaties met leerlingen worden uitsluitend voor dit doel gebruikt en zo snel mogelijk vernietigd.



11. Veiligheid

Het Dongemond college hecht er sterk aan dat iedereen die op onze school leert en werkt, zich veilig voelt. Regels t.a.v. discriminatie en pesten dragen hieraan bij want alleen in een sfeer van veiligheid kan prettig gewerkt worden en kunnen optimale resultaten worden behaald.

Al jaren geleden heeft het Dongemond college een regionaal [*veiligheidsconvenant](#) ondertekend met diverse gemeenten, politie en andere instanties. Op basis van dit convenant zijn wij verplicht aangifte te doen bij de politie indien er sprake is van een misdrijf. Ook wordt de politie geïnformeerd indien er sprake is van een ernstig vermoeden van een misdrijf, bedreiging of andere zaken die de veiligheid op school in gevaar kunnen brengen.

De afgelopen jaren is er door de gemeentes geïnvesteerd in veilige (fiets-)routes van en naar onze gebouwen. Leerlingen worden door school aangesproken op hun verkeersgedrag. Ondanks goede onderlinge afspraken, gedragsregels en onderwijsovereenkomsten, komt het zo nu en dan voor dat een leerling wangedrag vertoont. Na herhaaldelijk of extreem wangedrag kan een leerling voor enige tijd toegang tot de lessen worden onttrokken. De uiterste straf is uiteindelijk verwijdering van school. Vernielingen en diefstal kunnen helaas ook op school voorkomen. De school heeft voldoende personeel in dienst voor surveillance in bijvoorbeeld aula's en fietsenstallingen. Het plaatsen van camera's bij de fietsenstalling of in de mediatheek is onderdeel van het veiligheidsbeleid.

Aan het begin van het schooljaar krijgt elke leerling een kluisje toegewezen. Het kluisje is bestemd voor boeken, Chromebook of ander device, kleding of andere waardevolle spullen. Er wordt geen borgsom gevraagd voor de kluisleutel. Indien de sleutel aan het einde van de schoolloopbaan of op eerder aangegeven van de school niet wordt ingeleverd, wordt het kluisje voorzien van een nieuw slot. Dit is noodzakelijk opdat een andere leerling weer van het kluisje gebruik kan maken. De kosten hiervan worden in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s) waarvan de leerling in gebreke is gebleven. In het regionale veiligheidsconvenant is vastgelegd dat de school onder bepaalde voorwaarden de kluisjes kan openen. Dit gebeurt in het kader van preventie of als er sprake is van verdenking dat er spullen zijn opgeslagen die niet op school thuishoren. Opening geschiedt alleen door een conciërge, op verzoek van en in het bijzijn van een teamleider en/of politie.

Roken en alcohol zijn op het Dongemond college niet toegestaan en datzelfde geldt ook voor vaperen. In dit kader worden projecten met en voor leerlingen uitgevoerd en thema-avonden voor ouders/verzorgers georganiseerd door de medewerkers van GRAS (Gokken, Roken, Alcohol en Softdrugs).

M.i.v. schooljaar 2024-2025 geldt voor mobielgebruik in de school 'thuis of in de kluis'. Alleen bij uitzondering (en met toestemming van ouders/verzorgers) mogen leerlingen hun mobieltje bij zich dragen in de school. Voor roosterwijzigingen ed. kunnen leerlingen kijken op grote schermen in de aula en de gangen of gebruik maken van hun Chromebook. Om het gebruik hiervan op school zo veilig mogelijk te maken, is vanuit school de toegang tot sommige websites en apps afgesloten.



11.1 Verzekeringen

Het Dongemond college heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit onder meer een ongevallenverzekering, een reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Uitsluitend de tekst van de verzekeringspolissen is bindend. In dat verband zijn er een aantal belangrijke aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand. De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Verder is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) er zelf voor zorg dragen dat zij een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Tot slot is de school niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of zoekraken van eigendommen van leerlingen en haar medewerkers.



12. Leerlingenstatuut

De basis van de samenwerking tussen de school, ouder(s)/verzorger(s) en de leerling is de inzet van allen om zo goed mogelijk onderwijs te bieden en te volgen. Alle betrokkenen hebben daartoe een inspanningsverplichting: de school om kwaliteit te leveren, de leerling om de lessen te volgen, de opdrachten te maken en zich sociaal op te stellen, de ouders/verzorgers om hun kind te stimuleren dit te doen en hun verplichtingen tegenover de school na te komen. Om alles goed te laten verlopen hebben we een aantal huisregels:

- Iedereen is op tijd in de lessen.
- Eten, drinken en snoepen is alleen toegestaan in de overblijfruimtes en buiten.
- Er mag in de gebouwen en op het schoolplein of sportveld niet worden gerookt/gevaped. Ook is het bezit en/of gebruik van alcohol op het terrein van de school en in de gebouwen ten strengste verboden.
- Mobiele telefoons zijn op het schoolterrein en in de gebouwen niet toegestaan. Het beleid voor mobiele telefoons is 'thuis of in de kluis'.
- Het maken van beeld- en geluidsopnames is verboden, tenzij hiervoor toestemming is verleend.
- De ICT-voorzieningen op onze school mogen alleen worden gebruikt voor onderwijsopdrachten.
- Kleding die (gedeeltelijk) de gezichtsuitdrukking kan verbergen, zoals petten en sluiers, staan wij niet toe.
- Iedereen kleedt zich op nette en gepaste wijze: (te) recreatieve kleding, uitingen van extremistische aard in kleding, accessoires of haardracht zijn verboden.
- Het bezit en/of gebruik van drugs is in alle gevallen verboden. Op handel erin staat de zwaarste straf: verwijdering van school en melding bij de politie.
- Het bezit van (nep)wapens kent dezelfde straf: verwijdering van school en melding bij de politie.
- Iedereen onderschrijft het [*anti-pestprotocol](#)

In het [*leerlingenstatuut](#) staan de rechten en plichten voor leerlingen.



13. Toelatingsbeleid en passend onderwijs

In 2014 is 'passend onderwijs' ingevoerd. Door aanpassing van wetgeving worden bestaande schotten tussen voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs weggehaald. Hierdoor krijgen alle scholen meer mogelijkheden om een passende plaats aan iedere leerling te bieden. Een leerling met een beperking is niet meer altijd aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs, maar kan ook in het regulier onderwijs een plaatsje krijgen. Om 'passend onderwijs' te realiseren, zijn scholen verplicht aangesloten bij zogenoemde regionale samenwerkingsverbanden. In onze regio is dat het regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving (RSV Breda e.o.). De scholen van RSV Breda e.o. hebben met elkaar afspraken gemaakt over de manier waarop de aangemelde leerlingen 'passend' onderwijs ontvangen. Bij voorkeur op de school waar de leerling zich wil inschrijven/ingeschreven staat, maar als dat niet mogelijk is kan een leerling ook worden geplaatst in het speciaal onderwijs. Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband. Zolang die toelaatbaarheidsverklaring niet is afgegeven, blijft de leerling op zijn school onderwijs volgen. Het RSV Breda e.o. heeft ook een medezeggenschapsorgaan: de ondersteuningsplanraad. Deze OPR bestaat uit teamleden, ouders/verzorgers en leerlingen van de aangesloten scholen. De OPR vergadert 4 à 5 maal per jaar over alle zaken die het samenwerkingsverband aangaan. De afspraken binnen RSV Breda e.o. staan in het ondersteuningsplan. Dat is te downloaden vanaf de website [*www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl). Daar vindt u ook alle overige relevante informatie over 'passend' onderwijs in onze regio, over de OPR en over alle deelnemende scholen.

In het kader van de nieuwe wet op passend onderwijs worden alle leerlingen toegelaten die een redelijke kans hebben om hun diploma aan het Dongemond college te behalen. Daartoe behoren ook leerlingen met een LWOO-indicatie, tenzij die indicatie op ernstige psychische, sociale en/of gedragsproblemen duidt, waar wij niet de juiste begeleiding voor kunnen bieden. Op grond van het advies van de basisschool en externe gegevens (waaronder de doorstroomtoets) wordt voor een juiste brugklas gekozen. Het advies van de basisschool is hierbij leidend. Presteert een leerling anders dan verwacht, dan kan er in december, uiteraard in overleg met de Ouders/verzorgers, naar een andere brugklas worden overgestapt. Zowel in Raamsdonksveer als in Made zijn instroompunten voor de brugklassers. In Raamsdonksveer over de volle breedte, in Made van vmbo-basis t/m havo. Het Dongemond college kan besluiten een leerling niet tot de school toe te laten, indien de belangen van de leerling en de school met elkaar in strijd zijn. Dit is als zodanig opgenomen in het ouderrapport van ons [*schoolondersteuningsplan](#). In onze onderbouw kan een leerling alleen in bijzondere omstandigheden doubleren. De leerling vervolgt de opleiding op een aangepast niveau. Onze overgangsnormen en de voorwaarden voor een overstap naar een andere onderwijsvorm worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.



14. Klachtenregeling

Mocht u ondanks de zorg en aandacht die wij besteden aan het zo goed mogelijk organiseren van het onderwijs toch nog klachten hebben, laat het ons dan weten. Zo is school in staat iets aan de klacht te doen of in ieder geval het gesprek daarover met elkaar aan te gaan. In de regel worden klachten binnen onze school tussen betrokkenen afgehandeld. Mocht dit niet lukken dan worden de leerjaarcoördinator en/of teamleider betrokken.

Een klager kan, bij het indienen van een klacht, zich wenden tot een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan behulpzaam zijn bij het vinden van een mogelijke oplossing of ondersteuning bieden, als over wordt gegaan tot een formele klacht. Indien een gesprek met de leerjaarcoördinator en/of teamleider niet afdoende blijkt, is de directeur van de locatie in eerste instantie aanspreekpunt. Indien de klacht door de directeur niet naar behoren wordt afgehandeld, kan de klacht ingediend worden bij het College van Bestuur. Als de klacht niet naar tevreden wordt afgehandeld door het College van Bestuur, dan is het mogelijk om een melding te maken bij de interne klachtencommissie. Het gaat hier onder meer om klachten over de kwaliteit van het onderwijs, de aangeboden begeleiding en het aanbieden van de wettelijk vereiste onderwijstijd.

Het adres van de klachtencommissie
Dongemond college is:
Postbus 124, 4940 VC Raamsdonksveer.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij een externe klachtencommissie. Het Dongemond college is hiervoor aangesloten bij de geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen hier een klacht voorleggen.

Stichting GCBO
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag,
Telefoon 070-3861697
Email info@gcbo.nl

Seksuele intimidatie

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie kunnen ook rechtstreeks bij de inspectie worden gemeld door contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs, via het centrale telefoonnummer 0900 – 1113 111. Het is in deze situatie ook een optie om contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon Marjolijn Overeijnder. U kunt haar e-mailen (marjolijn.overeijnder@arbounie.nl) of bellen (+31 (0)6 37708852).

Indien Marjolijn niet bereikbaar is, kan er contact worden opgenomen met het algemene telefoonnummer 088-272 6026 of stuur een mail aan: vertrouwenspersoon@arbounie.nl. Er wordt dan een andere vertrouwenspersoon ingeschakeld.

Klachten rond het examen

Geschillen rond de examens (schoolexamens en landelijk examen) moeten worden ingediend bij de Examencommissie. Indien de beslissing van de examencommissie niet akkoord wordt bevonden kan er beroep aangetekend worden bij de Commissie van Beroep. In het [*examenreglement](#) staat deze procedure toegelicht.



Examencommissie Vmbo

Mw. T. Rehm (voorzitter)

Mw. J. Nootenboom

Dhr. I. van de Heijkant

Dhr. J. Berende

Mw. I. Thomassen

Examencommissie Havo en Vwo

Dhr. P. Seegers (voorzitter)

Mw. P. Cohen (secretaris)



15. Examenresultaten 2024

Het Dongemond college beschikt over allerlei cijfers om de kwaliteit van het werk te meten. Hieronder vindt u de onderwijskundige resultaten per onderwijssoort.

Uitslag examens 2024

GESLAAGD per opleiding	Aantal kandidaten	Percentage geslaagd
atheneum 6	53	79,2%
havo 5	112	87,5%
vmbo basisber. lw.4	31	100%
vmbo kaderber. lw.4	101	100%
vmbo t/g lw.4	173	92,3%

Alle geslaagde leerlingen ontvangen van hun locatie een fotojaarboek. Dit is een mooie herinnering aan de leuke tijd op het Dongemond college.