



**Dongemond college**

**School voor vwo - havo - vmbo**

# Statuten

MT

(P)MR

College van Bestuur

Raad van Toezicht

goedgekeurd op n.v.t.

positief advies op n.v.t.

formeel vastgesteld op 25 augustus 2014

Goedgekeurd 16 juni 2014

Versie: 13 november 2014

Auteur: Voorzitter CvB

Looptijd: ONBEPaald

Loopt af op: ONBEPaald



*J. K. A. Meijer*

**STICHTING**

Dossiernummer 2014.000251.01

Op dertien november tweeduizend veertien verschenen voor mij, mr Jan Kees Ages Meijer, notaris ter standplaats Geertruidenberg: \_\_\_\_\_

mevrouw Kirstin Cornelia Johanna Maria Assmann, notarieel medewerkster, geboren te Zevenbergen op zeventwintig juni negentienhonderd éénentachtig, in deze zaak wonende te 4931 BS Geertruidenberg, Markt 6, gehuwd, houdster van rijbewijs nummer 4024779805, afgegeven te Moerdijk op veertien juni tweeduizend elf, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de heer Gerardus Adrianus Antonia Maria Steenbakkers, wonend te 5481 CA Schijndel, Meester Michelsstraat 15, geboren te Sint-Oedenrode op drie juli negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd, houder van paspoort nummer NM94P0601, afgegeven te Schijndel op twintig januari tweeduizend tien, \_\_\_\_\_

bij het verlenen van de volmacht handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de te Raamsdonksveer gevestigde stichting: **Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied**, hierna te noemen: 'het Dongemondcollege' of 'de stichting', kantoorhoudend te 4942 VC Raamsdonksveer, Collegeweg 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41100324. \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

1. de statuten van het Dongemondcollege werden laatstelijk gewijzigd bij akte op achttien september tweeduizend acht verleden voor notaris mr. J.K.A. Meijer voornoemd; \_\_\_\_\_
2. het College van Bestuur van het Dongemondcollege heeft, in een – overeenkomstig de statuten van de stichting bijeengeroepen – vergadering, gehouden te Raamsdonksveer op vijftwintig augustus tweeduizend veertien met inachtneming van bedoelde statuten, besloten artikel 9 lid 6 van de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, zoals hierna is opgenomen; \_\_\_\_\_
3. de Raad van Toezicht van de stichting heeft in een – overeenkomstig de statuten van de stichting bijeengeroepen – vergadering, gehouden te Raamsdonksveer op zestien juni tweeduizend veertien met inachtneming van bedoelde statuten goedkeuring verleend aan het College van Bestuur tot het nemen van het besluit tot statutenwijziging. \_\_\_\_\_

Van genoemd besluit tot statutenwijziging, bedoelde goedkeuring en de volmacht op de comparant, blijkt uit de aan de minuut van deze akte aan te hechte stukken. – Overgaand tot uitvoering van gemeld besluit verklaart de comparant, handelend als gemeld, artikel 9 lid 6 van de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, als volgt: \_\_\_\_\_

**SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG RAAD VAN TOEZICHT**

Artikel 9

9.6. Leden van de Raad van Toezicht, evenals familieleden in de eerste graad,

kunnen niet in dienst zijn van de stichting of met de stichting verbonden rechtspersonen en mogen direct of indirect geen geldelijk belang hebben bij de stichting. \_\_\_\_\_

**SLOT AKTE**

De comparant is mij, notaris, bekend. Van de volmacht is mij, notaris, voldoende gebleken. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Geertruidenberg op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant— en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



## **DOORLOPENDE TEKST@**

van de statuten van Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied, Dongemond College, gevestigd te Raamsdonksveer, kantoorhoudende 4942 VC Raamsdonksveer, Collegeweg 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 41100324, opgericht bij akte op éénendertig december negentienhonderd éénennegentig, geheel gewijzigd bij akte op één augustus negentienhonderd vijfennegentig, verleden voor mr. A.F.M. Hielkema, destijds notaris te Raamsdonk, geheel gewijzigd bij akte op vijfentwintig maart tweeduizend acht, verleden voor mr. J.K.A. Meijer, notaris te Geertruidenberg, gedeeltelijk gewijzigd bij akte op achttien september tweeduizend acht, verleden voor mr. J.K.A. Meijer, notaris te Geertruidenberg alsmede gedeeltelijk gewijzigd bij akte op dertien november tweeduizend veertien, verleden voor mr. J.K.A. Meijer, notaris te Geertruidenberg. @

## **NAAM ZETEL EN DUUR**

### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING KATHOLIEK VOORTGEZET ONDERWIJS IN HET DONGEMONDBEBIED** (verkorte naam Dongemond college).
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Raamsdonksveer.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

## **DOEL EN GRONDSLAG**

### **Artikel 2**

2. 1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van het voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in de regio Dongemondgebied en omgeving.
2. 2. De stichting wil daarbij zoveel mogelijk handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn of worden vastgesteld, alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.
2. 3. De stichting wil een of meerdere scholen instandhouden die openstaan voor leerlingen in de regio Dongemondgebied en omgeving die volgens de adviezen van het primair onderwijs in staat geacht worden een van de op de instandgehouden scholen aangeboden opleidingen met goed gevolg te kunnen afronden en die de grondslag van de school respecteren en in dezen loyaal handelen.
2. 4. De stichting draagt er zorg voor dat aandacht wordt besteed aan de godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming van de leerlingen op de scholen, met erkenning en aanvaarding van ieders geloof en levensovertuiging, gericht op de bevordering van wederzijds respect. Het

formuleert daartoe het volgende:

- a. In het schoolplan en het lesrooster van de school wordt uitgewerkt op welke wijze aan de katholieke identiteit vorm en inhoud wordt gegeven.
  - b. In het lesrooster wordt voldoende ruimte ingebouwd voor godsdienstige vorming, waaronder het vak godsdienst/levensbeschouwing, overeenkomstig het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.
2. 5. De stichting heeft de volgende missie geformuleerd voor alle scholen die onder haar bestuur staan: "Het Dongemond college staat voor een veelzijdige en open leeromgeving die recht doet aan verscheidenheid". Deze missie wordt nader uitgewerkt:
- a. Het Dongemond college wil een ondernemende school zijn, waar de leerling centraal staat, in een omgeving die gekenschetst wordt door een inspirerend en veilig leef- en werkklimaat, met grote aandacht voor normen en waarden die in hoofdzaak hun oorsprong vinden in het christendom.
  - b. Het Dongemond college is een school die zich inzet voor de optimale ontwikkeling van cognitieve, sociale, creatieve en motorische vaardigheden van de leerlingen, waardoor zij in staat zijn om, met voldoende bagage aan kennis en kunde, kritisch en zelfstandig over te stappen naar een volgende fase, gesterkt in hun gevoel voor verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen in de maatschappij.
  - c. Het Dongemond college streeft een hoge mate van professionaliteit na en straalt een actieve houding uit naar ouders en leerlingen; alle geledingen opereren vanuit een actieve leerhouding.
2. 6. Bij benoeming van aan haar scholen te verbinden medewerkers zal de stichting zich ervan verzekeren dat de medewerkers de grondslag van de stichting onderschrijven en loyaal zullen meewerken aan de doelstellingen van de betreffende scholen.
2. 7. Benoeming en ontslag van godsdienstleraren aan onder het beheer van de stichting staande scholen geschieden overeenkomstig het in het Algemeen Reglement voor het Katholiek onderwijs bepaalde.

### **MIDDELEN**

#### **Artikel 3**

3. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
- a. Het oprichten, beheren en instandhouden van een of meer katholieke scholengemeenschappen binnen het in artikel 2 lid 1 genoemde gebied.
  - b. Mee te werken aan de vorming en instandhouding van een katholiek en nationaal onderwijsbeleid, met name door samen te werken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven.
  - c. Alle andere wettige middelen die ter bereiking van haar doel nuttig kunnen zijn.

## **ORGANEN EN REGLEMENT VAN ORDE**

### **Artikel 4**

4. 1. De stichting kent de volgende organen:
  - a. Een College van Bestuur bestaande uit maximaal twee personen. Het College van Bestuur is bevoegd gezag in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
  - b. Een Raad van Toezicht welke toezicht houdt op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting.
4. 2. Leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het College van Bestuur, met uitzondering van de situatie omschreven in artikel 8 lid 8 van deze statuten.
4. 3. De stichting kent een Reglement van Orde. In artikel 13 van deze statuten is vermeld welke bepalingen ten minste in dit Reglement van Orde dienen te worden opgenomen.

## **COLLEGE VAN BESTUUR**

### **Artikel 5**

5. 1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van deze statuten uitdrukkelijk aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.
5. 2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting, draagt zorg voor de uitvoering ervan en legt achteraf verantwoording af aan de Raad van Toezicht, zulks met inachtneming van artikel 10 lid 2.
5. 3. De leden van het College van Bestuur onderschrijven doel en grondslag van de stichting. Bij benoeming verklaren zij schriftelijk de uitwerking van doel en grondslag van de stichting te bevorderen.
5. 4. Het College van Bestuur waarborgt op bestuursniveau de behartiging van de levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs. De wijze waarop hieraan vorm en inhoud wordt gegeven wordt opgenomen in het schoolplan. Daarin wordt ook aangegeven wie vanuit het college contact onderhoudt met de voor zijn ondersteuning ingestelde Commissie Identiteit.
5. 5. Het College van Bestuur kan bepaalde (bestuurs)taken opdragen aan het management van de binnen de scholen onderscheiden organisatorische eenheden.
5. 6. In geval van een of meerdere vacatures in het College van Bestuur behoudt het College van Bestuur zijn bevoegdheden.
5. 7. Het College van Bestuur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die gelden bij of krachtens de wet, de statuten, het medezeggenschapsreglement en het Reglement van Orde.
5. 8. De leden van het College van Bestuur mogen middellijk noch onmiddellijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten

behoefte van de stichting, noch mag de stichting hen leningen verstrekken, een en ander tenzij ontheffing is verleend door de Raad van Toezicht. Een lid dat in strijd handelt met deze bepaling kan worden ontslagen door de Raad van Toezicht.

5. 9. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die, bedoeld in artikel 291 lid 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, te weten het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Een besluit tot het aangaan van een rechtshandeling als omschreven in artikel 291 lid 2 van het Boek 2 behoeft de voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht.
5. 10. Het College van Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het College van Bestuur met deze wijze van besluitvorming instemmen en in de gelegenheid worden gesteld aan de besluitvorming deel te nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de voorzitter van het College van Bestuur een verslag opgemaakt, dat als notulen wordt bewaard.

#### **VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN VAN DE VOORZITTER VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR**

##### **Artikel 6**

6. 1. De voorzitter van het College van Bestuur woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij anders wordt bepaald door de Raad van Toezicht.
6. 2. De voorzitter van het College van Bestuur is belast met het opstellen van de agenda in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en het tijdig aanleveren van de daarbij behorende stukken.
6. 3. De voorzitter van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat beleidsstukken die vallen onder artikel 10 van deze statuten, tijdig ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht. Bovendien draagt het College van Bestuur er zorg voor dat alle informatie, die van belang kan zijn voor het correct uitoefenen van de toezichthoudende taak, ter beschikking komt van de Raad van Toezicht; dit alles in nauw overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
6. 4. De voorzitter van het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de stichting en van de goederen van de stichting.
6. 5. De voorzitter is woordvoerder in de communicatie met de media.
6. 6. Verantwoordelijkheden en taken van de voorzitter worden verder uitgewerkt in artikel 4 van het Reglement van Orde.

#### **VERTEGENWOORDIGING**

##### **Artikel 7**

7. 1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur.
7. 2. Het College van Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan:
  - a. afzonderlijke leden van het College van Bestuur;
  - b. derden,
 om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
7. 3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen een bestuurder en de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk handelend.

#### **COLLEGE VAN BESTUUR:**

#### **SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG EN ONTSTENTENIS**

##### Artikel 8

8. 1. Het College van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van maximaal twee leden, waarvan een de functie van voorzitter heeft en een de functie van vice-voorzitter. De leden van het College van Bestuur dragen gezamenlijk de eindverantwoordelijkheid.
8. 2. Benoeming, schorsing en ontslag van een lid van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht. De voorzitter en vice-voorzitter van het College van Bestuur worden door de Raad van Toezicht in functie benoemd.
8. 3. De leden van het College van Bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur vast.
8. 4. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in diens arbeidsovereenkomst. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. 5. Het lidmaatschap van het College van Bestuur eindigt door:
  - a. schriftelijke ontslagneming;
  - b. ontslag door de Raad van Toezicht;
  - c. beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de stichting;
  - d. ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
  - e. overlijden;
  - f. het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen.
8. 6. Ontslag door de Raad van Toezicht kan alleen geschieden op grond van een besluit van de Raad van Toezicht, dat is genomen met drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.  
 Is op bedoelde vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wordt na minimaal een week doch uiterlijk binnen twee maanden na de eerste vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen.  
 Indien het quorum in die tweede vergadering weer niet wordt bereikt, kan



alleen een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal stemmen.

8. 7. Een lid van het College van Bestuur wordt niet geschorst of ontslagen alvorens hij/zij in de gelegenheid is gesteld om zijn/haar zienswijze in een vergadering van de Raad van Toezicht toe te lichten.
8. 8. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen.

### **SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG RAAD VAN TOEZICHT**

#### **Artikel 9**

9. 1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden met een minimum van drie en een maximum van zeven personen. In het Reglement van Orde wordt aangegeven welke kwaliteiten ten minste in de Raad vertegenwoordigd moeten zijn. In elk geval zal één lid van de Raad vanwege zijn expertise of speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing binnen het onderwijs worden benoemd. Deze wordt benoemd in overleg met het kerkelijk bevoegd gezag.
9. 2. Wordt op enig moment niet meer voldaan aan het gestelde minimum aantal in het eerste lid, dan wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes maanden na het ontstaan van deze situatie door de zittende leden voor aanvulling tot tenminste drie leden gezorgd; gedurende deze termijn bezit het resterende deel van de Raad van Toezicht alle rechten en plichten in deze statuten en het Reglement van Orde aan de Raad toegekend of opgelegd.
9. 3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Een lid van de Raad van Toezicht wordt niet geschorst of ontslagen alvorens hij/zij in de gelegenheid is gesteld om zijn/haar zienswijze in een vergadering toe te lichten. De benoeming van een lid van de Raad van Toezicht vindt plaats zoals vastgesteld in het Reglement van Orde.
9. 4. Voor de benoeming van een lid is een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen nodig, uitgebracht in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Is het hiervoor gestelde aantal niet aanwezig, dan wordt de beslissing verdaagd naar de volgende vergadering. Deze nieuwe vergadering wordt minimaal een week doch uiterlijk binnen een maand na de eerste vergadering bijeen geroepen. Ongeacht het aantal aanwezige leden wordt een besluit genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
9. 5. Leden van de Raad van Toezicht moeten doel en grondslag van de stichting onderschrijven. Bij benoeming verklaren zij de uitwerking van doel en grondslag van de stichting te bevorderen en de katholieke

identiteit als onderdeel te beschouwen van de maatschappelijke verantwoording van de Raad van Toezicht.

9. 6. Leden van de Raad van Toezicht, evenals familieleden in de eerste graad, kunnen niet in dienst zijn van de stichting of met de stichting verbonden rechtspersonen en mogen direct of indirect geen geldelijk belang hebben bij de stichting.
9. 7. Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren en zijn éénmaal herbenoembaar.
9. 8. Ieder jaar treedt een zoveel mogelijk evenredig deel van het aantal leden af, volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster.
9. 9. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele andere functies benoemen.
9. 10. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt in ieder geval door:
  - a. schriftelijke ontslagneming;
  - b. overlijden;
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. roeyement.
9. 11. Roeyement kan aan de orde zijn indien een lid in strijd handelt met de bepalingen in dit artikel.
9. 12. Roeyement vindt plaats bij een besluit genomen met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige leden in een vergadering waarbij ten minste drie/vierde van de leden aanwezig is. Het betrokken lid wordt vooraf de gelegenheid geboden om zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en te verdedigen. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het quorum niet gehaald, dan kan binnen een maand, doch tenminste een week later in een tot hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering, een besluit tot roeyement worden genomen met een normale meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen.

### **RAAD VAN TOEZICHT: BEVOEGDHEDEN EN TAKEN**

#### **Artikel 10**

10. 1. Met uitsluiting van andere personen en organen binnen de stichting zijn de volgende bevoegdheden en taken aan de Raad van Toezicht voorbehouden:
  - a. het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur en het vastleggen hiervan in een afzonderlijke arbeidsovereenkomst;
  - b. het benoemen, berispen, schorsen en ontslaan van leden van het College van Bestuur;
  - c. het zorgdragen voor de vertegenwoordiging van de stichting bij ontstentenis van het College van Bestuur;
  - d. het uitoefenen van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur;
  - e. het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het College van

- Bestuur;
- f. het verlenen van schriftelijke voorafgaande goedkeuring aan een besluit van het College van Bestuur omtrent statutenwijziging of ontbinding van de stichting of fusie van de stichting met een andere rechtspersoon;
  - g. het benoemen van de registeraccountant.
10. 2. Voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht, onverminderd het elders in deze statutenbepaalde, is nodig indien het College van Bestuur besluiten wenst te nemen met betrekking tot:
- a. het vaststellen van de begroting en de jaarrekening;
  - b. het vaststellen van het vierjarig strategisch beleidsplan;
  - c. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling;
  - d. opheffing of afsplitsing van (een deel van) de scholen;
  - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
  - f. het vaststellen, wijzigen of intrekken van statuten en Reglementen van Orde;
  - g. fusie en ontbinding van de stichting.

### **RAAD VAN TOEZICHT: WERKWIJZE**

#### **Artikel 11**

- 11. 1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als haar voorzitter dit noodzakelijk oordeelt. Indien daartoe aanleiding is kan een lid de voorzitter verzoeken om de Raad uit te nodigen voor een extra vergadering.
- 11. 2. De Raad van Toezicht kan alleen besluiten nemen als tenminste twee/derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is met een minimum van twee aanwezige leden.
- 11. 3. Besluiten worden door de Raad van Toezicht genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
- 11. 4. Van het verhandelen in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden.

### **FINANCIËEL BELEID EN GELDMIDDELEN**

#### **Artikel 12**

- 12. 1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 12. 2. Het vermogen van de stichting wordt gevormd uit:
  - a. subsidies, bijdragen, giften en donaties;
  - b. opbrengsten van leningen en uitstaande gelden;
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. De stichting kan als erfgenaam erfenissen slechts beneficiair aanvaarden;
  - d. andere op wettige wijze verkregen baten.

12. 3. In een vergadering van de Raad van Toezicht legt het College van Bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, zulks aan de hand van een door het College van Bestuur opgestelde jaarrekening, die is ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen. De jaarrekening, die blijkens een daartoe overlegde verklaring is gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht benoemde, externe registeraccountant wordt in deze vergadering door het College van Bestuur – na goedkeuring door de Raad van Toezicht – vastgesteld en ten blijke daarvan door het College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht ondertekend.
12. 4. In een afzonderlijk besluit kan – na goedkeuring van de jaarrekening door de Raad van Toezicht – décharge worden verleend aan het College van Bestuur.
12. 5. In een vergadering van de Raad van Toezicht die jaarlijks uiterlijk in de maand december wordt gehouden, legt het College van Bestuur een – door het College van Bestuur opgestelde – begroting voor het eerstkomende boekjaar over. Na goedkeuring van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur de begroting vast.

### **REGLEMENT VAN ORDE**

#### **Artikel 13**

13. 1. Het College van Bestuur stelt het Reglement van Orde vast waarin wordt bepaald op welke wijze door het College van Bestuur invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van het College van Bestuur.
13. 2. Het Reglement van Orde zal in ieder geval bevatten:
- a. de uitgangspunten voor bestuur en toezicht binnen de stichting;
  - b. de uitwerkingen van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, als aanvulling op de statuten;
  - c. de uitwerking van de wijze van werving, selectie, voordacht, samenstelling en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur (de procedures);
  - d. de profielschets van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
13. 3. Vaststelling en wijziging van het Reglement van Orde door het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

### **MANAGEMENTSTATUUT EN REGLEMENTEN**

#### **Artikel 14**

14. 1. Het College van Bestuur stelt een managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voorgezet onderwijs vast.
14. 2. Het College van Bestuur is bevoegd reglementen op te stellen, te beëindigen of te wijzigen. Deze reglementen mogen geen bepalingen

- te zijn.
16. 3. De vereffening geschiedt door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen persoon of een daartoe aangewezen commissie met inachtneming van de door de vereffening geldende wettelijke voorschriften.
  16. 4. De bestemming van een batig saldo van de ontbonden stichting wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.
  16. 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
  16. 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### **SLOTBEPALING**

##### **Artikel 17**

17. 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten zomede het Reglement van Orde niet voorzien, beslist het College van Bestuur.
17. 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elke via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.