

# Leerlingstatuut

MT	goedgekeurd op 30 september 2021
(P)MR	ingestemd op 28 september 2021
College van Bestuur	formeel vastgesteld 30 september 2021

Auteur: CvB  
Looptijd: 3 jaar  
Loopt af op: september 2024

## Inhoudsopgave

1	Betekenis.....	3
2	Begrippen .....	3
3	Procedure.....	3
4	Geldigheidsduur .....	4
5	Toepassing.....	4
6	Publicatie.....	4
7	Het geven van onderwijs door docenten.....	4
8	Het volgen van onderwijs door de leerlingen .....	5
9	Onderwijstoetsing.....	5
10	Werkstukken/spreekbeurten.....	6
11	Rapporten .....	6
12	Overgaan/zittenblijven .....	7
13	Verwijdering op grond van leerprestaties .....	7
14	Huiswerk .....	7
15	Toelating .....	8
16	Vrijheid van meningsuiting.....	9
17	Gebruik van digitale informatiedragers.....	9
18	Gebruik van social media .....	9
19	Vrijheid van uiterlijk.....	10
20	Wapens, nicotine, alcohol en drugs.....	10
21	Bijeenkomsten .....	10
22	Leerlingenraad.....	10
23	Leerlingenadministratie .....	11
24	Schade.....	11
25	Ongewenste intimiteiten .....	11
26	Aanwezigheid .....	11
27	Corvee .....	11
28	Straffen en strafbevoegdheden .....	12
29	Schorsing.....	12
30	Definitieve verwijdering.....	12
31	Klacht.....	13

## ALGEMEEN

### 1 Betekenis

Een leerlingstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren.

### 2 Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- school : het Dongemond college en alle daartoe behorende gebouwen en terreinen;
- leerlingen : alle leerlingen die op het D.C. staan ingeschreven;
- ouders : ouders, voogden, verzorgers van de leerlingen;
- personeel : al degenen die op arbeidsovereenkomst aan de school zijn verbonden en alle medewerkers die anderszins aan de school zijn verbonden; daartoe worden ook vrijwilligers en stagiaires gerekend;
- onderwijs ondersteunend personeel : personeelsleden met een andere taak dan lesgeven, niet zijnde leden van de schoolleiding;
- docenten : personeelsleden met een onderwijstaak;
- directie : de directeuren;
- schoolleiding : de directeuren en teamleiders;
- College van Bestuur : het bestuur van de Stichting voor Katholiek voortgezet onderwijs in het Dongemondgebied, het bevoegd gezag;
- Raad van Toezicht : orgaan dat toezicht houdt op het college van bestuur;
- MR : het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs;
- leerlingenraad : een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt;
- geleding : de volgende groeperingen binnen de school: bestuur, personeel, leerlingen, ouders;
- mentor : docent, aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;
- teamleider : eerst aanspreekbare van een van de teams waarin elke unit is opgedeeld;
- beheerder : de door het college van bestuur aangewezen persoon belast met de zorg voor het goed functioneren van de leerlingenadministratie;
- aannamecommissie : commissie belast met de toelating van leerlingen in de Brugklassen.

### 3 Procedure

Het leerlingstatuut wordt, na bespreking in de leerlingenraden, vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de MR.

## 4 Geldigheidsduur

Het leerlingstatuut wordt voor een periode van 3 jaar vastgesteld.

## 5 Toepassing

Het leerlingstatuut is bindend voor:

- de leerlingen;
- de docenten;
- het onderwijsondersteunend personeel;
- de schoolleiding;
- het College van Bestuur;
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

## 6 Publicatie

Het leerlingstatuut wordt op school, te downloaden via de website, gepubliceerd.

## REGELS OVER HET ONDERWIJS

### 7 Het geven van onderwijs door docenten

7.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven.

Het gaat hierbij om zaken als:

- het creëren van een ordelijke en veilige werkomgeving;
- het voorkomen van vormen van pestgedrag;
- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- kiezen van geschikte schoolboeken;
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof;
- huiswerk voldoende controleren, bespreken en nakijken;
- het gebruik van en voldoende begeleiding bij het doorwerken van studiewijzers;
- aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden naast de kennisoverdracht;
- gebruik van mobiele telefoon/smartphone en andere digitale informatiedragers tijdens de lessen overeenkomstig de geldende regels;
- het geven van het goede voorbeeld inzake omgaan met social media.

7.2 De schoolleiding ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, door o.a.:

- in-, uit- en doorstroomgegevens te analyseren;
- schoolgids en schoolplan tot ontwikkeling te brengen;
- functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren met alle personeelsleden, waarbij o.a. leerlingenenquêtes als zeer belangrijk instrument voor kwaliteitsbepaling gelden;
- mee te werken aan landelijke kwaliteitsonderzoeken;
- het opzetten van een eigen kwaliteitssysteem.

- 7.3 Als een docent naar het oordeel van een leerling of groep leerlingen niet behoorlijk onderwijs geeft, dan wordt dat door de leerling(en) in eerste instantie aan de orde gesteld bij de betrokken docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kunnen achtereenvolgens de mentor en de teamleider en eventueel de directeur worden ingeschakeld.
- 7.4 De mentor respectievelijk de schoolleiding geven elk binnen 5 schooldagen de leerling(en) een reactie op een klacht.
- 7.5 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan schriftelijk beroep bij het college van bestuur worden aangetekend, die kan verwijzen naar de klachtencommissie .

## 8 Het volgen van onderwijs door de leerlingen

- 8.1 De leerling werkt mee aan het bevorderen van een optimaal gevoel van veiligheid op school en vermijdt kwetsend taalgebruik jegens en pesten van medeleerlingen of medewerkers. De leerling is bekend met het pestprotocol.
- 8.2 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie, die ordelijk moet verlopen.
- 8.3 De leerling is van 8.30 tot 16.30 uur beschikbaar voor het volgen van onderwijs.
- 8.4 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent, of daartoe aangestelde medewerkers, verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij een daartoe door de schoolleiding aangestelde persoon. Dit geldt ook voor vergelijkbare situaties in ruimtes als studiehuis, bibliotheek, mediatheek of andere ruimtes.

## 9 Onderwijstoetsing

- 9.1 De toetsing van de leerstof kan op vijf wijzen geschieden en kan zowel op papier als digitaal plaatsvinden:
- oefentoetsen/diagnostische toetsen;
  - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
  - proefwerken;
  - werkstukken/spreekbeurten/practica/praktische opdrachten;
  - handelingsdelen;
  - vaardigheidstoetsen (b.v. luistertoets of toets tekstbegrip)
- 9.2 Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de leerstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.
- 9.3 Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets zoals bedoeld in 9.1 sub b, c en wordt vooraf meegedeeld hoe zwaar het telt bij de vaststelling van het rapportcijfer.
- 9.4 Een overhoring betreft het huiswerk van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gegeven worden.
- 9.5 Een proefwerk betreft een relatief grote hoeveelheid leerstof, waarvan de voorbereiding meer dan een half uur bedraagt en wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven. Een proefwerk is duidelijk zwaarder dan wat in artikel 9.4 van toepassing is.
- 9.6 Een leerling mag bij een normale lesweek slechts een proefwerk per schooldag krijgen. In geval van clustergroepen kan het om organisatorische redenen onvermijdelijk zijn dat er op een schooldag twee proefwerken gegeven moeten worden. Voor brugklassen geldt een maximum van 3 proefwerken per week. Artikel 9.6 geldt niet in geval van inhaalproefwerken, herkansingen en in proefwerkweken.
- 9.7 Bij de proefwerken is er zoveel als mogelijk afwisseling en er komen geen proefwerken van 2 moderne vreemde talen achter elkaar voor.

- 9.8 In de week voorafgaand aan een proefwerk-/SE-week worden geen proefwerken gegeven m.u.v. proefwerken van 1-uursvakken. Wel kunnen maximaal 3 schriftelijke overhoringen en/of luistertoetsen worden gegeven.
- 9.9 Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die tevoren is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk.
- 9.10 De docent moet de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen 6 schooldagen bekend maken. Voor werkstukken of grotere (examen)opdrachten geldt een termijn van 10 schooldagen.
- 9.11 Een proefwerk wordt nabesproken in de klas.
- 9.12 Een proefwerk dat voortbouwt op een vorig proefwerk kan slechts worden afgenomen als het vorig proefwerk besproken is en de cijfers bekend zijn.
- 9.13 Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets. Deze bepaling geldt ook voor diens ouders of verzorgers.
- 9.14 De normen voor de beoordeling van een toets worden door de docent meegegeed en zo nodig toegelicht. Binnen de vaksectie worden dezelfde normen gehanteerd.
- 9.15 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kunnen achtereenvolgens de mentor, de teamleider en eventueel de directeur worden ingeschakeld. Zij zullen elk binnen vijf schooldagen reageren.
- 9.16 Is ook deze reactie niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan het college van bestuur worden voorgelegd.
- 9.17 Indien leerlingen een proefwerk gemist hebben, dienen zij met de desbetreffende docent contact op te nemen. Indien een leerling zonder geldige reden een proefwerk of overhoring mist, dan wel een werkstuk niet inlevert, kan het cijfer 1 worden toegekend. Het werkstuk moet alsnog worden ingeleverd en beoordeeld en het gemiddelde cijfer telt.
- 9.18 De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht alsnog getoetst te worden, tenzij in het examenreglement een andere regeling is afgesproken.
- 9.19 Op elke vorm van fraude staat een gepaste sanctie; deze wordt naar alle redelijkheid vastgesteld en, indien mogelijk, tevoren duidelijk gemaakt.

## 10 Werkstukken/spreekbeurten

Wanneer een werkstuk of practicum onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in het rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn gemaakt door de desbetreffende docent aan welke normen het werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

## 11 Rapporten

- 11.1 De berekening van de rapportcijfers dient voor elk vak vóór elk rapport aan de klas te worden medegedeeld.
- 11.2 Bij de berekening van het cijfer op het overgangsrapport wordt op nader vastgestelde wijze rekening gehouden met de behaalde resultaten gedurende semester 1 en 2. De berekening van dit jaarcijfer dient bij de leerlingen bekend te zijn.
- 11.3 Een rapportcijfer dient, met uitzondering van de één-uurs-vakken, op grond van minstens twee proefwerkcijfers te worden vastgesteld. Voor de één-uurs-vakken geldt, dat het rapportcijfer niet slechts op één proefwerkcijfer gebaseerd mag zijn.

## 12 Overgaan/zittenblijven

- 12.1 De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar dienen zo spoedig mogelijk na aanvang van het schooljaar aan leerlingen en ouders te worden bekend gemaakt en worden gepubliceerd op de website.

## 13 Verwijdering op grond van leerprestaties

- 13.1 Het is niet toegestaan, zonder dat er sprake is van handelingsverlegenheid, een leerling in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te verwijderen of naar een andere afdeling over te plaatsen, ook niet na één keer zittenblijven van de leerling.
- 13.2 De schoolleiding kan aan een leerling advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
- 13.3 Een leerling mag niet twee keer in eenzelfde leerjaar respectievelijk in twee opeenvolgende leerjaren blijven zitten. Voortzetting van de studie wordt dan verder bepaald binnen het systeem van de overgangsnormen. De mentor stelt de leerling en diens ouders mondeling van dit besluit op de hoogte. Dit besluit dient schriftelijk aan de leerling of, bij minderjarigheid, aan diens ouders te worden bevestigd.
- 13.4 De leerling of, bij minderjarigheid, diens ouders kan (kunnen) binnen twintig dagen na dagtekening van de in art. 13.3 bedoelde mededeling aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit vragen.
- 13.5 Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twintig dagen na ontvangst van het verzoek, desgewenst na overleg met deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening. Men kan zich over dit verzoek pas uitspreken, nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders zijn gehoord en zij inzage hebben gehad in alle betreffende informatie die tot het dwingend advies heeft geleid.
- 13.6 Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van een school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld. De school stelt zich actief op bij het zoeken van een nieuwe school voor een leerling die de school moet verlaten.

## 14 Huiswerk

- 14.1 Een leerling is verplicht huiswerk te leren en te maken. Dit conform informatie in studiewijzers en hetgeen is aangegeven in Magister.
- 14.2 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het huiswerk van andere vakken en het maken van werkstukken.
- 14.3 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les bij de docent. Indien de docent van de leerling de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, kan de docent een passende straf opleggen. Indien de leerling het hiermee niet eens is, kan hij in beroep gaan bij de mentor en kan dezelfde procedure worden gevolgd als in artikel 9.

## REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE

### 15 Toelating

- 15.1 Het college van bestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling kan worden toegelaten tot de school en tot een bepaald leerjaar.
- 15.2 Het college van bestuur stelt een aannamescommissie samen. Deze commissie kan ook een beslissingsbevoegdheid worden toegekend.
- 15.3 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over de gang van zaken op school aan de aspirant-leerling en zijn ouders.
- 15.4 Als een aspirant-leerling niet wordt toegelaten tot de brugklas, dan deelt de directeur, die voorzitter is van de aannamescommissie, dit besluit met opgave van de redenen schriftelijk aan de desbetreffende leerling en aan diens ouders mee.
- 15.5 De aspirant-leerling en zijn ouders kunnen binnen dertig dagen aan de aannamescommissie schriftelijk om herziening van deze beslissing vragen.
- 15.6 De aannamescommissie neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening. Het kan zich over dit verzoek pas uitspreken, nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.
- 15.7 De toelating van aspirant leerlingen in hogere leerjaren wordt besproken in een commissie bestaande uit de teamleider en één of meer leden van het team van de afdeling waarvoor de leerling zich aanmeldt.
- 15.8 Als een aspirant-leerling niet wordt toegelaten tot de betreffende afdeling en leerjaar dan deelt de teamleider dit besluit met opgave van de redenen schriftelijk aan de desbetreffende leerling en aan diens ouders mee.
- 15.9 De aspirant-leerling en zijn ouders kunnen binnen dertig dagen aan de directeur van de betreffende afdeling schriftelijk om herziening van deze beslissing vragen.
- 15.10 De directeur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening. Het kan zich over dit verzoek pas uitspreken, nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten.



## 16 Vrijheid van meningsuiting

- 16.1 Eenieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. Belediging, smaad, roddel en kwaadspreken zijn niet toegestaan, evenmin als uitingen van ideeën die in strijd zijn met de missie of de doelstellingen van de school, of die het gevoel van veiligheid aantasten.
- 16.2 Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen conform de in artikel 31 aangegeven procedure.

## 17 Gebruik van digitale informatiedragers

- 17.1 Indien er geen toestemming is verleend, worden digitale informatiedragers als bijvoorbeeld een mobiele telefoon op stand 'stil' of uitgeschakeld bewaard.
- 17.2 Het gebruik van digitale informatiedragers als bijvoorbeeld mobiele telefoon/ smartphone/smartwatch, tablet, notebook, iPad, MP3-speler in gangen, lokalen, studiehuis, mediatheek en overige onderwijs gerelateerde ruimten is toegestaan indien:
  - het in dienst staat van de school en niet in strijd is met missie en doelstellingen van de school; en
  - het gebruik een toegevoegde waarde heeft voor onderwijskundige doeleinden; en
  - dit vooraf uitdrukkelijk is aangegeven door de betrokken verantwoordelijke docent of medewerker onderwijsondersteunend personeel.
- 17.3 Het gebruik van social media tijdens toetsen en examens is niet toegestaan. Het afgaan van een telefoon tijdens toetsen en examens kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname van de leerling aan de betreffende toets dan wel examen.
- 17.4 Zowel het maken als het publiceren van foto-, geluids- of filmopnamen van personen zonder dat zij daarvoor toestemming hebben gegeven, is verboden.
- 17.5 Het is niet toegestaan om zonder toestemming op het terrein of in de gebouwen van het Dongemond college foto's, geluids- of filmopnamen te maken.

## 18 Gebruik van social media

- 18.1 Met sociale media wordt onder andere bedoeld: Twitter, Facebook, LinkedIn, Pinterest, Instagram, WhatsApp, Youtube en varianten daarop.
- 18.2 Het is niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
- 18.3 Leerlingen hebben het recht zich te uiten op social media maar mogen geen onbehoorlijk en grof taalgebruik hanteren en zich onnodig negatief uitlaten over het Dongemond college en/of haar medewerkers.
- 18.4 Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- 18.5 Eenieder is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
- 18.6 Eenieder dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- 18.7 Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te publiceren zonder de schriftelijke toestemming van betrokkenen.

## 19 Vrijheid van uiterlijk

- 19.1 Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, maar dient te voorkomen dat de eigen kleding voor medeleerlingen of personeel als storend of provocerend overkomt. In de schoolgids worden nadere bepalingen opgenomen. Uitgangspunt is dat kleding wordt gedragen die past bij de werksfeer. Kleding die geassocieerd wordt met extreem gedachtegoed en bij leerlingen en medewerkers angst of onrust oproept, is verboden.
- 19.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen, wanneer men met deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.

## 20 Wapens, nicotine, alcohol en drugs

- 20.1 Het roken door leerlingen is niet toegestaan, zowel in als buiten de gebouwen.
- 20.2 Het in bezit hebben, gebruiken of onder invloed verkeren van alcohol op school is verboden.
- 20.3 Het in bezit hebben, verhandelen, gebruiken of onder invloed verkeren van drugs op school is verboden.
- 20.4 Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van wapens of daarop gelijkende voorwerpen op school is verboden.
- 20.5 Het handelen in strijd met het in dit artikel vermelde kan aanleiding zijn tot disciplinaire maatregelen w.o. schorsing en verwijdering. Het actief deelnemen aan het verhandelen van drugs kan leiden tot onmiddellijke verwijdering; de politie wordt op de hoogte gebracht. In het kader van preventie of bij verdenking van opslag kunnen kluisjes worden geopend, echter alleen door een medewerker van de school, in het bijzijn van of op gezag van de directeur.

## 21 Bijeenkomsten

- 21.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 21.2 De directeur is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
- 21.3 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan en na toestemming van de directeur.
- 21.4 De directeur is verplicht voor een bijeenkomst een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 21.5 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op dezelfde wijze als aangetroffen achter te laten.
- 21.6 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

## 22 Leerlingenraad

- 22.1 Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 22.2 Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de directeur drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld en wordt de mogelijkheid aangeboden om een digitale schoolkrant voor leerlingen uit te geven die via Magister wordt verspreid.
- 22.3 Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na toestemming van de directeur tijdens de lessen plaatsvinden.

- 22.4 Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen na toestemming van de schoolleiding.
- 22.5 Van dit recht kunnen zij geen gebruik maken bij proefwerken, tenzij dit dringend noodzakelijk is en met toestemming van de schoolleiding.
- 22.6 Leerlingen dienen afwezigheid vooraf bij de leerkracht te melden.
- 22.7 Publicaties van de leerlingenraad behoeven vooraf goedkeuring van de directie.

## 23 Leerlingenadministratie

- 23.1 Schoolgerelateerde gegevens van leerlingen en hun ouders worden opgenomen in de leerlingenadministratie. De leerlingenadministratie staat onder verantwoordelijkheid van de het college van bestuur.
- 23.2 In ons privacyreglement is aangegeven op welke wijze wij omgaan met persoonsgegevens. In dit reglement zijn ook de rechten van betrokkenen aangegeven.

## 24 Schade

- 24.1 Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 24.2 Ouders van de leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld.
- 24.3 Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding gepaste strafmaatregelen worden getroffen.

## 25 Ongewenste intimiteiten

- 25.1 Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor of tot een andere vertrouwenspersoon. Hij kan zich ook wenden tot de vertrouwensinspecteur, van wie naam en adres in de schoolgids staan vermeld.
- 25.2 Voor klachten in dit opzicht verwijzen wij naar de voor de school opgestelde klachtenregeling.

## 26 Aanwezigheid

- 26.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
- 26.2 Het is niet toegestaan dat leerlingen, zonder toestemming, tijdens de schooltijd het gebouw dan wel het schoolplein verlaten.
- 26.3 Leerlingen kunnen via hun klassenvertegenwoordiger(ster) bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
- 26.4 Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of andere oorzaken geldt de volgende procedure: de ouders melden hun zoon/dochter telefonisch af. Is het van tevoren bekend dat een leerling meerdere lessen moet verzuimen, dan kan dat ook vooraf schriftelijk gemeld worden.
- 26.5 Verlofaanvragen dienen vooraf ingediend te worden bij de teamleider.

## 27 Corvee

De leerling doet er alles aan om de schoolomgeving in nette staat te houden. Het gebruik van voedsel in lokalen is niet toegestaan. Gebruik van voedsel in gangen wordt zoveel als mogelijk

voorkomen maar is soms noodzakelijk door gebrek aan ruimte in de kantine. Alle leerlingen worden enkele keren per jaar ingeschakeld bij bepaalde corveediensten.

## 28 Straffen en strafbevoegdheden

- 28.1 Bij het opleggen van een straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding.
- 28.2 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- 28.3 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.
- 28.4 Leerlingen volgen de aanwijzingen van de docenten en het onderwijsondersteunend personeel op. Indien zij dit niet doen, worden zij verwezen naar de schoolleiding, die een gepaste straf kan opleggen.
- 28.5 Tegen een ten onrechte opgelegde of onredelijke straf kan een leerling in beroep gaan bij de mentor. De mentor neemt zo nodig contact op met de desbetreffende teamleider en eventueel de directeur. Na overleg wordt dan de uiteindelijke straf vastgesteld.
- 28.6 Indien een leerling na zijn of haar leestijd voor straf moet nakomen, gebeurt dit slechts in opdracht van de mentor of de teamleider. Leerlingen moeten in de gelegenheid gesteld worden om dit thuis te melden.

## 29 Schorsing

- 29.1 De directie kan een leerling met opgave van reden voor een periode van ten hoogste 5 lesdagen schorsen.
- 29.2 Het besluit tot schorsing dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan diens ouders. Dit besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt.
- 29.3 Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, dient de directie hiervan de inspectie schriftelijk en met opgave van reden in kennis te stellen.

## 30 Definitieve verwijdering

- 30.1 Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, aan de ouders van de betrokkene medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van artikel 31.2 wordt vermeld.
- 30.2 Binnen 30 dagen na dagtekening van de in artikel 31.1 bedoelde mededeling kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door de ouders van de betrokkene aan de directie om herziening van het besluit worden gevraagd.
- 30.3 De directie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening.
- 30.4 Het college van bestuur kan zich over dit verzoek pas uitspreken, nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders zijn gehoord en zij inzage hebben gehad in alle betreffende adviezen en rapporten. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
- 30.5 Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als een leerling van een school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld.

## HANDHAVING VAN HET LEERLINGSTATUUT

### 31 Klacht

- 31.1 Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingstatuut kan eenieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handswijze in overeenstemming te brengen met het leerlingstatuut.
- 31.2 Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kan achtereenvolgens aan de mentor, aan de teamleider en eventueel de directeur de klacht worden voorgelegd. Deze moeten elk binnen vijf dagen uitspraak doen.
- 31.3 Wordt deze reactie niet afdoende bevonden, dan kan de leerling zich met zijn klacht wenden tot het college van bestuur en, in laatste instantie, tot de klachtencommissie. Deze reageert binnen vijf schooldagen na het indienen van de klacht.
- 31.4 Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld door de klachtencommissie kan de klager zich wenden tot de externe klachtencommissie.