



Algemene inkoopvoorwaarden

MT	goedgekeurd op 1 november 2016
(P)MR	ingestemd op 8 november 2016
College van Bestuur	formeel vastgesteld

Versie: 20 oktober 2016
Auteur: R. van den Nieuwenhuijzen
Looptijd: Onbepaald
Loopt af op: Onbepaald

Inhoudsopgave

1	Artikel 1 Begripsomschrijvingen	3
2	Artikel 2 Toepasselijkheid	3
3	Artikel 3 Geldigheid aanbod en totstandkoming Overeenkomst	3
4	Artikel 4 Meerwerk en/of minderwerk	4
5	Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtnemer	4
6	Artikel 6 Projectverantwoordelijkheid	5
7	Artikel 7 Prijs, tarieven en prijsherziening	5
8	Artikel 8 Facturering en betaling	5
9	Artikel 9 Tijdstip en plaats van levering	6
10	Artikel 10 Risico- en eigendomsovergang	6
11	Artikel 11 Terrein en gebouwen van de Opdrachtgever	7
12	Artikel 12 Afval- en verpakkingsmateriaal	7
13	Artikel 13 Acceptatie	7
14	Artikel 14 Documentatie	8
15	Artikel 15 Garanties	8
16	Artikel 16 Intellectuele en industriële eigendomsrechten	9
17	Artikel 17 Belastingen en sociale lasten	9
18	Artikel 18 Aansprakelijkheid	10
19	Artikel 19 Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking	10
20	Artikel 20 Gebruik naam en logo	11
21	Artikel 21 Overname van personeel, omkoping, belangenverstrengeling	11
22	Artikel 22 Voortdurende verplichtingen	12
23	Artikel 23 Ontbinding	12
24	Artikel 24 Toepasselijk recht en geschillen	13

1 Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In het navolgende wordt verstaan onder:

Partijen

Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer

Opdrachtgever

Stichting voor Katholiek Voortgezet Onderwijs in het Dongemondgebied.

Opdrachtnemer

De contractpartij van Opdrachtgever.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Partijen betreffende Zaken en/ of Diensten.

Zaken

de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever op basis van inkoop, huurkoop, leasing, bruikleen of huur verstrekte zaken en de eventuele installatie/montage van deze zaken, waaronder mede begrepen data, software, energie en water.

Diensten

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.

2 Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op met de Opdrachtgever af te sluiten dan wel gesloten Overeenkomsten inzake Zaken of Diensten, alsmede op alle (rechts)handelingen waarbij de Opdrachtgever betrokken is en die zijn gericht op het tot stand komen, wijzigen of uitvoeren van een dergelijke Overeenkomst.
2. Deze Algemene inkoopvoorwaarden bevatten algemene bepalingen in aanvulling op de in artikel 2 lid 1 bedoelde Overeenkomsten en (rechts)handelingen.
3. Afwijkingen van deze Algemene inkoopvoorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover ze uitdrukkelijk schriftelijk door de Opdrachtgever zijn aanvaard en gelden slechts voor de Overeenkomst waarop ze betrekking hebben.
4. Indien enige bepaling van deze Algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort en volledig van kracht. In dat geval treden Partijen in overleg teneinde nieuwe rechtsgeldige bepalingen ter vervanging van de nietige, ongeldige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van laatstbedoelde bepalingen in acht worden genomen.
5. In geval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen schriftelijk is overeengekomen en deze Algemene inkoopvoorwaarden prevaleert hetgeen afzonderlijk is overeengekomen.

3 Artikel 3 Geldigheid aanbod en totstandkoming Overeenkomst

1. Een aanbod van een Opdrachtnemer is onherroepelijk gedurende een termijn van tenminste 60 dagen nadat het Opdrachtgever heeft bereikt, tenzij de uitnodiging van de Opdrachtgever tot het doen van een aanbod een afwijkende termijn inhoudt. In geval van een Inschrijving vangt de termijn aan op de dag waarop de Inschrijving sluit.



2. De Overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever een schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer door middel van een schriftelijke order aanvaardt, of doordat hetgeen Partijen op andere wijze zijn overeengekomen door Partijen schriftelijk is vastgelegd.
3. Een wijziging van de Overeenkomst komt eerst tot stand nadat de andere Partij deze schriftelijk heeft aanvaard
4. Wordt de order na afloop van de in lid 1 bedoelde termijn verzonden, of wijkt de order op meer dan ondergeschikte punten af van het aanbod, dan komt de Overeenkomst overeenkomstig de order tot stand, tenzij Opdrachtnemer de order binnen 14 dagen na haar dagtekening schriftelijk verwerpt.
5. De kosten voortvloeiend uit het opstellen en uitbrengen van offertes zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
6. Offertes alsmede de bijbehorende aanvragen zijn steeds geheel vrijblijvend voor Opdrachtgever.

4 Artikel 4 Meerwerk en/of minderwerk

1. Meer- en/of minderwerk is een wijziging van de Overeenkomst en wordt uitsluitend schriftelijk overeengekomen.
2. Indien door aanvullende wensen of door gewijzigde inzichten van de Opdrachtgever of door wijziging van relevante, wettelijke voorschriften, de prestaties die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende en/of essentiële werkzaamheden die de Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien.
3. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan tijdig en schriftelijk mededeling doen aan de andere Partij onder opgave van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Overeenkomst.
4. De Opdrachtnemer vangt niet aan met de uitvoering van meerwerk alvorens hij daartoe van de Opdrachtgever schriftelijk opdracht heeft gekregen.
5. Meerwerk dat niet vooraf schriftelijk is overeengekomen, wordt niet door de Opdrachtgever vergoed.

5 Artikel 5 Verplichtingen Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer zal de uitvoering van de Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk uitbesteden aan derden behoudens voorafgaande schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer zal de personen die zijn belast met de uitvoering van de Overeenkomst en die in de Overeenkomst zijn benoemd, tijdelijk noch definitief vervangen behoudens voorafgaande schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever zal haar instemming als in de vorige leden bedoeld niet onthouden of hieraan voorwaarden verbinden tenzij dit in het voorkomend geval redelijk kan worden geacht.
4. De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften, waaronder die betreffende kwaliteit, milieu/duurzaamheid, veiligheid en gezondheid, alsmede de algemeen geldende veiligheids- en kwaliteitsnormen naleven.
5. In geval van uitbesteding van (een gedeelte van) de uitvoering van de Overeenkomst aan een derde, is deze verplicht aan Opdrachtgever te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven voor werkgevers.

6. Opdrachtnemer coördineert en is verantwoordelijk voor de werkzaamheden en gegevensuitwisseling tussen derden en houdt Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de levering van Zaken en/of Diensten te verrichten door derden.
7. Opdrachtnemer blijft in geval van uitbesteding van (een gedeelte van) de uitvoering van de Overeenkomst aan derden, volledig verantwoordelijk en aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor de correcte nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen. Indien de door de Opdrachtnemer gecontracteerde derde niet, niet tijdig, niet volledig of niet deugdelijk presteert is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de extra kosten die daaruit voortvloeien, ook indien Opdrachtnemer redelijkerwijs het nodige heeft gedaan om de derde zijn verplichtingen te laten nakomen.
8. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van iedere vergoeding van schade, claim of vordering of anderszins van door haar inzake deze Opdracht gecontracteerde derde.

6 Artikel 6 Projectverantwoordelijkheid

1. Opdrachtnemer draagt de totale verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties en personeel als voor de prestaties en personeel van door hem ingeschakelde derden.
2. Opdrachtnemer is in dat kader verplicht de door de Opdrachtgever aangeleverde documentatie en informatie voor zover mogelijk te controleren op juistheid en relevantie voor de uitvoering van de betreffende opdracht. Indien hierbij door Opdrachtnemer onvolkomenheden worden geconstateerd dient hij zulks terstond bij de Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer dient al hetgeen door de Opdrachtgever is aangeleverd te valideren.

7 Artikel 7 Prijs, tarieven en prijsherziening

1. Prijzen en tarieven zijn vast en in euro's, inclusief BTW en betreffen de te leveren Zaken of Diensten, inbegrepen alle overige kosten, zoals die van:
 - a) training of inwerking van personeel,
 - b) reis-, verblijf- en voorrijkosten,
 - c) administratiekosten
 - d) de kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking
 - e) kosten van levering DDP conform de laatst geldende Incoterms voorwaarden
2. De Opdrachtgever is gerechtigd de juistheid van de aan haar in rekening gebrachte bedragen door een door haar aan te wijzen registeraccountant te laten onderzoeken, aan welk onderzoek de Opdrachtnemer alle medewerking verleent. De kosten van dit onderzoek komen geheel voor rekening van de Opdrachtnemer, wanneer blijkt dat de in rekening gebrachte bedragen onjuist zijn.
3. De prijzen en tarieven zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zijn derhalve niet aan tariefwijzigingen, indexeringen of CAO- verhogingen onderhevig, tenzij de Overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.

8 Artikel 8 Facturering en betaling

1. Betaling van de factuur zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en de goedkeuring door de Opdrachtgever van de levering van de Zaken of Diensten en bijbehorende documentatie. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien hij een tekortkoming in de levering constateert.
2. Opdrachtnemer factureert aan Opdrachtgever conform de in de Overeenkomst overeengekomen afspraken, doch uiterlijk 90 dagen na de levering van de Zaken of Diensten.

3. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen, die Opdrachtnemer is verschuldigd aan Opdrachtgever.
4. Het recht tot opschorting is eveneens van kracht ingeval van betwisting van de juistheid van de declaratie en/ of hoogte van de factuur. In het laatste geval maakt Opdrachtgever vóór het verstrijken van de betalingstermijn schriftelijk bezwaar tegen de factuur bij Opdrachtnemer.
5. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
6. Overschrijding van een betalingstermijn en/ of niet betaling wegens een beroep op non-conformiteit en/ of betwisting van de juistheid van de declaratie en/ of de hoogte van de factuur door Opdrachtgever, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen, dan wel de Overeenkomst te beëindigen.
7. In geval van vooruitbetaling door de Opdrachtgever is de Opdrachtnemer gehouden op eerste verzoek daartoe en voorafgaand aan de eerste vooruitbetaling, op zijn kosten voldoende zekerheid van (terug)betaling te verstrekken. De Opdrachtnemer zal bedoelde zekerheid verstrekken door middel van een bankgarantie ("op afroep") van een erkende kredietinstelling, ter hoogte van het door de Opdrachtgever vooruit te betalen of vooruitbetaalde bedrag vermeerderd met eventuele rente en kosten. De zekerheid dient te worden verstrekt voor het geval de Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen waarop de vooruitbetaling ziet.

9 Artikel 9 Tijdstip en plaats van levering

1. Het overeengekomen tijdstip en de overeengekomen plaats van levering zijn van wezenlijke betekenis en gelden als een fatale termijn. Bij niet tijdige levering is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Indien een leveringstermijn is overeengekomen vangt deze aan op de datum waarop Opdrachtnemer de opdracht heeft aanvaard. Een opdracht wordt geacht te zijn aanvaard, hetzij door toezending van een opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer, hetzij -indien door Opdrachtnemer een offerte is uitgebracht- door het verstrekken van een opdracht door de Opdrachtgever, die door Opdrachtnemer is ontvangen op basis van en conform die offerte.
2. Opdrachtnemer dient dreigende levertijdoverschrijding onverwijld schriftelijk te melden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer vermeldt de aard van de dreigende termijnoverschrijding, de door hem getroffen maatregelen en de verwachte duur van de vertraging. Dit laat onverlet de eventuele gevolgen van deze overschrijding ingevolge de Overeenkomst of wettelijke bepalingen.
3. Opdrachtgever heeft het recht de levering uit te stellen. Opdrachtnemer zal in dit geval de materialen deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan en beveiligen. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer in deze situatie de door Opdrachtnemer gemaakte kosten voor opslag verschuldigd.

10 Artikel 10 Risico- en eigendomsovergang

1. De eigendom en het risico van zaken gaan eerst over op de Opdrachtgever zodra deze zich in de feitelijke macht van de Opdrachtgever bevinden en Opdrachtgever voor ontvangst getekend heeft.
2. In geval Opdrachtgever aan Opdrachtnemer materialen zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen blijven deze eigendom van Opdrachtgever.
3. Op het moment dat materialen zoals grondstoffen, hulpstoffen en software van Opdrachtgever zijn verwerkt in zaken van Opdrachtnemer, is sprake van een nieuwe Zaak waarvan de eigendom aan Opdrachtgever toebehoort.

11 Artikel 11 Terrein en gebouwen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer dient zich voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het terrein en in de gebouwen van de Opdrachtgever indien daar werkzaamheden moeten worden verricht.
2. Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door omstandigheden zoals in lid 1 bedoeld, zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn personeel op het terrein en in de gebouwen van de Opdrachtgever geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van de Opdrachtgever en derden.
4. Opdrachtnemer en diens personeel dienen zich, voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt, op de hoogte te stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van de Opdrachtgever geldende interne voorschriften en/of reglementen, onder andere inzake veiligheid, gezondheid en milieu, en zich dien Overeenkomstig te gedragen.
5. Een exemplaar van voornoemde voorschriften en/of reglementen wordt Opdrachtnemer op zijn verzoek door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

12 Artikel 12 Afval- en verpakkingsmateriaal

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behoorlijk verpakken van Zaken, zodanig dat zij de plaats van bestemming in goede staat bereiken. Hij verpakt de producten deugdelijk en merkt deze volgens instructies van Opdrachtgever.
2. Gebruikte verpakkingsmaterialen dienen door de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico te worden afgevoerd en milieuvriendelijk te worden verwerkt. Indien op verzoek van Opdrachtnemer door Opdrachtgever verpakkingsmaterialen worden verwerkt of vernietigd, gebeurt dit voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

13 Artikel 13 Acceptatie

1. De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd (het resultaat van) de verrichte Dienst/de geleverde Zaak, te onderwerpen aan een acceptatietest c.q. te (laten) toetsen. Opdrachtnemer zal hieraan op eerste verzoek kosteloos zijn volledige medewerking verlenen. Bij toetsing wordt rekening gehouden met de bescherming van bedrijfsgeheimen en bedrijfsgegevens van Opdrachtnemer. De acceptatietest of toetsing kan zowel voor, tijdens of binnen een redelijke termijn na levering/verrichting plaatsvinden.
2. Indien de Opdrachtgever (het resultaat van) een verrichte Dienst/geleverde Zaak geheel/gedeeltelijk afkeurt, zal de Opdrachtgever dit na constatering van de tekortkoming schriftelijk aan de Opdrachtnemer mededelen onder opgave van redenen. De kosten van de acceptatietest komen in dat geval voor rekening van de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer is gehouden iedere door de Opdrachtgever gestelde tekortkoming binnen 14 dagen na ontvangst van de schriftelijke mededeling van afkeuring te herstellen op de door de Opdrachtgever in redelijkheid te bepalen wijze.
4. Indien Opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet, binnen de in dit artikel gestelde termijn, is Opdrachtgever gerechtigd de Zaken en/of Diensten van een derde af te nemen, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
5. Indien de tekortkoming niet naar genoegen van de Opdrachtgever is hersteld, is het gestelde in artikel 24 van toepassing.

14 Artikel 14 Documentatie

1. Documenten die betrekking hebben op, of verband houden met een te leveren Zaak of Dienst, zoals certificaten, paklijsten, gebruiksaanwijzingen (in Nederlandse taal gesteld) etc., dienen door de Opdrachtnemer uiterlijk ten tijde van de levering van de betreffende Zaak of Dienst aan de Opdrachtgever te worden overhandigd of, waar mogelijk, op voorhand aan de Opdrachtgever te worden toegezonden.
2. Opdrachtgever is vrij in het gebruik van deze documentatie.

15 Artikel 15 Garanties

1. Opdrachtnemer garandeert dat:
 - a) Hij -voor zover van toepassing- over de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste vergunningen beschikt;
 - b) De door of namens hem te verrichten werkzaamheden met voortvarendheid, op vakbekwame wijze en ononderbroken zullen worden uitgevoerd;
 - c) Het resultaat van de door of namens hem te verrichten werkzaamheden zal (blijven) voldoen aan de overeengekomen specificaties;
 - d) Zijn personeel en de door hem ingeschakelde derden voor de duur van de Overeenkomst voldoen en zullen blijven voldoen aan de eventueel overeengekomen kwalificaties ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring;
 - e) Hij alles in het werk zal stellen om te voorkomen dat in de software die deel uitmaakt van de door hem te leveren materialen, logic bombs, etc. zijn ingebouwd.
2. Voor de geleverde Zaken/Diensten geldt een garantietermijn van 24 maanden, tenzij uit wet, jurisprudentie of door Opdrachtnemer, dan wel binnen de branche van de Opdrachtnemer, een langere termijn volgt / gebruikt wordt, in welk geval de langste termijn geldt.
3. Zaken bezitten tenminste de eigenschappen die zijn overeengekomen en welke de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst of naar algemeen geldende verkeersopvattingen mag verwachten. De kwaliteit van de verrichte Dienst voldoet tenminste aan het vereiste dat deze gelijk is aan de kwaliteit, die van een deskundig, goed en zorgvuldig handelend vakgenoot, onder gelijksoortige omstandigheden, bij een normale wijze van vakuitoefening, mag worden verwacht.
4. De Opdrachtnemer zal zijn prestaties (Dienst en/of Zaak) goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen en wetenschap leveren met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever.
5. De Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde Zaken nieuwe (niet gebruikte) onderdelen voorhanden zijn om fouten en gebreken aan deze Zaken te kunnen herstellen.
6. Binnen de in lid 1 genoemde garantietermijn is de Opdrachtnemer gehouden op eerste verzoek van de Opdrachtgever, ongeacht of (eerder) enige inspectie van de Zaken /verrichte Diensten heeft plaatsgevonden, elke fout, gebrek dan wel andere tekortkoming – onverminderd de rechten van de Opdrachtgever op grond van artikel 24 – binnen de kortst mogelijke termijn te herstellen, verhelpen of alsnog deugdelijk te verrichten.
7. In spoedeisende gevallen en indien na overleg met de Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan of zal zorg dragen, heeft de Opdrachtgever het recht herstel of vervanging zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren. De kosten van herstel of vervanging komen dan voor rekening van Opdrachtnemer.



16 Artikel 16 Intellectuele en industriële eigendomsrechten

1. Opdrachtnemer staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door de Opdrachtgever van geleverde Zaken en Diensten. Hij vrijwaart de Opdrachtgever tegen de financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele of industriële eigendomsrechten, beperkingen ingegeven door wet- en regelgeving uitgezonderd (met name auteursrechten)
2. De intellectuele eigendomsrechten van de door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht geproduceerde gegevens, resultaten, instructies, rapporten, documenten en de daarin vervatte informatie berusten bij de Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt - voor zover nodig - nu reeds voor alsdan al die rechten over aan de Opdrachtgever. In geval van gebruik daarvan door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer geen recht op naamsvermelding. Alle algemene formats, templates, rapportagetools, en dergelijke welke Opdrachtnemer hanteert in de uitvoering van zijn werkzaamheden, blijven behoren tot het eigendomsrecht van Opdrachtnemer.
3. Indien aan de overdracht een akte of enige andere formaliteit verbonden is, zegt Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan zijn onvoorwaardelijke medewerking daaraan toe, respectievelijk geeft nu reeds voor alsdan onherroepelijk volmacht aan de Opdrachtgever die overdracht alsdan te doen bewerkstelligen.
4. Indien enig materiaal, waaronder mede begrepen programma's en werkinstructies, door Opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht beschikbaar is gesteld, terwijl dit wordt beschermd door octrooi- of auteursrechten waarover Opdrachtnemer de beschikking heeft, verleent Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever reeds nu voor alsdan een niet-exclusief, gedurende de duur van de opdracht een niet overdraagbaar gebruiksrecht op dit materiaal zonder dat de Opdrachtgever daarvoor enige vergoeding verschuldigd is. De Opdrachtgever zal dit materiaal niet aan derden ter beschikking stellen.
5. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden ter zake van door dezen gestelde inbreuk op enig octrooirecht, schending van enig auteursrecht of merk, dan wel inbreuk op wettelijk gedeponeerde tekeningen of modellen met betrekking tot in het kader van deze Overeenkomst tot stand gebrachte producten of daarvoor door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld materiaal als bedoeld in dit artikel.
6. De Opdrachtgever is gerechtigd het verkregen intellectueel en/of industrieel eigendomsrecht over te dragen aan derden. De Opdrachtnemer doet met de totstandkoming van de Overeenkomst afstand van toepassing van niet overdraagbare intellectuele eigendomsrechten.
7. In aanvulling op het bepaalde in lid 2 berusten alle intellectuele en industriële eigendomsrechten, die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van specifiek ten behoeve van de Opdrachtgever ontwikkelde maatwerkprogrammatuur, bij de Opdrachtgever. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de broncode aan de Opdrachtgever ter beschikking stellen.

17 Artikel 17 Belastingen en sociale lasten

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem rustende verplichtingen. Indien de Opdrachtgever daarom verzoekt is Opdrachtnemer gehouden genoeglijk aan te tonen dat hij heeft zorg gedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzet- en loonbelasting en premies sociale verzekeringen.
2. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken van de met de uitvoering van belastingwetgeving en/of sociale verzekeringswetgeving belaste instanties ter zake van deze belastingen en/of premies.

3. Opdrachtgever is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derden verwijtbaar achterstallig is met de betaling van omzetbelasting, loonbelasting en premies sociale verzekeringen, onverminderd alle verdere rechten van de Opdrachtgever, daaronder het recht op schadevergoeding.
4. Onverminderd het hierboven bepaalde is de Opdrachtgever te allen tijde bevoegd de bedragen aan premies sociale verzekeringen en loonbelasting inclusief premie volksverzekering van de aanneemsom in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de betrokken bedrijfsvereniging respectievelijk de belastingdienst te voldoen.
5. In gevallen als bedoeld in lid 4 van dit artikel, is de Opdrachtgever door betaling hiervan jegens Opdrachtnemer gekweten, voor zover het deze bedragen betreft.

18 Artikel 18 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever, dan wel derden, lijden als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer dan wel als gevolg van onzorgvuldig handelen of nalaten van de Opdrachtnemer. Van een tekortkoming in de nakoming is in ieder geval sprake indien de levering niet beantwoordt aan hetgeen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn overeengekomen dan wel de Opdrachtgever zou mogen verwachten en indien de Opdrachtnemer heeft gehandeld in strijd met hetgeen van een zorgvuldig handelend en bekwaam vakgenoot mag worden verwacht.
2. Handelen of nalaten van werknemers en andere door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden wordt toegerekend aan de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken van derden, waarvoor de Opdrachtnemer op grond van het bepaalde in de leden 1 en 2 aansprakelijk is. De Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van de Opdrachtgever de behandeling van een aanspraak van een derde van de Opdrachtgever over en zet de behandeling voor eigen rekening voort. Eventuele kosten die de Opdrachtgever heeft gemaakt in verband met de behandeling van een dergelijke aanspraak komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
4. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken, waaronder begrepen boetes, rente en kosten, van de belastingdienst en/of instanties aan wie de uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving is opgedragen, indien en voor zover de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever door dezen wordt aangemerkt als een fictieve dienstbetrekking.
5. De Opdrachtnemer is verplicht zich genoegzaam te verzekeren en verzekerd te houden tegen de aansprakelijkheid zoals bedoeld in de leden 1 en 2.
6. Opdrachtnemer heeft op eerste verzoek van de Opdrachtgever de plicht inzage in de daartoe strekkende polis te geven alsmede bewijs van premiebetaling te verschaffen. De Opdrachtnemer verplicht zich alle aanspraken, toekomstige daaronder begrepen, onder de hiervoor bedoelde polis op eerste verzoek aan de Opdrachtgever te cederen.
7. Onder derden worden mede begrepen bestuurders, werknemers en andere voor de Opdrachtgever werkzame personen.

19 Artikel 19 Geheimhouding en verbod tot openbaarmaking

1. Zowel gedurende als na afloop van de Overeenkomst zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever strikte geheimhouding betrachten ten aanzien van alle informatie en zakelijke gegevens welke hun uit de Overeenkomst bekend zijn. Indien derden in dat kader contact zoeken met Opdrachtnemer zal dit onverwijld schriftelijk door deze aan de Opdrachtgever worden gemeld.

2. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op geen enkele wijze naar de inhoud van de Overeenkomst verwijzen, zoals bijvoorbeeld in publicaties of advertenties in tijdschriften, kranten, brieven, websites, brochures, verslagen, presentatiemateriaal of andere publicaties.
3. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer geen informatie, welke hem over de Opdrachtgever ter beschikking staat, aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de Overeenkomst.
4. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer zal Opdrachtgever geen informatie, welke hem ter beschikking staat uit hoofde van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst, aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer zal zijn personeel en ingeschakelde derden, eenzelfde geheimhoudingsplicht opleggen. Opdrachtnemer staat er jegens de Opdrachtgever voor in dat de in vorige volzin bedoelde personen en derden bekend zijn met hun verplichting tot geheimhouding en deze zullen naleven.
6. Met betrekking tot de door Opdrachtgever verstrekte gegevens c.q. informatie die bij Opdrachtnemer berusten, verbindt Opdrachtnemer zich:
 - a) alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring;
 - b) de gegevens c.q. de informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor de uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst, voor zover de wet niet anders voorschrijft, wederom ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen in welk geval aan Opdrachtgever een bewijs van de vernietiging ter hand dient te worden gesteld.
7. De Opdrachtnemer zal de in opdracht van of tezamen met de Opdrachtgever ontwikkelde producten niet ten behoeve van derden aanwenden anders dan met voorafgaande schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.
8. In geval van schending van hetgeen in de vorige leden is bepaald, verbeurt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist en onverminderd enig ander aan de Opdrachtgever toekomend recht, waaronder het recht op volledige schadevergoeding. Het bedrag van de boete wordt door Opdrachtnemer direct betaald na constatering van de overtreding door de Opdrachtgever en de mededeling daarvan aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever is gerechtigd een verbeurde boete te verrekenen met nog niet door de Opdrachtgever betaalde facturen van Opdrachtnemer.

20 Artikel 20 Gebruik naam en logo

Het is Opdrachtnemer, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, niet toegestaan de naam en/of logo van de Opdrachtgever te gebruiken in publicaties of advertenties in tijdschriften, kranten, brieven, websites, brochures, verslagen, presentatiemateriaal of andere publicaties.

21 Artikel 21 Overname van personeel, omkoping, belangenverstrengeling

1. Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

2. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Overeenkomst personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat niet alsnog doen.
3. Indien blijkt dat een personeelslid van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over het tot stand komen van de Overeenkomst heeft vervuld zonder dat Opdrachtgever daarover voor het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

22 Artikel 22 Voortdurende verplichtingen

1. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking.
2. Tot de in het eerste lid bedoelde verplichtingen behoren onder meer vrijwaring van schending van intellectuele (eigendoms)rechten en de plicht tot geheimhouding.

23 Artikel 23 Ontbinding

1. De Opdrachtgever heeft, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die haar toekomen, het recht om de Overeenkomst direct en zonder ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, indien:
 - a) de Opdrachtnemer al dan niet toerekenbaar tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst;
 - b) de Opdrachtnemer in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert of een aanvraag tot faillietverklaring of de verlening van surséance van betaling van/aan hem is ingediend, of op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - c) de Opdrachtnemer overlijdt of anderszins in de (fysieke) onmogelijkheid komt te verkeren om de Overeenkomst uit te voeren;
 - d) de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer (deels) is stilgelegd, hij zijn activiteiten (deels) heeft gestaakt of overgedragen of de Opdrachtnemer in liquidatie verkeert;
 - e) personeelsleden van of personen die werkzaam zijn bij de Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de Opdrachtnemer vervullen of ten tijde van de onderhandelingen hebben vervuld of die belangen hebben bij de Opdrachtnemer of bij diens bedrijfsvoering, zonder dat de Opdrachtgever daarvan voor de totstandkoming van de Overeenkomst in kennis is gesteld;
 - f) het vermoeden bestaat dat de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden zich schuldig maken aan maatschappelijk ontoelaatbare praktijken als bijvoorbeeld discriminatie, strafbaar handelen, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever terstond te informeren over het optreden of redelijkerwijs voorzienbaar zijn van een van de omstandigheden als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. In geval van ontbinding van de Overeenkomst op gronden als genoemd in dit artikel heeft de Opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.
4. Onder niet toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan gebrek aan personeel, ziekte of staking van personeel, verlate levering van zaken, files, liquiditeitsproblemen en/of toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.



24 Artikel 24 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst en alle Overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag, en van eventuele andere, internationale regelingen inzake koop van roerende zaken voor zover de werking hiervan door Partijen kan worden uitgesloten, is uitgesloten.
2. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
3. Indien Partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtgever is gevestigd.